Приложение

к приказу управления архитектуры

от 31.01.2020 № 6-ОД

ПЛАН

противодействия коррупции

в управлении архитектуры администрации города Красноярска на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению муниципальных служащих управления архитектуры, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 06.02.2020 | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции управления архитектуры на официальном сайте администрации города | до 06.02.2020 | Главный специалист организационно-правового отдела Р.В. Шкутан |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими | до 06.02.2020 | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции  в управлении архитектуры на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции в управлении архитектуры | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в управлении архитектуры на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д. | по итогам полугодия, года | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в управлении архитектуры на 2020 год | ежеквартально | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в управлении архитектуры. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | Начальники отделов: Е.В. Полеева, Н.Н. Кривенко, О.С. Вильховская, Е.А. Коробейникова, Е.А. Шульгина, О.И. Новикова |
| 8 | Освещение в средствах массовой информации принимаемых управлением архитектуры мер по противодействию коррупции | в течение года | Главный специалист отдела архитектурной среды А.О. Волкова |
| 9 | Повышение квалификации муниципальных служащих в управления архитектуры, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 10 | Обучение муниципальных служащих управления архитектуры, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 11 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 12 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 13 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города  от 28.06.2018 № 247-р) | при поступлении заявления | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 14 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими управления архитектуры представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 15 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 16 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими управления архитектурысведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2020 | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 17 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими  органов администрации города | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 18 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска сведений о доходах за 2019 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка  в 2019 году муниципальных служащих управления архитектуры, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2020 | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская  Главный специалист организационно-правового отдела Р.В. Шкутан |
| 19 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы управления архитектуры | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008  № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 20 | Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 21 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами,  ответственными за ведение кадрового делопроизводства) органов администрации города, муниципальными служащими управления архитектуры | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 22 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления архитектурыи урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,  не позднее  15 числа месяца, следующего  за отчетным | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская  Главный специалист организационно-правового отдела Р.В. Шкутан |
| 23 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 24 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления архитектуры | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 25 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные  Федеральным  законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 26 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) управления архитектуры и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 27 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская |
| 28 | Расширение до 55% перечня муниципальных услуг, оказываемых управлением архитектурыпо принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с должностными лицами.  Увеличение доли цифровых муниципальных услуг в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным Распоряжением заместителя Главы города - начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 55%.  Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, до уровня 80%. | в течение года | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 29 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 30 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации | в течение года | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 31 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением | в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская;  главный специалист организационно-правового отдела Р.В. Шкутан |
| 32 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь 2020 года | Заместитель руководителя О.Е. Соснова |
| 33 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой управлением архитектуры на официальном сайте администрации города | в течение года | Начальник организационно-правового отдела О.С. Вильховская;  главный специалист организационно-правового отдела Р.В. Шкутан |
| 34 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011  № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Начальники отделов:  Е.В. Полеева, Н.Н. Кривенко, О.С. Вильховская, Е.А. Коробейникова,  Е.А. Шульгина, О.И. Новикова |
| 35 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года | Заместитель руководителя О.Е. Соснова;  Начальники отделов: Е.В. Полеева, Н.Н. Кривенко, О.С. Вильховская, Е.А. Коробейникова, Е.А. Шульгина, О.И. Новикова |
| 36 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Главный специалист организационно-правового отдела О.В. Митрякова |
| 37 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Главный специалист отдела архитектурной среды А.О. Волкова; начальники отделов: Е.В. Полеева, Н.Н. Кривенко, О.С. Вильховская, Е.А. Коробейникова, Е.А. Шульгина, О.И. Новикова; |
| 38 | Утверждение графиков выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек | в течение года | Начальник отдела наружной рекламы  Е.В. Полеева |