ПРОЕКТ

КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Красноярского

городского Совета депутатов от 19.06.2012 № 19-305

«Об утверждении перечня услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления

администрацией города Красноярска муниципальных

услуг и предоставляются организациями, участвующими

в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка

определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28, пунктом 2 статьи 59 Устава города Красноярска, Красноярский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Красноярского городского Совета депутатов от 19.06.2012 № 19-305 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Красноярска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 решения после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

1.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.3. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по городскому самоуправлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Красноярского городского Совета депутатов  Н.В. Фирюлина |  Глава  города Красноярска С.В. Еремин |

Приложение

к решению Красноярского городского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение

к решению Красноярского городского Совета депутатов

от 19.06.2012 № 19-305

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Красноярска муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Выдача документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Выдача документов, подтверждающих необходимость проведения ремонта жилого помещения.
3. Выдача документов, подтверждающих наличие у заявителя трудной жизненной ситуации.
4. Выдача документов, подтверждающих понесенные затраты, предполагаемые затраты, произведенные расходы (счета-фактуры, сметы, чеки, счета-квитанции, платежные документы и т.д.).
5. Выдача документов, связанных с заключенным договором банковского счета, договором банковского вклада в банках или иных кредитных организациях.
6. Выдача результатов инженерных изысканий и проектной документации в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
7. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
8. Выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
9. Выдача технического паспорта (копии технического паспорта) объекта недвижимого имущества.
10. Выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.
11. Выдача конструктивных чертежей рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденных расчетами конструкций и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям.
12. Выдача проекта электроустановки рекламной конструкции.
13. Выдача заключения о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок).
14. Выдача заключения психолого-медико-педагогической (медико-психолого-педагогической) комиссии.
15. Выдача выписки из финансово-лицевого счета (выписки из финансово-лицевого счета с наличием сведений об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги).
16. Выдача выписки из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в собственность садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан.
17. Выдача документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/03211 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».
18. Выдача выписки со ссудного счета, подтверждающей получение кредита в российских кредитных организациях.
19. Выдача документов (их копий), которыми банк подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца.
20. Выдача документов (их копий), которыми лизингодатель подтверждает получение лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга.
21. Выдача справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи другого жилого помещения на праве собственности организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.
22. Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка государственными бюджетными учреждениями, подведомственными федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, в случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или отсутствуют необходимые для государственного кадастрового учета документы.
23. Выдача документации по планировке территории.
24. Выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
25. Выдача заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.
26. Оформление некоммерческой организацией, созданной гражданами, списка ее членов.
27. Выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или кадастровой карте территории.
28. Выдача протокола общего собрания членов некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации (иного документа, устанавливающего распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписки из указанного протокола или указанного документа).
29. Выдача документа, подтверждающего согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
30. Выдача документов, подтверждающих право на льготы.
31. Выдача документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
32. Оформление схемы и протяженности маршрута с указанием начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов, согласованных с департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска.
33. Выдача санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности.
34. Выдача договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия.
35. Оформление схемы (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей.
36. Выдача приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства.
37. Выдача заключения акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия.
38. Выдача проектной документации по сохранению объекта культурного наследия.
39. Оформление сметного расчета (иной документации), подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ и (или) стоимость оборудования.
40. Выдача лицензии на право ведения образовательной деятельности.
41. Выдача уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга.
42. Выдача сертификата «Одобрение типа транспортного средства».
43. Оформление схемы с указанием границ земельного участка, объекта недвижимости или иного объекта, перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
44. Выдача проектной документации лесных участков.
45. Оформление согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.
46. Оформление схемы границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, принимаемой при ведении государственного кадастра недвижимости).
47. Выдача договора на проведение авторского надзора и (или) приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора.
48. Выдача договора на проведение технического надзора и (или) приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора.
49. Выдача проектной (рабочей) документации по проведению консервации и (или) противоаварийным работам на объекте культурного наследия.
50. Выдача документа, подтверждающего выбор одного из способов управления многоквартирным домом, предусмотренных пунктами 2, 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
51. Оформление заявлений от лиц, имеющих право на приватизацию жилого помещения в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», об отказе принимать участие в приватизации жилого помещения и согласии на передачу его в собственность других членов семьи.
52. Оформление схемы планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства, с приложением обоснования необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
53. Оформление подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденного привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
54. Оформление подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленного органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
55. Оформление изменений в документацию по планировке территории, предусматривающих включение в нее уточненных опережающих графиков проектирования и строительства, реконструкции, предусмотренных документацией по планировке территории объектов капитального строительства.
56. Оформление проекта рекультивации земель в соответствии с пунктом 14 Правил проведения рекультивации и консервации земель, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».
57. Выдача проектной документации (рабочей) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованной с заказчиком.
58. Выдача копий титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия со штампом о ее согласовании или копии письма о согласовании проектной документации органом администрации города Красноярска, наделенным полномочиями по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.
59. Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.
60. Выдача справки о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение.
61. Выдача правого акта, разрешающего передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (при наличии несовершеннолетних или недееспособных собственников жилого помещения).
62. Выдача справки с места учебы, подтверждающей факт (факт и период) обучения обучающегося в образовательной организации.
63. Выдача справки о рождении формы № 2, подтверждающей статус одинокой матери (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка).
64. Выдача документов, содержащих сведения о доходах заявителя (членов семьи заявителя) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за муниципальной услугой.
65. Выдача документа, подтверждающего прохождение срочной военной службы по призыву.
66. Выдача выписки из реестра акционеров акционерного общества.
67. Выдача нотариально удостоверенных документов, нотариально заверенных копий документов.».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |