ПЛАН  
противодействия коррупции в администрации Железнодорожного района

в городе Красноярске на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1 | Подведение итогов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в администрации района  на 2016 год | ежеквартально | | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Реализация комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции, предусмотренные законодательством |
| 1.2 | Организация контроля  за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Регулирование деятельности администрации по противодействию коррупции, реализация планов и обязанностей в сфере противодействия коррупции |
| 1.3 | Своевременное внесение изменений в тексты документов администрации района в связи с изменением действующего законодательства о противодействии коррупции, в части: | | | | |
|  | запретов, ограничений и обязанностей  в отношении лиц, замещающих муниципальные должности  в администрации района | в течение года | | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Соблюдение ограничений, запретов, обязанностей связанных с муниципальной службой |
| 1.4 | Проведение служебных проверок для применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований  о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере выявления | | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела | Принятие мер к устранению нарушений требований законодательства  о противодействии коррупции. Неукоснительное соблюдение установленных законом запретов и ограничений, исполнение муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 1.5 | Подготовка документов на комиссию  по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции |
| 1.6 | Размещение плана противодействия коррупции администрации района, официальном сайте администрации города | до 04.03.2016 | | начальник отдела экономического развития и торговли | Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции |
| 2. Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции | | | | | |
| 2.1 | Координация деятельности структур администрации района и взаимодействие с правоохранительными  и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по «телефону доверия» | | постоянно | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела | Создание механизма взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами. Профилактика коррупционных правонарушений.  Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. |
| 2.2 | Реализация мер по усилению финансового контроля  за использованием средств бюджета администрации, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым  и ведомственным программам | | постоянно | начальник отдела по учету бухгалтерской документации и отчетности | Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения  и обеспечивающих снижение уровня коррупции |
| 2.3 | Подготовка отчетов о результатах реализации программы по противодействию коррупции в администрации района, в том числе информации:  - по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований  о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  - по достоверности и полноты сведений  о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | ежеквартально | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции  Реализация принципа открытости и прозрачности доходов и расходов муниципальных служащих. |
| 2.4 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации города Красноярска о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | | при поступлении уведомления | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов. |
| 3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики | | | | | |
| 3.1 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов  и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008  № 273 ФЗ « О противодействии коррупции» и законодательством  о муниципальной службе | | постоянно | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Совершенствование организационных основ противодействия коррупции. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов |
| 3.2 | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе  и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | | по мере выявления | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела | Анализ информации и причин способствующих предоставлению неполных  или недостоверных сведений |
| 3.3 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих администрации района | | по мере необходимости | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Направление запросов, анализ предоставленных ответов  в соответствии  с законодательством  о противодействии коррупции |
| 3.4 | Координация работы муниципальных служащих на тех направлениях муниципальной службы, где особенно велик риск коррупционных проявлений | | постоянно | руководитель администрации района, первый заместитель руководителя администрации района, заместитель руководителя администрации района | Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию |
| 3.5 | Подготовка предложений в кадровый резерв | | по мере образования вакансии | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Улучшение качественного состава кадрового резерва |
| 3.6 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими  Кодекса этики и поведения муниципальных служащих администрации города Красноярска | | постоянно | руководитель администрации района, первый заместитель руководителя администрации района, заместитель руководителя администрации района | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих |
| 3.7 | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих положений  о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств  и муниципального имущества | | по мере поступления на муниципальную службу | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Устранить независимость  и закрытость принятия решений |
| 3.8 | Обеспечение порядка регистрации  и проведения проверки  по поступившему нанимателю (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений  (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города  от 17.04.2009 № 22-орг) | | в день поступления уведомления | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела | Организация исполнения законодательных актов  и управленческих решений  в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения  и обеспечивающих снижения уровня коррупции |
| 3.9 | Анализ обращений граждан в ходе  их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции  в органах администрации города | | в течение года | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Устранение причин возникновения коррупционного поведения муниципальных служащих |
| 4. Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы распоряжений администрации района и их проектов | | | | | |
| 4.1 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений администрации района и их проектов | | постоянно | начальник юридического отдела | Приведение документов администрации в соответствие  с действующим законодательством |
| 4.2 | Направление распоряжений администрации района в прокуратуру района | | ежемесячно  до 5 числа | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Антикоррупционная экспертиза распоряжений и их проектов |
| 4.3 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | | по мере поступления | начальник юридического отдела | Одновременно с принятием мер по устранению выявленных нарушений готовить предложения об ответственности виновных лиц |
| 4.4 | Проведение анализа предписаний прокурорского реагирования, поступивших на распоряжения администрации района и принятие мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов распоряжений | | по результатам предписаний | начальник юридического отдела | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения. Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения  и обеспечивающих снижение уровня коррупции |
| 5. Совершенствование организации деятельности администрации района по закупкам товаров,  работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | по отдельному графику | начальник отдела экономического развития и торговли | Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции и объективности при осуществлении данного вида деятельности |
| 5.2 | Проведение консультаций для заказчиков по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | в течение года | начальник отдела экономического развития и торговли | Информирование на всех стадиях закупочной деятельности. Установление порядка и правил использования бюджетных средств |
| 5.3 | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации  о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ,  оказание услуг | | в течение года | начальник отдела экономического развития и торговли | Прозрачность в различных способах закупок |
| 5.4 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | | в течение года | начальник отдела экономического развития и торговли | Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции  и объективности |
| 6. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений | | | | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий  по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом,  в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности  в соответствии с законодательством | | в течение года | начальник отдела недвижимости и земельных отношений | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции |
| 6.2 | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений  и рационального использования земельных участков | | в течение года | начальник отдела недвижимости и земельных отношений | Обеспечение законности, информационной открытости |
| 6.3 | Участие в реализации мер  по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным  и градостроительным законодательством Российской Федерации,  при рассмотрении вопросов  о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | по мере возникновения вопроса | начальник отдела недвижимости и земельных отношений | Принятие эффективных, согласованных  с общественностью, решений |
| 6.4 | Осуществление мероприятий,  в установленном законом порядке, направленных на освобождение земельных участков, находящихся  в муниципальной собственности,  а также земельных участков, государственная собственность  на которые не разграничена,  от самовольных построек, самовольно установленных временных сооружений | | постоянно | начальник отдела недвижимости и земельных отношений | Эффективное, рациональное, законное использование муниципальной собственности |
| 6.5 | Организация контроля  за использованием объектов муниципальной собственности, расположенных на территории района | | постоянно | начальник отдела недвижимости и земельных отношений | Совершенствование системы учета и использования муниципального имущества |
| 7. Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности администрации района | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации района, путем опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о деятельности администрации района  (в том числе и в сфере противодействия коррупции) | | постоянно | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Обеспечение законности, информационной открытости деятельности администрации |
| 7.2 | Координация работы по предоставлению муниципальных услуг через действующий многофункциональный центр и других служб в системе  «одного окна» | | постоянно | начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений | Повышение качества предоставления муниципальных услуг населению |
| 7.3 | Проведение анализа размещения  на официальном сайте администрации физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших  им известными фактах коррупции. Проверка и принятие соответствующих мер наказания | | постоянно | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Повышение качества выполнения функций и задач, возложенных  на администрацию района |
| 7.4 | Проведение анализа информации  о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания | | в течение года | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками коррупции |
| 8. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 8.1 | Организация направления муниципальных служащих  на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции | | по мере поступления предложений | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Формирование антикоррупционного сознания  у муниципальных служащих |
| 8.2 | Организация семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции,  в том числе с участием работников прокуратуры | | по мере необходимости но не реже двух раз в год | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела | Формирование антикоррупционного сознания  у муниципальных служащих, создание условий  для проведения единой антикоррупционной политики |
| 8.3 | Ознакомление муниципальных служащих администрации района  с планом работы по противодействию коррупции в администрации  и документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | | в течение года | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения  и обеспечивающих снижение уровня коррупции |
| 8.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | декабрь | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Обеспечение неотвратимости и законности наказания за каждое совершенное коррупционное правонарушение.  Предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений. Формирование антикоррупционного мировоззрения. Формирование комплекса знаний, в коррупциогенных ситуациях обеспечивающих поведение в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; стимулирование мотивации антикоррупционного поведения. |
| 9. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения для формирования нетерпимости  к коррупционному поведению | | | | | |
| 9.1 | Разработка и размещение в здании администрации района  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «телефонов доверия», прокуратуры района, органов внутренних дел;  памяток для граждан (посетителей)  об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления | | постоянно | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам | Снижение административных барьеров и повышения качества предоставления муниципальных услуг населению |