

УТВЕРЖДЁН

«27» января 2023 г.

ПЛАН  
противодействия коррупции в администрации Железнодорожного района  
в городе Красноярске на 2023 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                         | Срок<br>исполнения | Исполнители                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте администрации города (в соответствующих разделах/подразделах официального сайта администрации города)                                            | до 03.02.2023      | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |
| 2        | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции                                                                                                | в течение года     | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела |
| 3        | Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией района мер по противодействию коррупции                                                                                                     | в течение года     | начальник отдела социальной политики                                                      |
| 4        | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством | в течение года     | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города Красноярска (далее – муниципальные служащие) в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | в течение года                 | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |
| 6 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)                                          | в день поступления уведомления | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |
| 7 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)    | при поступлении уведомления    | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела |
| 8 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)          | при поступлении заявления      | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 9  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)                                                                          | при поступлении уведомления        | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам |
| 10 | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | в течение года                     | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам |
| 11 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей                                                | до 30.04.2023                      | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам |
| 12 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района                                                                                                                | в течение года                     | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам |
| 13 | Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2022 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2022 году, муниципальных служащих органов администрации города, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей   | в 14-дневный срок после 30.04.2023 | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы                                                                                              | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела |
| 15 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года                                                                                                                                                                          | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |
| 16 | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации района                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                                                                                                                          | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела |
| 17 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе                                         | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным                                                                                                                       | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в администрации района                                                                                                                                                                                                                                                   | в ходе подготовки проектов правовых актов                                                                | начальник юридического отдела                                                                                           |
| 19 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов руководителя администрации района                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                                                                           | начальники отделов                                                                                                      |
| 20 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами                                                                                                                                                                                    | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | первый заместитель руководителя администрации района, заместители руководителя администрации района, начальники отделов |
| 21 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года                                                                                           | начальник юридического отдела                                                                                           |
| 22 | Размещение на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                                                                                           | начальник отдела недвижимости и земельных отношений                                                                     |
| 23 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)                                                                                                                                                                        | в течение года                                                                                           | начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, по работе с населением и общественностью                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг                                                               | в течение года | начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений |
| 25 | Увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра, в общем количестве муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 68 %    | в течение года | начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений |
| 26 | Увеличение доли цифровых муниципальных услуг в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 62%                                                      | в течение года | начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений |
| 27 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, в электронной форме, от числа жителей Железнодорожного района, до 4 % | в течение года | начальник юридического отдела, начальник отдела недвижимости и земельных отношений |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города                                    | в течение года             | начальник отдела экономического развития и торговли                                       |
| 29 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                                                                                       | в течение года             | начальник юридического отдела, начальник отдела экономического развития и торговли        |
| 30 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                                                                                                                                                              | ноябрь – декабрь 2023 года | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела |
| 31 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                | ежеквартально              | начальник юридического отдела                                                             |
| 32 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в администрации города и принятие по ним мер                                                                                                             | в течение года             | начальник отдела социальной политики                                                      |
| 33 | Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайтах муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (при наличии сайтов муниципальных предприятий, муниципальных учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе | в течение года             | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                      | в течение года | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам, начальник юридического отдела |
| 35 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | в течение года | начальник отдела по управлению персоналом и общим вопросам                                |
| 36 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации                                        | в течение года | начальник отдела по учету бухгалтерской документации и отчетности                         |