Приложение

к распоряжению руководителя

администрации района

от 27.02.2018 № 174

ПЛАН

работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции  | до 01.03.2018 | Заместитель руководителя (А.А. Рычков)  | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Размещение плана по противодействию коррупции на сайте администрации Свердловского района | до 05.03.2018 | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела административно-хозяйственной работы  |
|  | Организация изучения плана по противодействию коррупции | до 06.03.2018 | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Организация планирования работы по противодействию коррупции в администрации района | в течение года | Руководитель И.П. Титенков | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  |
|  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему руководителю района уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений  | в течение года | Руководитель И.П. Титенков | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в органах администрации города на 2018 год  | Ежеквартально  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела |
|  | Подготовка отчета по выполнению мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2018 год | Ежеквартально  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в подразделениях администрации района | в течение года | Заместитель руководителя (Е.Г. Цесарская) | Заместитель руководителя – начальник отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления  |
|  | Обобщение и анализ результатов рассмотрения администрацией района обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам, начальник юридического отдела |
|  | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также аналогичных сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 | при поступлении информации | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Организация размещения на официальном Интернет-сайте администрации города сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до15 мая | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляемых ими сведений и замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования | в течение года | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение контроля за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа, и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда | в течение года | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  | Начальник отдела муниципальной собственности и развития района, начальник отдела бухгалтерского учета и отчётности |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Доведение информации до муниципальных служащих о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе по итогам 2017 года | первый квартал  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора  | в сроки, предусмотренные законодательством  | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  | Начальники отделов  |
|  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела |
|  | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечением виновных лиц к ответственности | При поступлении  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам, начальник юридического отдела  |
|  | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Разделом реестра муниципальных услуг города Красноярска, утверждённым распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Управление социальной защиты населения, Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская) |
|  | Размещение информации о деятельности администрации района, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией района | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение доступа пользователям информации к фондам официальной информации администрации города в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | по мере обращения администрации города | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам  |
|  | Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам  |
|  | Представление информации о деятельности администрации района по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц | в сроки, предусмотренные Регламентом администрации города, утверждённым постановлением администрации города Красноярска от 21.02.2005 № 68 | Заместитель руководителя – начальник отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления (Е.Г. Цесарская) | Заместитель руководителя – начальник отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления  |
|  | Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в администрации района в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утверждённым распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р | в срок, указанный департаментом информационной политики администрациигорода в письме о выявлении критического или проблемного материала | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых администрацией района | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках муниципального жилищного контроля  | в течение года | Первый заместитель руководителя, Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела, начальник отдела по жизнеобеспечению и благоустройству района |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений, подлежащих демонтажу | в течение года | Заместитель руководителя(Л.Х. Назмутдинова) | Начальник отдела муниципальной собственности и развития района  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2018 года | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |

Заместитель руководителя администрации Свердловского района А.А. Рычков

Морозова Юлия Николаевна

261-58-07