Приложение

к распоряжению руководителя

администрации района

от \_28.02.2019\_\_\_\_\_ № \_128\_\_

ПЛАН

работы администрации Свердловского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции  | до 01.03.2018 | Заместитель руководителя (А.А. Рычков)  | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Размещение плана по противодействию коррупции на сайте администрации Свердловского района | до 05.03.2018 | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела административно-хозяйственной работы  |
|  | Организация изучения плана по противодействию коррупции | до 06.03.2018 | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Организация планирования работы по противодействию коррупции в администрации района | в течение года | Руководитель И.П. Титенков | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  |
|  | Внесение изменений в план противодействия коррупции в администрации района на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции в органах администрации города | в течение года | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в администрации района на 2019 год  | Ежеквартально  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела |
|  | Подготовка отчета по выполнению мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год | полугодие, год | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности администрации района | в соответствиис планом проведения антикоррупционного мониторинга | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в подразделениях администрации района | в течение года | Заместитель руководителя (Е.Г. Цесарская) | Заместитель руководителя – начальник отдела по работе с населением и развитию общественного самоуправления  |
|  | Обобщение и анализ результатов рассмотрения администрацией района обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам, начальник юридического отдела |
|  | Освещение в средствах массовой информации мероприятий, проводимых администрацией района | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему руководителю района уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений  | в течение года | Руководитель И.П. Титенков | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) |
|  | Обеспечение порядка регистрации уведомления руководителя района муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.  | при поступлении уведомления | Руководитель И.П. Титенков | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) |
| 1. ,
 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения руководителя района на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (соответствии с распоряжением администрации города от 28.06.2018 № 247-р) | при поступлении заявления | Руководитель И.П. Титенков | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими руководителя района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)  | при поступлении уведомления | Руководитель И.П. Титенков | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) |
|  | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проверка достоверности предоставляемых ими сведений и замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также аналогичных сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в соответствии с требованиями Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 | при поступлении информации | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Организация размещения на официальном Интернет-сайте администрации города сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также аналогичных сведений их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до15 мая | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования | в течение года | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела  |
|  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела |
|  | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора  | в сроки, предусмотренные законодательством  | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская)  | Начальники отделов  |
|  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела |
|  | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Разделом реестра муниципальных услуг города Красноярска, утверждённым распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Управление социальной защиты населения, Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская) |
|  | Расширение до 50% перечня муниципальных услуг, оказываемых по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с целью минимизации непосредственных контактов заявителей с должностными лицами  | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Управление социальной защиты населения, Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская) |
|  | Увеличение доли цифровых муниципальных услуг в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 50% | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Управление социальной защиты населения, Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская) |
|  | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская) |
|  | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская) |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением  | в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения | Заместитель руководителя Е.Г. Цесарская  | Заместитель руководителя Е.Г. Цесарская  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2018 года | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации города  | в течение года | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | РуководительИ.П. Титенков | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская), начальник отдела бухгалтерского учета и контроля |
|  | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года | РуководительИ.П. Титенков | Заместители руководителя(А.А. Рычков, Л.Х. Назмутдинова, Е.Г. Цесарская), начальник отдела бухгалтерского учета и контроля |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | до 15.05.2019;до 15.08.2019;до 15.11.2019;до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественной безо-пасности) | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник юридического отдела |
|  | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках муниципального жилищного контроля  | в течение года | Первый заместитель руководителя (Л.Х. Назмутдинова), Заместитель руководителя (А.А. Рычков) | Начальник отдела по жизнеобеспечению и благоустройству района |
|  | Размещение информации о деятельности администрации района, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией района | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений, подлежащих демонтажу | в течение года | Первый Заместитель руководителя(Л.Х. Назмутдинова) | Начальник отдела недвижимости и земельных отношений  |
|  | Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам  |
|  | Размещение на официальных сайтах информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | в течение года | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам  |
|  | Доведение информации до муниципальных служащих о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе по итогам 2018 года | первый квартал  | Заместитель руководителя(А.А. Рычков) | Начальник отдела по управлению персоналом и организационным вопросам |

Первый заместитель руководителя администрации района Л.Х. Назмутдинова

Морозова Юлия Николаевна

261-58-07