Приложение

к приказу руководителя

администрации района

от 22.01.2024 № 4-од

ПЛАН

работы администрации Советского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Организация ознакомления под роспись муниципальных служащих администрации района с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год, Планом работы администрации Советского района в городе Красноярске по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План) | до 29.01.2024 | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Размещение Плана на официальном сайте администрации города | до 29.01.2024 | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Внесение изменений в План по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в План | в течение года по мере необходимости | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, реализации Плана  | Ежеквартально  | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в администрации района | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обобщение и анализ результатов рассмотрения администрацией района обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Освещение в средствах массовой информации мероприятий по противодействию коррупции, проводимых администрацией района | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам,начальник отдела молодежной политики и культуры |
|  | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством  | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации района в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 | В течение года  | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему руководителю администрации района уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | В день поступления уведомления | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение порядка регистрации уведомления руководителя администрации района муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступле-нии уведомления | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении заявления | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальных служащих руководителем администрации района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)  | при поступле-нии уведомления | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей  | до 30.04.2024 | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации района | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2. Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | при поступле-нии информации | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение актуализации муниципальными служащими сведений, содержащихся в анкетах, в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирования функций и недопущения их неоднозначного толкования | в течение года | Заместители руководителяН.Н. Дорошкевич,О.И. Кучерова,Е.В. Слепов,Е.С. Теплякова  | Начальники отделов |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам,начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
|  | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации района с участием представителей прокуратуры района (по согласованию) | Март,декабрь | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Размещение информации о деятельности по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Советского района в городе Красноярске и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия) на официальном сайте администрации города | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Доведение информации до муниципальных служащих администрации района о результатах работы Комиссии по итогам 2023 года | первый квартал  | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района | в течение года | Заместитель руководителя О.И. Кучерова | Начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
|  | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместитель руководителя О.И. Кучерова | Начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города перечня временных сооружений, подлежащих демонтажу | в течение года | Заместитель руководителяЕ.В. Слепов | Начальник отдела недвижимости и земельных отношений |
|  | Формирование и направление в управление информатизации и связи администрации города предложений по расширению перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.208 № 1-дг | 1 квартал 2024 года | Заместитель руководителя О.И. Кучерова | Начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
|  | Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.208 № 1-дг | в течение года | Заместитель руководителя О.И. Кучерова | Начальник отдела по правовым и жилищным вопросам |
|  | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова  | Начальник отдела предпринимательства и экономического развития  |
|  | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова  | Начальник отдела предпринимательства и экономического развития  |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением  | по факту | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь 2024 года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации города  | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально | Заместители руководителя О.И. Кучерова,Е.С. Теплякова | Начальник отдела по правовым и жилищным вопросам,начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в администрации района и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Заместители руководителя О.И. Кучерова,Е.С. Теплякова | Начальник отдела по правовым и жилищным вопросам,начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение функционирования в администрации района «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города и в местах приема граждан информации об его работе | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Размещение информации о деятельности администрации района, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приёма граждан и других специально отведённых местах в помещениях, занимаемых администрацией района | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Размещение на официальных сайтах информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной групп должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |
|  | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | Заместитель руководителя Е.С. Теплякова | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам |