Приложение к приказу

администрации района

от 29.01.2020 № 5-од

**ПЛАН**

**работы администрации Советского района в г. Красноярске**

**по противодействию коррупции на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | мероприятие | срок исполнения | ответственный | исполнитель | результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обеспечение контроля за соответствием граждан квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы и проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, при поступлении на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу  | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих, усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной деятельности, переподготовки, повышения квалификации или стажировки служащих |
| 2 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 3 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2020 | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 4 | Размещение сведений о доходах за 2019 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2019 году муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Красноярска | в 14-дневный срок после 30.04.2020 | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 5 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008№5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 6 | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | незамедлительно при поступлении информации о фактах нарушения законодательства | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих |
| 7 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | при поступлении уведомления | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 8 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | при поступлении заявления | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 9 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему нанимателю (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | при поступлении уведомления | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 10 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 11 | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их близких родственниках, в том числе свойственников (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |  |
| 12 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  | при поступлении приглашений | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 13 | Обеспечение участия муниципальных служащих в конференциях, семинарах, слушаниях, на курсах повышения квалификации | при поступлении приглашений | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 14 | Проведение разъяснительной работы, семинаров с муниципальными служащими по вопросам антикоррупционного законодательства | по мере необходимости | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих |
| 15 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела молодежной политики и культуры Вычужанина Н.Ю., начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации района |
| 16 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией района | по мере обращения средств массовой информации | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела молодежной политики и культуры Вычужанина Н.Ю., начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 17 | Размещение информации о деятельности администрации района о предоставляемых муниципальных услугах на сайте администрации города и в общедоступных местах | в течение года (в рамках актуализации сведений) | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации района |
| 18 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в администрации района. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по правовым и жилищным вопросам Факеева Н.С.,начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих |
| 19 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по правовым и жилищным вопросам Факеева Н.С. | оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции |
| 20 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков) | в течение года | исполняющий обязанности первого заместителя руководителя администрации района Слепов Е.В.,заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальники отделов (по компетенции) | обеспечение открытой и объективной информации, добросовестной конкуренции при осуществлении деятельности в сфере муниципального заказа |
| 21 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки | в течение года | исполняющий обязанности первого заместителя руководителя администрации района Слепов Е.В.,заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальники отделов (по компетенции) | обеспечение открытой и объективной информации, добросовестной конкуренции при осуществлении деятельности в сфере муниципального заказа |
| 22 | Обеспечение заключения и исполнения муниципального контракта на всех этапах (планирование закупок, определение поставщика (подрядчиков, исполнителей), формирование начальной максимальной цены контракта, исполнение обязательств сторонами контракта, соблюдение претензионного и судебного порядка) | постоянно | исполняющий обязанности первого заместителя руководителя администрации района Слепов Е.В., заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальники отделов (по компетенции) | обеспечение открытой и объективной информации, добросовестной конкуренции при осуществлении деятельности в сфере муниципального заказа |
| 23 | Соблюдение процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий (обеспечение конкуренции, соблюдение сроков и информирование о результатах процедуры) | постоянно | исполняющий обязанности первого заместителя руководителя администрации района Слепов Е.В. | начальники отделов (по компетенции) | обеспечение открытости, добросовестной конкуренции при соблюдении процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий |
| 24 | Участие в реализации мероприятий городского Плана по противодействию коррупции | в течение года, по срокам, указанным в программе | руководитель администрации района Дмитриев Д.В. | начальники отделов (по компетенции) | перспективное планирование антикоррупционной деятельности |
| 25 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Советского района в городе Красноярске и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации района |
| 26 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | по мере проведения | руководитель администрации района Дмитриев Д.В. | начальники отделов (по компетенции) | взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами |
| 27 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | по мере проведения | руководитель администрации района Дмитриев Д.В. | начальники отделов (по компетенции) |
| 28 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально (по результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений)  | руководитель администрации района Дмитриев Д.В. | начальники отделов (по компетенции) | оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции |
| 29 | Размещение информации о наличии «телефонов доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | в течение года | Заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих |
| 30  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь 2020 | заместитель руководителя администрации района Кучерова О.И. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих |