АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 февраля 2007 г. N 46-р

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска

от 14.08.2007 N 179-р, от 13.11.2007 N 239-р,

от 29.01.2008 N 18-р,

Распоряжения Главы г. Красноярска

от 09.04.2008 N 87-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска

от 26.05.2008 N 115-р, от 10.02.2009 N 25-р,

Распоряжений Главы г. Красноярска

от 23.04.2009 N 79-р, от 02.07.2009 N 146-р,

от 03.11.2009 N 215-р, от 20.11.2009 N 229-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска

от 03.03.2010 N 25-р, от 29.03.2010 N 35-р,

от 11.08.2010 N 95-р, от 22.09.2010 N 136-р,

от 08.04.2011 N 40-р, от 20.04.2011 N 46-р,

от 29.04.2011 N 50-р, от 18.08.2011 N 114-р,

от 02.04.2012 N 57-р)

В целях совершенствования управления в районах города и приведения полномочий администраций районов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 16, 47, 58 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Положение](#Par51) об администрации района в городе Красноярске согласно приложению.

2. Органам администрации города внести необходимые изменения в правовые акты города в связи с утверждением настоящего Положения.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации города от 08.05.2001 N 262 "Об утверждении Положения об администрации района в городе Красноярске";

- Постановление администрации города от 17.01.2003 N 5 "О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации города от 08.05.2001 N 262";

КонсультантПлюс: примечание.

Постановление администрации г. Красноярска от 09.02.2005 N 30, отдельные положения которого абзацем четвертым пункта 3 данного документа признаны утратившими силу, признано утратившим силу Постановлением администрации г. Красноярска от 18.06.2010 N 248.

- пункт 4 Постановления администрации города от 09.02.2005 N 30 "Об оптимизации структуры бюджетополучателей";

- Постановление администрации города от 20.04.2005 N 235 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 08.05.2001 N 262";

- пункт 3 Постановления администрации города от 07.07.2005 N 387 "Об организации перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Красноярска";

- пункт 2 Постановления администрации города от 12.12.2005 N 624 "О внесении изменений и дополнений в Постановления администрации города от 01.02.2000 N 48, от 08.05.2001 N 262".

4. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы города - начальника департамента Главы города Горячеву Т.И.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение

к Распоряжению

Главы города

от 26 февраля 2007 г. N 46-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска

от 14.08.2007 N 179-р, от 13.11.2007 N 239-р,

от 29.01.2008 N 18-р,

Распоряжения Главы г. Красноярска

от 09.04.2008 N 87-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска

от 26.05.2008 N 115-р, от 10.02.2009 N 25-р,

Распоряжений Главы г. Красноярска

от 23.04.2009 N 79-р, от 02.07.2009 N 146-р,

от 03.11.2009 N 215-р, от 20.11.2009 N 229-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска

от 03.03.2010 N 25-р, от 29.03.2010 N 35-р,

от 11.08.2010 N 95-р, от 22.09.2010 N 136-р,

от 08.04.2011 N 40-р, от 20.04.2011 N 46-р,

от 29.04.2011 N 50-р, от 18.08.2011 N 114-р,

от 02.04.2012 N 57-р)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация района в городе Красноярске (далее - районная администрация) является территориальным подразделением администрации города, осуществляющим функции управления административным районом города.

1.2. Районная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, Уставом и иными правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

1.3. Районная администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе открывать лицевые счета в органах казначейства.

1.4. Финансирование деятельности районной администрации осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Красноярска.

1.5. Контроль за использованием районной администрацией финансовых средств осуществляется департаментом финансов администрации города, а также органами городского самоуправления и муниципальными органами в соответствии с их полномочиями.

1.6. Места нахождения администраций районов в городе Красноярске:

- администрация Ленинского района - 660123, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, 11;

- администрация Кировского района - 660025, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 56;

- администрация Свердловского района - 660078, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 46;

- администрация Октябрьского района - 660062, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Высотная, 15;

- администрация Железнодорожного района - 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 160;

- администрация Центрального района - 660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, 63;

- администрация Советского района - 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 36.

1.7. Реорганизация и ликвидация районной администрации осуществляется Главой города в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами города Красноярска.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 09.04.2008 N 87-р)

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами районной администрации являются:

- проведение единой городской политики и исполнение правовых актов города в целях комплексного инновационного развития района;

- создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения по охране здоровья, обеспечению широкого доступа к образованию и культуре, осуществлению социальной защиты, поддержанию социального и национального согласия, а также комплексной застройке, благоустройству и содержанию территории соответствующего района;

- организация взаимодействия с общественными, коммерческими и некоммерческими организациями, а также населением для создания рабочих мест, развития малого бизнеса, партнерства и согласия;

- организация территориального общественного самоуправления на территории соответствующего района с участием товариществ собственников жилья, населения и других общественных формирований;

- обеспечение законности, информационной открытости в деятельности администрации района;

(абзац введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

- обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности администрации района;

(абзац введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

- обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделенных администрации района;

(абзац введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

- формирование благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 22.09.2010 N 136-р)

2.2. Основными функциями районной администрации являются:

2.2.1. В сфере планирования и исполнения бюджета города районная администрация:

- участвует в разработке предложений по формированию системы местных налогов, сборов и других доходных источников бюджета города Красноярска;

- разрабатывает планы и программы развития района, участвует в подготовке предложений по формированию городских программ, участию города в краевых и федеральных программах, а также в их реализации;

- привлекает к участию в социально-экономическом развитии района население, организации и предприятия различных форм собственности;

- участвует в составлении проекта бюджета города, разрабатывает прогноз социально-экономического развития района, подводит итоги социально-экономического развития района за прошедший финансовый год, участвует в составлении реестра расходных обязательств города и иных документов, необходимых для составления проекта бюджета города;

- организовывает разработку мероприятий по повышению эффективности использования финансовых, материальных ресурсов района и обеспечивает их исполнение;

- осуществляет функции администратора доходов бюджета города: мониторинг, прогнозирование, учет, контроль за порядком исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по доходным источникам, закрепленным за администрацией района решением о бюджете города на соответствующий финансовый год;

- взаимодействует с налогоплательщиками, зарегистрированными на территории района, в целях своевременного поступления платежей в бюджет города.

2.2.2. В сфере строительства, архитектуры и землепользования районная администрация:

- готовит экономически обоснованные предложения по включению объектов, находящихся на территории района, в проект адресной инвестиционной программы города Красноярска и направляет их в отраслевые управления и департаменты администрации города;

- согласовывает проекты правовых актов по вопросам земельных отношений (срок согласования не более двух рабочих дней), организует работу по подготовке документов, подтверждающих факт создания объектов гаражного строительства и овощехранилищ, возведенных до 2005 года;

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 18.08.2011 N 114-р, от 02.04.2012 N 57-р)

- выявляет самовольные постройки, временные строения и сооружения, размещенные без разрешительных документов, а также срок действия разрешительных документов на размещение которых истек;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 14.08.2007 N 179-р)

- разрабатывает схемы размещения временных сооружений на территории района в соответствии с правовыми актами города;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 02.04.2012 N 57-р)

- предоставляет земельные участки для ведения огородничества;

- согласовывает места размещения средств наружной рекламы. Осуществляет контроль за установкой и содержанием средств наружной рекламы;

- организует размещение временных сооружений на территории района в соответствии с правовыми актами города;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.04.2012 N 57-р)

- осуществляет на территории района контроль за установкой временных сооружений и их содержанием;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.04.2012 N 57-р)

- в установленном порядке принимает меры, направленные на освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от незаконно размещенных временных сооружений.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.04.2012 N 57-р)

2.2.3. В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством районная администрация:

- содействует наиболее эффективному и рациональному функционированию объектов городского хозяйства на территории района;

- организует работу с физическими и юридическими лицами по проведению субботников, месячников по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района;

- осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства, содержания территорий и строений физическими и юридическими лицами;

- взаимодействует с департаментом городского хозяйства по содержанию, эксплуатации и ремонту жилищного фонда, объектов благоустройства, объектов социальной и производственной инфраструктуры на территории района;

- организует и контролирует работу по своевременному вывозу мусора от индивидуальных жилых домов;

- организует работу по поднятию и транспортировке трупов, супруг и близкие родственники которых отсутствуют или не имеют возможности осуществить погребение, а также трупов, сведения о супруге и близких родственниках которых к моменту транспортировки отсутствуют;

- согласовывает проекты правовых актов должностных лиц администрации города о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

- согласовывает проекты правовых актов должностных лиц администрации города о переустройстве и перепланировке жилых помещений;

- организует работу по благоустройству дворов, ремонту подъездов, объектов благоустройства, объектов социальной и производственной инфраструктуры в пределах средств, предусмотренных бюджетом города;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 14.08.2007 N 179-р)

- организует работу по ремонту и содержанию дорог;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 29.01.2008 N 18-р)

- организует взаимодействие с ТСЖ, действующими на территории района;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 22.09.2010 N 136-р)

- содействует инициативным группам граждан в создании ТСЖ в районе;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 22.09.2010 N 136-р)

- содействует участию ТСЖ района в городских, краевых, федеральных программах.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 22.09.2010 N 136-р)

2.2.4. В социальной сфере районная администрация:

- создает условия для выполнения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальному обслуживанию и социальной поддержке населения на территории района;

- абзац исключен. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 26.05.2008 N 115-р;

- организует предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

- организует работу по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних на территории района в пределах переданных органам местного самоуправления государственных полномочий;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в установленном порядке;

- организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;

- организует отдых детей в каникулярное время;

- осуществляет переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 26.05.2008 N 115-р)

- создает условия для развития на территории района физической культуры и массового спорта. Организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- взаимодействует с учреждениями здравоохранения по созданию условий для обеспечения первичной медико-санитарной помощи жителям, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью;

- создает условия, организует досуг и обеспечивает население услугами организаций культуры, проводит культурно-массовые мероприятия;

- создает условия для реализации отдельных направлений национальных проектов в районе в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 22.09.2010 N 136-р)

2.2.5. В сфере управления муниципальной собственностью районная администрация:

- контролирует использование объектов муниципальной собственности, расположенных на территории района;

- осуществляет контроль за соблюдением арендаторами объектов муниципальной собственности на территории района условий заключаемых с ними договоров;

- осуществляет контроль за использованием земель на территории района, за недопущением самовольного занятия, захламления земельных участков на территории района;

- участвует от имени и в интересах собственника муниципального имущества в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

2.2.6. В сфере управления муниципальным жилищным фондом районная администрация:

- ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- предоставляет гражданам свободные муниципальные жилые помещения, в том числе жилые помещения в муниципальных общежитиях, в порядке, определяемом правовыми актами города и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается свободными муниципальными жилыми помещениями для повторного заселения, согласовывает изменение статуса муниципальных жилых помещений;

- осуществляет функции наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- разрабатывает обоснованные предложения по формированию и обновлению муниципального жилищного фонда на территории района;

- участвует в организации работы по переселению граждан в связи со сносом жилого дома;

абзацы восьмой - девятый исключены. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 10.02.2009 N 25-р;

2.2.7. В иных сферах деятельности районная администрация:

- содействует созданию и развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

- взаимодействует с общественными объединениями и организациями, расположенными на территории района;

- осуществляет взаимодействие с органами администрации города по вопросам осуществления задач и функций, реализации полномочий, возложенных на районную администрацию настоящим Положением;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение выборных кампаний, референдумов, переписей. Ведет учет избирателей, участников референдума, проживающих на территории района;

- участвует в реализации мероприятий по охране окружающей среды, организованных администрацией города;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в районе, организует осуществление мероприятий по гражданской обороне. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушения требований пожарной безопасности;

- создает условия для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- участвует в реализации мероприятий, проводимых администрацией города Красноярска, по вопросам охраны труда в организациях, расположенных на территории района, и сотрудничает с организациями района по вопросам профилактики нарушений законодательства в сфере трудовых отношений;

- обеспечивает исполнение законодательства по мобилизационной подготовке;

- обеспечивает исполнение законодательства о воинской обязанности и военной службе;

- участвует в формировании муниципального архива;

- создает условия для массового отдыха жителей района и организует обустройство мест массового отдыха населения;

- создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создает и организует работу комиссий (в качестве совещательного органа), утверждает их состав и порядок работы;

- оформляет и выдает характеристики торговых помещений соискателям лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции;

- абзац исключен. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р;

- участвует в предупреждении терроризма на территории района;

- организует проверки и обследование потенциально опасных объектов, расположенных на территории района;

- вносит предложения по перечню мест, на которых может быть использован труд осужденных к исправительным работам граждан, по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией Федерального государственного учреждения Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами города Красноярска;

- обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых администрацией района;

(абзац введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

- ведет похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств;

(абзац введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 20.11.2009 N 229-р)

- обеспечивает своевременное приведение правовых актов, разработанных администрацией района в городе, в соответствие с действующим законодательством;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.08.2010 N 95-р)

- осуществляет отбор кандидатов в присяжные заседатели на территории соответствующего района с учетом требований и порядка, установленных законодательством.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 08.04.2011 N 40-р)

2.2.8. В целях реализации федеральных, краевых, городских целевых жилищных программ районная администрация:

- ведет консультационный прием молодых семей;

- принимает документы для признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных, краевых, городских целевых жилищных программах, проверяет их, заверяет копии документов;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 20.04.2011 N 46-р)

- в случае представления молодыми семьями документов, достоверность которых вызывает сомнения (нечеткая печать, печать неустановленного образца, отсутствие расшифровки подписи, исправления, ошибки и др.), осуществляет их дополнительную проверку. Запросы в соответствующие органы направляются не позднее двух рабочих дней со дня представления гражданином заявления и необходимых документов;

- абзацы пятый - шестой исключены. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 03.03.2010 N 25-р;

- принимает решения о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных, краевых целевых жилищных программах с включением в отдельные списки для целей указанной программы по дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий. В случае признания нескольких семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в один и тот же день списки формируются по алфавиту;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 20.04.2011 N 46-р)

- принимает решения о признании молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в городских целевых жилищных программах;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 20.04.2011 N 46-р)

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, районная администрация представляет в управление учета и реализации жилищной политики администрации города списки молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (состоящих на учете нуждающихся), для участия в жилищных программах по обеспечению жильем молодых семей по состоянию на отчетную дату (с нарастающим итогом), содержащие следующие сведения: фамилию, имя, отчество и состав семьи Заявителя, дату признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2010 N 25-р)

- возвращает молодым семьям пакет документов, представленный молодыми семьями в администрацию района для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в федеральных, краевых, городских целевых жилищных программах;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 20.04.2011 N 46-р)

- принимает решение о признании молодых семей имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке, установленном действующим законодательством.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 03.03.2010 N 25-р)

III. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Представлять Главе города в пределах компетенции районной администрации, исходя из основных направлений Программы социально-экономического развития города, предложения по проекту бюджета города, по деятельности районной администрации, по расходованию бюджетных средств.

3.2. Взаимодействовать с налоговыми и другими государственными контрольно-надзорными органами.

3.3. Заключать договоры и соглашения с гражданами и организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции администрации района.

(п. 3.3 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 02.04.2012 N 57-р)

3.4. Вести учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

3.5. Осуществлять управление муниципальным имуществом, закрепленным за районной администрацией на праве оперативного управления.

3.6. Организовывать прием населения района, рассмотрение обращений граждан и принятие по ним необходимых мер.

3.7. Вносить представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и присвоении почетных званий.

3.8. Выступать от имени администрации города Красноярска в интересах муниципального образования город Красноярск в судах, правоохранительных органах:

в качестве заявителей по делам о признании граждан недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, умершими в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, отнесенным настоящим Положением, другими правовыми актами города Красноярска к компетенции районной администрации, включая споры о предоставлении и выселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированного жилищного фонда, признании ордеров недействительными, признании граждан не приобретшими, а также утратившими право на жилые помещения, расторжении, прекращении и изменении договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, об истребовании из чужого незаконного владения жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории района, а также в качестве истцов по искам о выселении, заявленным прокурором в интересах муниципального образования город Красноярск;

в качестве истцов по искам об устранении препятствий в пользовании земельными участками, признании имущества бесхозяйным, признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи, взыскании неосновательного обогащения за использование земельных участков, а также о сносе самовольных построек, временных строений и сооружений, расположенных в пределах территории района города.

При представлении интересов муниципального образования город Красноярск районная администрация вправе в пределах предоставленных полномочий предъявлять и подписывать иски, обжаловать судебные акты, а также иметь права и нести обязанности, предусмотренные Гражданским процессуальным и Арбитражным процессуальным кодексами Российской Федерации.

(п. 3.8 в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 02.07.2009 N 146-р)

3.9. Являясь главным распорядителем бюджетных средств, выступать представителем ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) районной администрации или ее должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений от имени муниципального образования.

3.10. Составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями и анализировать эффективность затрат, оплачиваемых из сметы доходов и расходов.

3.11. Выступать в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при проведении закупок для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.

3.12. Вести реестр закупок, осуществляемых без заключения контрактов.

3.13. Формировать конкурсную документацию в пределах сметы расходов по району для размещения муниципального заказа уполномоченным органом.

3.14. Анализировать социально-экономическое положение района и осуществлять сбор показателей, характеризующих состояние экономики, в том числе деятельность субъектов малого предпринимательства и социальной сферы района.

3.15. Осуществлять контроль за потреблением энергоресурсов бюджетными учреждениями района.

3.16. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на районную администрацию.

3.17. Вести учет временных объектов, расположенных на территории района.

3.18. Направлять письма за подписью должностных лиц администрации района на бланках администрации района.

3.19. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции районной антитеррористической группы от организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории района.

3.20. Запрашивать в пределах установленной компетенции информацию, необходимую для предупреждения административных правонарушений.

3.21. Исключен. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р.

3.22. Осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством и правовыми актами города Красноярска к компетенции районной администрации.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

3.23. Вести похозяйственные книги на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство; выдавать выписки из похозяйственных книг.

(п. 3.23 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 20.11.2009 N 229-р)

IV. РУКОВОДСТВО

4.1. Деятельностью районной администрации руководит руководитель администрации района в городе (далее - руководитель администрации района в городе).

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

4.2. Руководитель администрации района в городе назначается и освобождается от должности Главой города и руководит деятельностью районной администрации на принципе единоначалия.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

4.3. В пределах своей компетенции руководитель администрации района в городе издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории района юридическими и физическими лицами. По вопросам внутренней деятельности районной администрации руководитель администрации района в городе издает приказы.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

4.4. Руководитель администрации района в городе имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя, которые обеспечивают исполнение полномочий руководителя администрации района в городе.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

Первого заместителя и заместителей руководителя администрации района в городе назначает на должность и освобождает от должности, определяет оплату их труда и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания Глава города.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

Руководитель администрации района в городе в соответствии с утвержденной Главой города структурной схемой районной администрации распределяет обязанности между своими заместителями, разрабатывает их должностные инструкции, предоставляет им все виды отпусков, направляет в служебные командировки.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

Руководитель администрации района в городе и его заместители являются должностными лицами.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

4.5. Руководитель администрации района в городе в рамках задач и функций, определенных для районной администрации настоящим Положением:

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

4.5.1. Руководит деятельностью районной администрации, представляет ее в органах государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениях, предприятиях и организациях.

4.5.2. В пределах своей компетенции вносит предложения Главе города по планам и программам социально-экономического развития города.

4.5.3. Участвует в управлении объектами муниципальной собственности района, расположенными на территории района:

- согласовывает договоры аренды помещений, находящихся на территории района, в том числе внесение изменений и дополнений в них, передачи помещений в безвозмездное пользование, вносит предложения по улучшению использования нежилых помещений;

- согласовывает перечень помещений, предлагаемых для приватизации, вносит предложения по объектам незавершенного строительства, согласовывает списание муниципального имущества, переданного в оперативное управление администрации района;

- выносит предложения по установлению налоговых ставок по земельному налогу и определению размеров арендной платы за землю.

4.5.4. Вносит предложения Главе города об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района, а также согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.5.5. В соответствии с примерной структурной схемой разрабатывает структуру районной администрации и представляет ее на утверждение Главе города после согласования с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города.

4.5.6. В соответствии с утвержденной предельной штатной численностью, в пределах доведенных лимитов фонда оплаты труда разрабатывает и после согласования с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает штатное расписание районной администрации.

4.5.7. В порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами города, назначает на должность и освобождает от должности работников районной администрации, определяет размеры оплаты их труда, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.5.8. Принимает решение о расходовании средств резервного фонда районной администрации.

4.5.9. Взаимодействует с правоохранительными органами района.

(п. 4.5.9 в ред. Распоряжения Администрации г. Красноярска от 29.03.2010 N 35-р)

4.5.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимает меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории района.

4.5.11. Организует работу с населением и органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории района.

4.5.12. Назначает на должность руководителей отраслевых органов администрации района по согласованию с руководителями соответствующих отраслевых органов администрации города, утверждает положения о структурных подразделениях районной администрации, их структуры и штатные расписания.

Согласовывает назначение и освобождение от должности руководителя территориального отдела по ГО, ЧС и ПБ.

(абзац введен Распоряжением Администрации г. Красноярска от 29.03.2010 N 35-р)

4.5.13. Учреждает формы поощрения (почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы) в порядке, установленном правовыми актами города.

4.5.14. Осуществляет прием населения, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним необходимые меры в пределах компетенции.

4.5.15. Руководит районной антитеррористической группой.

4.5.16. Несет персональную ответственность за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

(пп. 4.5.16 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

4.5.17. Несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение порядка оказания услуг населению структурными подразделениями.

(пп. 4.5.17 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р)

4.5.18. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности районной администрации в пределах установленных для нее задач и функций.

4.5.19. Подписывает выписки из похозяйственных книг или определяет должностных лиц администрации района, уполномоченных на подписание таких выписок.

(пп. 4.5.19 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 20.11.2009 N 229-р)

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на районную администрацию настоящим Положением, несет руководитель администрации района в городе.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

5.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя администрации района в городе устанавливается действующим законодательством.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

5.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников районной администрации устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями работников.

5.4. Руководитель администрации района в городе несет ответственность за исполнение Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных на него полномочий.

(п. 5.4 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 23.04.2009 N 79-р; в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 03.11.2009 N 215-р)

Исполняющий обязанности

начальника управления

кадровой политики и

организационной работы

И.А.КАРЛОВ