

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_19.01.2021\_\_ № \_\_17-р\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в администрации Октябрьского района

в городе Красноярске на 2021 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции   
на 2020–2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, распоряжением администрации города Красноярска от 14.01.2021 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2021 год»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Октябрьского района в городе Красноярске на 2021 год согласно приложению.
2. Начальнику отдела по организационной и кадровой работе (Стрижнева С.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации района с Планом противодействия коррупции в администрации Октябрьского района до 22.01.2021.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить   
на заместителя руководителя администрации района Мороз О.В.

Руководитель администрации Г.П. Гартман

Приложение

к распоряжению

администрации района

от \_19.01.2021\_ № \_\_17-р\_\_\_

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Октябрьского района в городе Красноярске на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте администрации города | до 22.01.2021 | Стрижнева С.В. |
| 1.2 | Внесение изменений в план противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции РФ | в течение года | Стрижнева С.В.  Ковалева Т.Н. |
| 1.3 | Проведение служебных проверок для применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по мере  выявления | Мороз О.В. |
| 1.4 | Подготовка документов на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | при наличии  оснований | Стрижнева С.В. |
| 1.5 | Выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 1.6 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений:  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;  - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за отчетный период | до 30.04.2021 | Стрижнева С.В. |
| 1.7 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 1.8 | Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2020 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2020 году, муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2021 | Стрижнева С.В. |
| 1.9 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Стрижнева С.В. |
| 2. Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета | в течение года | Коваленко Е.Г. |
| 2.2 | Подготовка отчетов о результатах реализации программы по противодействию коррупции | ежеквартально | Стрижнева С.В. |
| 2.3 | Обеспечение порядка регистрации уведомления руководителя администрации района муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления | Ивашова П.Ю. |
| 2.4 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | В течение года | Гартман Г.П. |
| 3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики | | | |
| 3.1 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | В течение года | Стрижнева  С.В. |
| 3.2 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 3.3 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008  № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | Стрижнева С.В. |
| 3.4 | Подготовка предложений в кадровый резерв | по мере появления вакансии | Мороз О.В. |
| 3.5 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих (утвержден Решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011) | в течение года | Мороз О.В. |
| 3.6 | Обеспечение порядка регистрации и организации проверки по поступившему руководителю администрации района уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | при поступлении уведомления | Стрижнева С.В. |
| 3.7 | Анализ обращений, поступающих в адрес администрации района, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | В течение года | Сидельников А.Г.  Мороз О.В.  Богданова Г.В.  Новик Е.И. |
| 3.8 | Выявление обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции и уведомление о данных фактах ответственного за противодействие коррупции в здании администрации | в течение года | Карпова С.В.  Рыбалова О.А. |
| 3.9 | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 3.10 | Доведение до сведения муниципальных служащих методических рекомендаций по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | первый квартал 2021 года | Стрижнева С.В. |
| 3.11 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении  заявления | Стрижнева С.В. |
| 3.12 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими руководителя администрации района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления | Стрижнева С.В. |
| 4. Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы  правовых актов администрации района | | | |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов | в течении года | Ковалева Т.Н. |
| 4.2 | Направление распоряжений в прокуратуру Октябрьского района | ежемесячно  до 5 числа | Стрижнева С.В. |
| 4.3 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации района | в течение года | Ковалева Т.Н. |
| 4.4 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам прокурора об отмене (изменении) правовых актов | в течение 10 дней | Ковалева Т.Н. |
| 4.5 | Анализ правоприменительной практики о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Ковалева Т.Н. |
| 5. Обеспечение добросовестной конкуренции и объективности  в сфере закупок товаров, работ, услуг при обеспечении муниципальных нужд | | | |
| 5.1 | Обеспечение проведения конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение года | Перетолчина Н.А. |
| 5.2 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Перетолчина Н.А. |
| 5.3 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Перетолчина Н.А. |
| 6. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений | | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий, в установленном законом порядке, направленных на освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от самовольных построек, самовольно установленных временных сооружений | в течение года | Крупиневич Л.В. |
| 6.2 | Своевременная организация работы по взысканию неосновательного обогащения | В течение года | Ковалева Т.Н. |
| 6.3 | Организация контроля за использованием объектов муниципальной собственности, расположенных на территории района | в течение года | Крупиневич Л.В. |
| 6.4 | Размещение на официальном сайте администрации города перечней временных сооружений, подлежащих демонтажу | в течение года | Крупиневич Л.В. |
| 7. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности администрации района | | | |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации района путем освещения в средствах массовой информации и на официальном сайте (в том числе и в сфере противодействия коррупции) | постоянно | Москаленко Н.А. |
| 7.2 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным | Стрижнева С.В. |
| 7.3 | Размещение на официальном сайте администрации города информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=95AF5AF2F00699D517777D26FC1C0ECCA6142420A5B288E18979FE501D2F7531E57076F3AE0CDFF3B6B25B8A14v9MEG) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», их результатах | в течение года | Шутов А.В. |
| 7.4 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 7.5 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 7.6 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным [распоряжением](consultantplus://offline/ref=95AF5AF2F00699D51777632BEA7051C3A61C7A29A7B48AB6D12CF807427F7364B73028AAFE4094FFB5A4478B14800F0F33vEMEG) заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | в течение года | Ковалева Т.Н. |
| 7.7 | Увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра, в общем количестве муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным [распоряжением](consultantplus://offline/ref=95AF5AF2F00699D51777632BEA7051C3A61C7A29A7B382B1D525F807427F7364B73028AAFE4094FFB5A4478B14800F0F33vEMEG) заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 60% | в течение года | Ковалева Т.Н. |
| 7.8 | Увеличение доли предоставляемых цифровых муниципальных услуг в общем объеме муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным [распоряжением](consultantplus://offline/ref=95AF5AF2F00699D51777632BEA7051C3A61C7A29A7B48AB6D12CF807427F7364B73028AAFE4094FFB5A4478B14800F0F33vEMEG) заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 60% | в течение года | Ковалева Т.Н.  Крупиневич Л.В. |
| 7.9 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, до уровня 85% | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 7.10 | Выявление и проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 7.11 | Размещение на сайте информации о результатах проведения проверок контрольно-надзорными органами | ежемесячно | Ковалева Т.Н. |
| 8. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 8.1 | Организация направления муниципальных служащих  на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции, в том числе: обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей; повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере поступления предложений | Стрижнева С.В. |
| 8.2 | Организация семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием работников прокуратуры Октябрьского района | ежегодно | Мороз О.В. |
| 8.3 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 8.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь –  декабрь  2021 года | Стрижнева С.В. |
| 9. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения для формирования нетерпимости  к коррупционному поведению | | | |
| 9.1 | Размещение в здании администрации информации о «телефоне доверия», памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления, размещение на официальном сайте администрации города и в местах приема граждан информации о его работе | в течение года | Стрижнева С.В. |
| 9.2 | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | постоянно | Стрижнева С.В. |
| 9.3 | Ознакомление муниципальных служащих с правоприменительной практикой по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Стрижнева С.В. |