



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

## ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 18-ах

### О служебном автотранспорте

В целях эффективного и своевременного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию района, экономии бюджетных средств на горюче-смазочные материалы, снижения амортизационных затрат и повышения эффективности использования служебного автотранспорта администрации Ленинского района в городе Красноярске, руководствуясь п.4.3. Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением Главы города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за водителями администрации района служебные автомобили:

№	Марка автомобиля	Год выпуска	Государственный номер	Ф.И.О. водителя
1.	TOYOTA CAMRY	2020	E 555 ОУ 124	Мануха А.А.
2.	SKODA RAPID	2022	M 512 РС 124	
3.	TOYOTA CAMRY	2010	A 061 ОО 24	Платонов А.А.
4.	TOYOTA CAMRY	2006	A 062 ОО 24	Солодкин В.Е.
5.	ГАЗ 3102 «Волга»	2008	M 006 МО 24	Файздрахманов Р.
6.	SKODA OCTAVIA	2018	B 150 ОВ 124	Трепухов Ю.Ю.
7.	SKODA OCTAVIA	2020	A 064 ОО 24	Лукьянов А.В.
8.	ГАЗ 3102 «Волга»	2007	A 063 ОО 24	Чупров В.А.
9.	ГАЗ 3102 «Волга»	2007	E 634 ТА 24	
10.	TOYOTA AVENSIS	2008	C 388 КХ124	Давыдов А.В.
11.	ГАЗ 22171 «Соболь»	2007	A 060 ОО 24	Гладков В.В.

12.	ГАЗ 22171 «Соболь»	2010	А 132 ОО 24	Журавлев М.М.
-----	--------------------	------	-------------	---------------

2. Закрепить служебные автомобили за сотрудниками администрации района:

№	Марка автомобиля	Государственный номер	Наименование должности
1.	TOYOTA CAMRY	E 555 ОУ 124	Руководитель администрации района
2.	SKODA RAPID	M 512 РС 124	
3.	TOYOTA CAMRY	A 061 ОО 24	Первый заместитель руководителя администрации района
4.	TOYOTA CAMRY	A 062 ОО 24	Заместитель руководителя администрации района
5.	SKODA OCTAVIA	A 064 ОО 24	Заместитель руководителя администрации района
6.	TOYOTA AVENSIS	C 388 КХ124	Заместитель руководителя администрации района
7.	SKODA OCTAVIA	B 150 ОВ 124	
8.	ГАЗ 22171 «Соболь»	A 132 ОО 24	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
9.	ГАЗ 3102 «Волга»	A 063 ОО 24	
10.	ГАЗ 3102 «Волга»	E 634 ТА 24	Начальник отдела недвижимости и земельных отношений
11.	ГАЗ 3102 «Волга»	M 006 МО 24	
12.	ГАЗ 22171 «Соболь»	A 060 ОО 24	Выезд с сотрудниками администрации района по предварительным заявкам

Для обеспечения сотрудников отделов администрации района служебным, не закрепленным автотранспортом, начальникам отделов необходимо заранее (не менее чем за 1 часа до выезда) представлять заявки главному специалисту отдела по организационной и кадровой работе (Кытманову С.В.).

В период временного отсутствия кого-либо из руководителей, а также водителей служебного автотранспорта закрепленных за автомобилями, руководство по временному закреплению автомобилей, а также водителей за автотранспортом осуществляет заместитель руководителя администрации района, курирующий организационные и кадровые вопросы.

3. Сотрудникам администрации района необходимо рационально распределить и планировать работу служебного автотранспорта в течение рабочего дня, о чём производить запись в «Журнале учёта служебных командировок».

4. Использование автотранспорта в выходные и праздничные дни разрешается на основании приказа руководителя администрации района.

5. Установить следующий порядок выезда автомобилей из гаража в выходные и праздничные дни:

- для использования автомобиля в выходные и праздничные дни представляется письменная заявка на имя руководителя администрации в первой половине дня, за день предшествующий выходному или праздничному дню;

- выдача ключей от боксов водителям в выходные дни производится на основании служебной записи на выезд, при всех других обстоятельствах автомобили из гаража не выпускаются;

- водителям при работе в выходной день необходимо закрывать за собой на ключ бытовое помещение (комнату отдыха), гаражи, шлагбаум и ворота на въезде;

- водителям, не включенным в приказ на выезд, запрещается находиться на территории гаража в выходные и праздничные дни.

6. Стоянку автомобилей в гаражных боксах осуществлять по схеме:

№	Марка автомобиля	Государственный номер	Ф.И.О. ответственного водителя	Номер гаражного бокса
1.	SKODA OCTAVIA	A 064 ОО 24	Лукьянов А.В.	№ 1, 2
2.	SKODA OCTAVIA	B 150 ОВ 124	Трепухов Ю.Ю.	№ 1, 2
3.	TOYOTA CAMRY	A 061 ОО 24	Платонов А.А.	№ 1, 2
4.	TOYOTA CAMRY	E 555 ОУ 124	Мануха А.А.	№ 3,4
5.	SKODA RAPID	M 512 РС 124		
6.	ГАЗ 22171 «Соболь»	A 132 ОО 24	Журавлев М.М.	№ 7
7.	TOYOTA CAMRY	A 062 ОО 24	Солодкин В.Е.	№ 8
8.	ГАЗ 3102 «Волга»	M 006 МО 24	Файздрахманов Р	№ 11
9.	ГАЗ 3102 «Волга»	A 063 ОО 24	Чупров В.А.	№ 10
10.	ГАЗ 3102 «Волга»	E 634 ТА 24		
11.	TOYOTA AVENSIS	C 388 КХ124	Давыдов А.В.	№ 9
12.	ГАЗ 2171 «Соболь»	A 060 ОО 24	Гладков В.В.	№ 12

7. Определить следующий порядок выезда автомобилей из гаража:

- при выезде из гаража ключи от боксов водители берут на пункте охраны здания администрации района, делая при этом запись в журнале с указанием времени;

- водители проходят медицинский осмотр: пред. рейсовый с 08:45 до 09:00 и после рейсовый с 17:45 до 18:00;

- водительскому составу категорически запрещается оставлять закрепленный за ними автомобиль без присмотра, а также ими должны

быть приняты все меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц в гаражные боксы, комнату отдыха, автомойку, салоны автомобилей и территорию гаража (двор);

- после окончания смены водители сдают ключи от гаражных боксов на хранение на пункт охраны здания администрации района, делая при этом запись в журнале с указанием времени сдачи ключей.

8. При выполнении работ по ремонту и обслуживанию автомобилей водителями должны быть соблюдены все необходимые требования техники безопасности и охраны труда. Главному специалисту отдела по организационной и кадровой работе (Кытманову С.В.) обеспечить регулярное ведение журналов инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

9. Для обеспечения пожарной безопасности главному специалисту отдела по организационной и кадровой работе (Кытманову С.В.), механику (Давыдову А.В.) укомплектовать стояночные боксы средствами противопожарной защиты и обязать водителей поддерживать постоянную чистоту и порядок в боксах и на территории гаражей, запретить хранение горючих и легко воспламеняемых материалов в гаражных боксах.

10. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности в гаражных боксах следующих водителей:

№	Номер гаражного бокса	Ф.И.О. ответственного водителя
1.	№ 1, 2	Лукьянов А.В.
2.	№ 1, 2	Трепухов Ю.Ю.
3.	№ 1, 2	Платонов А.А.
4.	№ 3, 4	Мануха А.А.
5.	№ 5, 6, 9	Давыдов А.В.
6.	№ 7	Журавлев М.М.
7.	№ 8	Солодкин В.Е.
8.	№ 10	Чупров В.А.
9.	№ 11	Файздрахманов Р.
10.	№ 12	Гладков В.В.

11. Запретить въезд на территорию гаража всех автомобилей, не принадлежащих администрации Ленинского района, без согласования с заместителем руководителя администрации района, курирующего организационные и кадровые вопросы.

12. Главному специалисту отдела по организационной и кадровой работе (Кытманову С.В.) осуществлять строгий контроль за дисциплиной среди водительского состава и за техническим состоянием автомобилей.

13. Водители обязаны:

- заполнять и ежедневно сдавать путевые листы механику, выполнять все требования по их оформлению;

- своевременно выполнять мероприятия по санитарному содержанию и техническому обслуживанию автомобилей (ежедневный осмотр, чистка, мойка, заправка и т.д.);

- ежедневно, а также по мере необходимости в течение дня, проводить санитарную уборку и очистку помещений закреплённых гаражных боксов и прилегающей к ним территории;

- брать и сдавать ключи от боксов на пункте охраны здания администрации района, делая при этом запись в журнале с указанием даты и времени.

14. Признать утратившими силу приказ руководителя администрации района от 19.01.2023 № 3-ах «О служебном автотранспорте».

15. Данный приказ вступает в силу с 07.03.2023.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Мальцеву Е.В.

Исполняющий обязанности руководителя администрации района

Д.Л. Гурьев