



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

### П Р И К А З

18.01.2019

№ 4-ак

#### О служебном автотранспорте

В целях эффективного и своевременного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию района, экономии бюджетных средств на горюче-смазочные материалы, снижения амортизационных затрат и повышения эффективности использования служебного автотранспорта администрации Ленинского района в городе Красноярске,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за водителями администрации района служебные автомобили:
  - TOYOTA CAMRY, государственный номер С388КХ 124 – Н.А. Дранишников;
  - TOYOTA CAMRY, государственный номер А06100 24 – Р.А. Сулейманов;
  - TOYOTA CAMRY, государственный номер А06200 24 – В.Е. Солодкин;
  - TOYOTA AVENSIS, государственный номер Т5370Е 124 – А.А. Ксензук;
  - SKODA OCTAVIA, государственный номер В1500В 124 – Ю.Ю. Трелухов;
  - VOLGA SIBER, государственный номер Е633ТА 24 – Д.В. Алиев;
  - ГАЗ 3102, государственный номер А06300 24 – А.В. Лукьянов;
  - ГАЗ 3102, государственный номер Е634ТА 24 – А.А. Мануха;
  - УАЗ 315196, государственный номер К222ЕТ 24 – Н.А. Дранишников;
  - ГАЗ 22171 «Соболь», государственный номер А13200 24 – В.В. Гладков;
  - ГАЗ 22171, государственный номер О0150А 124 – А.А. Мануха.

2. Закрепить служебные автомобили за руководителем, заместителями руководителя и начальниками отделов администрации района:

- TOYOTA CAMRY, государственный номер С388КХ 124 – руководитель администрации района;
- TOYOTA CAMRY, государственный номер А06100 24 – первый заместитель руководителя администрации района;
- TOYOTA CAMRY, государственный номер А06200 24 – заместитель руководителя администрации района;
- TOYOTA AVENSIS, государственный номер Т5370Е 124 – заместитель руководителя администрации района;
- VOLGA SIBER, государственный номер Е633ТА 24 – начальник отдела недвижимости и земельных отношений;

- ГАЗ 3102, государственный номер А06300 24 – начальник отдела экономического развития и торговли, начальник юридического отдела, начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- ГАЗ 3102, государственный номер Е634ТА 24 – начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела по организационной и кадровой работе, секретарь административной комиссии, главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству, начальник отдела по работе с населением и общественному самоуправлению;
- SKODA OCTAVIA, государственный номер В150ОВ 124 – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- УАЗ 315196, государственный номер К222ЕТ 24 – руководитель администрации района, начальник отдела по работе с населением и общественному самоуправлению; начальник отдела недвижимости и земельных отношений, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- ГАЗ 22171 «Соболь», государственный номер О015АО 124 – начальник социального отдела, начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ГАЗ 22171 «Соболь», государственный номер А13200 24 – начальник социального отдела, начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В период отсутствия руководителя, заместителей руководителя и начальников отделов администрации района, закрепленных за вышеуказанными автомобилями, руководство автотранспортом осуществляет административно-хозяйственный отдел или исполняющий обязанности отсутствующего руководителя в соответствии с приказом руководителя администрации района.

3. Начальникам отделов рационально распределять и планировать работу закреплённого служебного автотранспорта в течение рабочего дня, о чём производить запись в «Журнале учёта служебных командировок».

4. Использование автотранспорта в выходные и праздничные дни разрешается на основании приказа руководителя администрации района.

5. Стоянку автомобилей осуществлять по следующей схеме:

- Бокс №1 – ГАЗ 3102, государственный номер А06300 24;
- Бокс №2 – TOYOTA CAMRY, государственный номер А06100 24;
- Бокс №3 – УАЗ 315196, государственный номер К222ЕТ 24;
- Бокс №3 – ГАЗ 22171, государственный номер О015ОА 124;
- Бокс №4 – TOYOTA CAMRY, государственный номер С388КХ 124;
- Бокс №7 – SKODA OCTAVIA, государственный номер В150ОВ 124;
- Бокс №8 – TOYOTA CAMRY, государственный номер А06200 24;
- Бокс №9 – TOYOTA AVENSIS, государственный номер Т537ОЕ 124;
- Бокс №10 – VOLGA SIBER, государственный номер Е633ТА 24;
- Бокс №11 – ГАЗ 3102, государственный номер Е634ТА 24;
- Бокс №12 – ГАЗ 22171 «Соболь», государственный номер А13200 24.

6. Определить следующий порядок выезда из гаража и работы автомобилей:

- при выезде из гаража ключи от боксов и автомобилей водители берут на пункте охраны здания администрации района, делая при этом запись в журнале с указанием времени;

- с 08.45 до 09.00 и с 17.45 до 18.00 водители проходят предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;

- водителю составу категорически запрещается оставлять закрепленный за ними автомобиль без присмотра, а также ими должны быть приняты все меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц в стояночные боксы, автомойку, салоны автомобилей и территорию гаража;

- провоз пассажиров, не являющихся работниками администрации, запрещается;

- после окончания смены водители сдают ключи от стояночных боксов и автомобилей на хранение на пункт охраны здания администрации района, делая при этом запись в журнале с указанием времени сдачи ключей.

8. Установить следующий порядок выезда автомобилей из гаража в выходные и праздничные дни:

- для использования автомобиля в выходные и праздничные дни представляется письменная заявка на имя руководителя администрации в первой половине дня, за день предшествующий выходному или праздничному дню;

- выдача ключей от боксов водителям в выходные дни производится на основании служебной записки на выезд, при всех других обстоятельствах автомобили из гаража не выпускаются;

- водителям при работе в выходной день необходимо закрывать за собой на ключ бытовое помещение и общие ворота гаража;

- водителям, не включенным в приказ на выезд, запрещается находиться на территории гаража в выходные и праздничные дни.

9. Для обеспечения пожарной безопасности начальнику административно-хозяйственного отдела укомплектовать стояночные боксы средствами противопожарной защиты и обязать водителей поддерживать постоянную чистоту и порядок в боксах, запретить хранение горючих и легко воспламеняемых материалов в стояночных боксах.

10. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности в стояночных боксах следующих водителей:

- Боксы № 1,2 – А.В. Лукьянов, Р.А. Сулейманов,
- Боксы № 3,4 – Н.А. Дранишников, А.А. Мануха,
- Бокс № 7 – Ю.Ю. Трепухов,
- Бокс № 8 – В.Е. Солодкин,
- Бокс № 9 – А.А. Ксензук,
- Боксы № 10,11 – Д.В. Алиев, А.А. Мануха,
- Бокс №12 – В.В. Гладков.

11. При выполнении работ по ремонту и обслуживанию автомобилей водителями должны быть соблюдены все необходимые требования техники безопасности и охраны труда. Ведущему специалисту административно-хозяйственного отдела обеспечить регулярное ведение журналов инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

12. Запретить въезд на территорию гаража всех автомобилей, не принадлежащих администрации Ленинского района.

13. Запретить заезд на автомойку автотранспорта, не принадлежащего администрации района.

14. О всех нарушениях и невыполнении данного приказа охранник в течение суток информирует начальника административно-хозяйственного отдела, представляя докладные записки.

15. Начальнику административно-хозяйственного отдела осуществлять строгий контроль за дисциплиной среди водительского состава и за техническим состоянием автомобилей.

16. Водители обязаны:

- заполнять и ежедневно сдавать путевые листы в административно-хозяйственный отдел, выполнять все требования по их оформлению;
- своевременно выполнять мероприятия по санитарному содержанию и техническому обслуживанию автомобилей (ежедневный осмотр, чистка, мойка, заправка и т.д.);
- каждый четверг проводить санитарную уборку и чистку закреплённых гаражных боксов и прилегающей к ним территории.

17. Признать приказ руководителя администрации района от 07.08.2018 № 36-ах «О служебном автотранспорте» утратившим силу.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Щербачева А.А.