



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

## ПРИКАЗ

17.04.2020

№ 14-од

О Перечне должностей муниципальной службы в администрации Центрального района в городе Красноярске, при замещении которых муниципальные служащие администрации Центрального района в городе Красноярске обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

*(в редакции приказа от 29.12.2020 № 72-од, от 13.12.2021 № 34-од,  
от 01.08.2022 № 22/1-од)*

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании п. 4.3 Положения об администрации района в г. Красноярске, утвержденного Распоряжением Главы города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить согласно приложению к настоящему приказу Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает :

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно - хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

2. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, разместить на официальном сайте администрации города в разделе Центральный район.

3. Начальнику отдела по организационной и кадровой работе (Зими́на Е.В.) поддерживать в актуальном состоянии Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» администрации Центрального района в городе Красноярске обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя администрации района Остапчука А.А.

Руководитель  
администрации района

В.Н. Войцеховский

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Центрального района в городе Красноярске ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности администрации Центрального района в городе Красноярске
Специалисты	старшая	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и общественного самоуправления, в должностные обязанности которого входит: осуществление контроля за правильностью начисления, полнотой и своевременностью платы по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.
	старшая	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и общественного самоуправления, в должностные обязанности которого входит: организация от имени органа местного самоуправления проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.
	старшая	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и общественного самоуправления, в должностные обязанности которого входит: осуществление координации и контроля за ходом выполнения ремонтных работ коммунальными службами на территории района, выполняемых (оказываемых) за счет средств

Категория должности	Группа должности	Наименование должности администрации Центрального района в городе Красноярске
		бюджета города; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.
	старшая	ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и общественного самоуправления, в должностные обязанности которого входит: определение объектов, подготовка необходимой документации, в целях размещения муниципального заказа по направлению деятельности; организация контроля поставки товаров (работ, услуг), приемки поставленных товаров (работ, услуг) по заключенным муниципальным контрактам; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.
	старшая	главный специалист отдела по землепользованию и благоустройству района, в должностные обязанности которого входит: определение объектов, подготовка необходимой документации, в целях размещения муниципального заказа по направлению деятельности; организация контроля поставки товаров (работ, услуг), приемки поставленных товаров (работ, услуг) по заключенным муниципальным контрактам.
	старшая	главный специалист отдела по землепользованию и благоустройству района, в должностные обязанности которого входит: выявление самовольных построек и временных сооружений, размещенных с нарушением требований установленного законодательством; осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств по муниципальным контрактам (договорам) по демонтажу (сносу) временных сооружений.
	старшая	главный специалист отдела по землепользованию и благоустройству района, в должностные обязанности которого входит: контроль использования объектов муниципальной собственности, расположенных на территории района; осуществление контроля за соблюдением арендаторами объектов муниципальной соб-

Категория должности	Группа должности	Наименование должности администрации Центрального района в городе Красноярске
		ответственности на территории района условий заключенных с ними договоров.
	старшая	ведущий специалист отдела по землепользованию и благоустройству района, в должностные обязанности которого входит: осуществление контроля за недопущением захламления земельных участков на территории района.
	старшая	главный специалист отдела правового и жилищного обеспечения, в должностные обязанности которого входит: предоставление муниципальных услуг гражданам; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.
	старшая	ведущий специалист отдела правового и жилищного обеспечения, в должностные обязанности которого входит: предоставление муниципальных услуг гражданам; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.
	старшая	главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
	старшая	главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий; обращение в суд в случае нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей.
	старшая	главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий; обращение в суд в случае нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей.

Категория должности	Группа должности	Наименование должности администрации Центрального района в городе Красноярске
	старшая	главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий; обращение в суд в случае нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей.
	старшая	главный специалист отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий; обращение в суд в случае нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей.
	старшая	главный специалист (по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан), в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий; обращение в суд по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.
	старшая	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе, в должностные обязанности которого входит: подготовка необходимой документации, в целях размещения муниципального заказа по направлению деятельности; организация контроля поставки товаров (работ, услуг), приемки поставленных товаров (работ, услуг) по заключенным муниципальным контрактам.
	старшая	главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
	старшая	главный специалист – специалист по работе с несовершеннолетними комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в должностные обязанности которого входит: осуществление контрольных и надзорных мероприятий.

Категория должности	Группа должности	Наименование должности администрации Центрального района в городе Красноярске
	старшая	главный специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта, в должностные обязанности которого входит: подготовка необходимой документации, в целях размещения муниципального заказа по направлению деятельности; организация контроля поставки товаров (работ, услуг), приемки поставленных товаров (работ, услуг) по заключенным муниципальным контрактам.
	старшая	главный специалист отдела правового и жилищного обеспечения, в должностные обязанности которого входит: предоставление муниципальных услуг гражданам; осуществление муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда.

