**Инструкция для работодателя**

Инструкция распространяется на работодателей, которые своим локальным актом утвердили перечни работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы (пп.1 п.2.4. **Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг**) и перечни работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), осуществляющих функции охраны объектов недвижимого имущества, а также мероприятий по поддержанию систем жизнеобеспечения объектов (п.2.5. названного Указа).

Иным работодателям предоставление информации о соблюдении превентивных мер не требуется.

Форма заполняется только теми работодателями, рабочие места которых находятся на территории города Красноярска.

Для направления информации о соблюдении Превентивных мер, а также об установлении вышеперечисленных перечней работников работодателю необходимо:

1. Представить в администрацию города Красноярска на адрес электронной почты [pass@admkrsk.ru](mailto:pass@admkrsk.ru) заполненную, подписанную уполномоченным должностным лицом (индивидуальным предпринимателем) и отсканированную в формате PDF или фотодокумента **установленную форму.**

Форма может быть заполнена как с применением машинописных технологий, так и вручную.

Для самоконтроля правильности заполнения всех необходимых реквизитов рекомендуется использовать **форму 2** (при правильном заполнении листа «форма», в листе «проверка» все надписи имеют значение «проверка пройдена»).

Кроме того, в данной форме имеется справочник работ и услуг, определенных Указом Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг, значения из которого возможно выбирать самостоятельно (строки А46-А48 в листе «форма»).

В форму заносятся адреса филиалов и представительств, которые расположены только на территории города Красноярска.

Количество работников по трудовому договору и исполнителей по гражданско-правовому договору устанавливается, исходя из утвержденного работодателем перечня работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы (пп.1 п.2.4. Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг), и перечня работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), осуществляющих функции охраны объектов недвижимого имущества, а также мероприятий по поддержанию систем жизнеобеспечения объектов (п.2.5. названного Указа).

Если у индивидуального предпринимателя отсутствуют работники, то указывается 1 человек.

2. После отправления на указанный адрес необходимой формы, при неправильном ее заполнении на Ваш электронный адрес в течение одного дня поступит мотивированный отказ о принятии информации с указанием причин возвращения.

После исправления замечаний допускается повторная отправка формы по вышеуказанному адресу.

3. При отсутствии возврата, форма считается правильно заполненной и принятой, и на ваш электронный адрес в течение трёх дней поступит интернет-ссылка на страницу входа в личный кабинет программного модуля регистрации работников (исполнителей по гражданско-правовому договору) и информация о логине и пароле для входа в личный кабинет.

4. Не позднее 3 дней после получения информации, содержащейся в п.3 настоящей памятки, работодатель вносит в форму, предусмотренную информационной системой, перечни работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам).

5. После внесения информации на указанный электронный адрес работодателю направляется перечень персональных кодов, предназначенных для каждого работника, которые являются основанием для передвижения работника к месту работы и обратно.

Справки работодателя, предусмотренные приложением к «Порядку установления и соблюдения предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края», утвержденному **постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п** действуют до их официальной отмены.

6. В случае изменения состава работников, работодатель вносит соответствующие изменения в предоставленный личный кабинет программного модуля регистрации работников (исполнителей по гражданско-правовому договору).

Все возникающие вопросы можно отправлять на электронную почту: [help-ssp@krsk2019.ru](mailto:help-ssp@krsk2019.ru), а также по тел.: 8-800-100-53-19 (доб. 5).