

Приказ

«09» января 2024 г.

№ 7 -ОД/АХД

Об утверждении плана противодействия коррупции

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2024 год согласно приложению.
2. Начальнику отдела Коротынскому А.Г. ознакомить с планом противодействия коррупции всех работников под роспись в срок до 22.01.2024 г.
3. Заместителю директора по общим вопросам Викульеву И.Б. провести работу по размещению плана противодействия коррупции на официальном сайте www.25a.ru в срок до 22.01.2024 г.
4. С содержанием настоящего приказа ознакомить сотрудников организации под роспись. Ответственный – юрист Пашкова А.Д.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Захарова

С приказом ознакомлены:



И.Б. Викульев

А.Г. Коротынский

А.Д. Пашкова

Приложение
к приказу № 7-ОД/АХД
от «09» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ММАУ МЦ «Новые имена»

О.Н. Захарова

**План противодействия коррупции
в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2024 год**

№	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	до 22.01.2024
3.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	Начальник административн о-хозяйственного отдела	В течение года
4.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в Учреждении и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по общим вопросам Начальник административн о-хозяйственного отдела	В течение года
5.	Обеспечение порядка предоставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Заместитель директора по общим вопросам	до 30.04.2024
6.	Организация профессионального развития по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
7.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с законодательством РФ)	Начальник административн о-хозяйственного отдела	при поступлении уведомления

№	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
8.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с законодательством РФ)	Начальник административн о-хозяйственного отдела	при поступлении уведомления
9.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками	Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	Юрисконсульт	в течение года
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения	Юрисконсульт	в течение года
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Юрисконсульт Начальник административн о-хозяйственного отдела	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
13.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	Юрисконсульт Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Юрисконсульт Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
15.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Начальник административн о-	ноябрь – декабрь 2024 года

№	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
		хозяйственного отдела	
17.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт.	ежеквартально
18.	Обеспечение функционирования в центре «телефона доверия», размещение на официальном сайте Учреждения и в местах приема граждан информации о его работе	Начальник административного-хозяйственного отдела Заместитель директора по развитию	в течение года
19.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2024 год	Заместитель директора по общим вопросам	ежеквартально

Лист
ознакомления сотрудников
с планом противодействия коррупции
в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2024 год
(утвержден приказом директора ММАУ МЦ «Новые имена» № 7-ОД/АХД от 09.01.2024 г.)

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

С планом противодействия коррупции ознакомил: _____ / _____