

**План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» на 2021 год.**

Цель:

Искоренение коррупционных проявлений среди сотрудников МКУ ЦБУМП (далее - учреждение), минимизация факторов коррупционных рисков, выработка эффективного механизма нейтрализации существующих угроз в сфере коррупции.

Задачи:

1. Выявление и своевременное устранение причин и предпосылок возможных коррупционных правонарушений.
2. Организация правового просвещения и формирование антикоррупционного правосознания сотрудников.
3. В системе мер по профилактике сотрудников практиковать их поощрение.
4. Организовывать собрания, совещания, беседы с сотрудниками по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции в МКУ ЦБУМП	юрисконсульт 1 категории	до 11.01.2021
2.	Организация изучения плана противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	до 05.02.2021
3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	в течение года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции МКУ ЦБУМП на 2021 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2021 год	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия	юрисконсульт 1 категории	в течение года

	информации о признаках коррупции в МКУ ЦБУМП. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
7.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МКУ ЦБУМП сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	директор	до 30.04.2021
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МКУ ЦБУМП	юрисконсульт 1 категории	в течение года
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	юрисконсульт 1 категории	в течение года
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	юрисконсульт 1 категории	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в пределах компетенции
11.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о	юрисконсульт 1 категории	в течение года

	наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами		
12.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	юрисконсульт 1 категории	в течение года
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	юрисконсульт 1 категории	в течение года
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	юрисконсульт 1 категории	ноябрь-декабрь 2021 года
15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
16.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов) и в местах приема граждан информации о его работе	юрисконсульт 1 категории	в течение года
17.	Правовое информирование работников учреждения (доведение обзора о преступлениях и происшествиях, об ответственности за коррупционные правонарушения)	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
18.	Внутренний контроль по целевому использованию денежных средств	директор, заместитель директора-главный бухгалтер	ежемесячно
19.	Контроль за проведением закупок, анализ исполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг	директор, заместитель директора-главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории	постоянно
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по	директор	по факту

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
21.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников МКУ ЦБУМП	директор, юрисконсульт 1 категории	постоянно