



Управление молодежной политики администрации города Красноярск
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики»
660021, г. Красноярск, ул. Робеспьера, д. 34, тел. 8(391) 211-84-88, 211-84-89
e-mail: cbump@mail.ru, ИНН/КПП 2460225688/246001001

ПРИКАЗ № 2

г. Красноярск

« 16 » июля 2020 г.

О внесении изменений в План мероприятий
по противодействию коррупции на 2020 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, муниципальной антикоррупционной программы на 2017–2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, а также на основании распоряжения администрации города Красноярск от 11.02.2019 №22-орг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год (далее - План), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Непомнящая

**План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» на 2020 год.**

Цель:

Искоренение коррупционных проявлений среди сотрудников МКУ ЦБУМП, минимизация факторов коррупционных рисков, выработка эффективного механизма нейтрализации существующих угроз в сфере коррупции.

Задачи:

1. Выявление и своевременное устранение причин и предпосылок возможных коррупционных правонарушений.
2. Организация правового просвещения и формирование антикоррупционного правосознания сотрудников.
3. В системе мер по профилактике сотрудников практиковать их поощрение.
4. Организовывать собрания, совещания, беседы с сотрудниками по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы по определению работников муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в МКУ ЦБУМП	юрисконсульт 1 категории	до 15.07.2020
2.	Внесение необходимых изменений в должностные инструкции ответственных лиц, в части закрепления обязанностей по осуществлению работы по противодействию коррупции	юрисконсульт 1 категории	до 17.07.2020
3.	Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)	юрисконсульт 1 категории	до 06.02.2020
4.	Организация изучения планов противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	до 06.02.2020
5.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в МКУ	юрисконсульт 1 категории	в течение года

	ЦБУМП на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции		
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции МКУ ЦБУМП на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МКУ ЦБУМП на 2020 год	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МКУ ЦБУМП. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	юрисконсульт 1 категории	в течение года
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МКУ ЦБУМП	юрисконсульт 1 категории	в течение года
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений	юрисконсульт 1 категории	в течение года
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	юрисконсульт 1 категории	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в пределах компетенции

12.	<p>Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами</p>	юрисконсульт 1 категории	в течение года
13.	<p>Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города</p>	юрисконсульт 1 категории	в течение года
14.	<p>Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города</p>	юрисконсульт 1 категории	в течение года
15.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	юрисконсульт 1 категории	ноябрь-декабрь 2020 года
16.	<p>Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов)</p>	юрисконсульт 1 категории	в течение года
17.	<p>Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	юрисконсульт 1 категории	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих

			принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
18.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	юрисконсульт 1 категории	в течение года
19.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
20.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов) и в местах приема граждан информации о его работе	юрисконсульт 1 категории	в течение года
21.	Правовое информирование (доведение обзора о преступлениях и происшествиях, об ответственности за коррупционные правонарушения)	юрисконсульт 1 категории	ежеквартально
22.	Внутренний контроль по целевому использованию денежных средств	директор, заместитель директора-главный бухгалтер	ежемесячно
23.	Контроль за проведением закупок, анализ исполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг	директор, заместитель директора-главный бухгалтер, юрисконсульт 1	постоянно

		категории	
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту
25.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников МКУ ЦБУМП	директор, юрисконсульт 1 категории	постоянно