

Приказ

« 09 » февраля 20 22 г.

№ 24 -ОД/АХД

О противодействии коррупции

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020– 2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р, Распоряжения администрации города Красноярска № 13-орг от 03.02.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2022 год согласно приложению.
2. Начальнику отдела Коротынскому А.Г. ознакомить с планом противодействия коррупции всех работников под роспись в срок до 11.02.2022 г.
3. Заместителю директора по общим вопросам Викульеву И.Б. провести работу по размещению плана противодействия коррупции на официальном сайте www.25a.ru в срок до 16.02.2022г.
4. С содержанием настоящего приказа ознакомить перечисленных сотрудников организации под роспись. Ответственный – специалист по кадровому делопроизводству Плеханова Д.О.

Директор

А.В. Рубанова

С приказом ознакомлены:

И.Б. Викульев

А.Г. Коротынский

Д.О. Плеханова

Приложение
к приказу № 24 -ОД/АХД от
«09» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ММАУ МЦ «Новые имена»

А.В. Рубанова



**План противодействия коррупции
в ММАУ МЦ «Новые имена» на 2022 год**

№	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	до 16.02.2022
3.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	Начальник административн о-хозяйственного отдела	В течение года
4.	Организация профессионального развития по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
5.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	Начальник административн о-хозяйственного отдела	при поступлении уведомления
6.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	Начальник административн о-хозяйственного отдела	при поступлении уведомления
7.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками	Начальник административн о-хозяйственного отдела	в течение года
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	Юрисконсульт	в течение года
9.	Приведение в соответствие с действующим	Юрисконсульт	в течение года

№	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	2	3	4
	законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции центра		
10.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Юрисконсульт Начальник административно-хозяйственного отдела	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
11.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт Начальник административно-хозяйственного отдела	в течение года
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Начальник административно-хозяйственного отдела	ноябрь – декабрь 2022 года
13.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт.	ежеквартально
14.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в центре	Начальник административно-хозяйственного отдела Заместитель директора по развитию	в течение года
15.	Обеспечение функционирования в центре «телефона доверия», размещение на официальном сайте центра и в местах приема граждан информации о его работе	Начальник административно-хозяйственного отдела Заместитель директора по развитию	в течение года
16.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2022 год	Заместитель директора по общим вопросам	ежеквартально