

МУНИЦИПАЛЬНОЕ МОЛОДЕЖНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОЛОДЕЖНЫЙ ВОЕННО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР  
**ПАТРИОТ**



Факт.адрес: ул.Академика Вавилова, д.53, г.Красноярск, 660059, т.(391)201-54-90  
Юрид.адрес: пр. им. Газ. Красноярский рабочий, д.62, г.Красноярск, 660037, т.(391)264-21-75  
ИНН 2462012678 КПП 246201001 ОГРН 1022402061505, e-mail [info@patriot24.org](mailto:info@patriot24.org) <http://патриот24.рф>

ПРИКАЗ

10.01.2023

№2-в

г. Красноярск

Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией, повышения функционирования ММАУ МВСЦ «Патриот» за счет снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

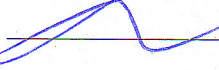
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ММАУ МВСЦ «Патриот» на 2023 год (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за работу по противодействию коррупции в ММАУ МВСЦ «Патриот» - Сирина Д.П., заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.
3. Инспектору по кадрам Пашенюк А.В. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Р.Е. Данилов

Ознакомлена:

 /Пашенюк А.В.

 /Д.П. Сирин



И.о. директора ММАУ МВСИ «Патриот»

Р.Е. Данилов

10.01.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном молодежном автономном учреждении «Молодежный военно-спортивный центр «Патриот» на 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия по плану	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение плана противодействия коррупции в соответствующих разделах/подразделах официального сайта учреждения (при наличии сайта)	до 03.02.2023	Ушакова А.А.
2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальном учреждении	в течение года	Руководитель
3.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых Центром мер по противодействию коррупции	в течение года	Ушакова А.А. юрисконсульт
4.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	при поступлении уведомления	юрисконсульт
5.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении уведомления	юрисконсульт
6.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	при поступлении заявления	юрисконсульт
7.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками	в течение года	Руководитель

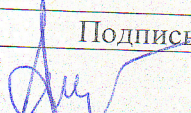
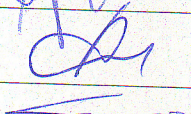
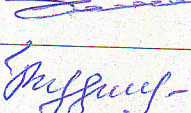
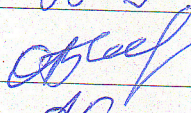
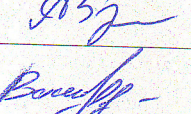
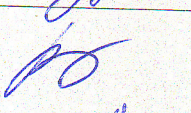
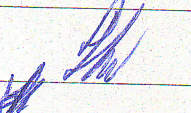

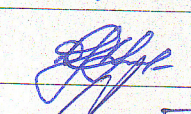
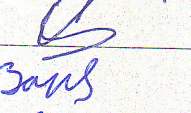
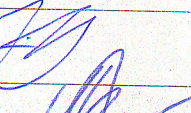
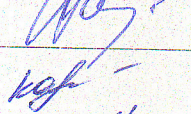
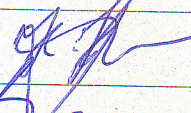
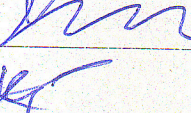
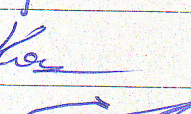
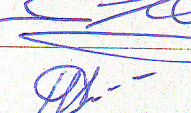
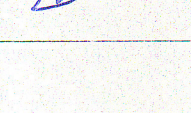

	муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2023	Руководитель
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ММАУ МСВЦ «Патриот»	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	разработчики правовых актов
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2023 года	юрисконсульт
13.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	юрисконсульт
14.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, которой разработаны департаментом муниципального заказа (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ)	в течение года	Власенко А.В.
15.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в учреждении и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Руководитель Ушакова А.А.
16.	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия», размещение на официальном сайте (при наличии) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Руководитель
17.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная форма которой разработана департаментом муниципального заказа (в случае	в течение года	Власенко А.В.

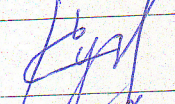
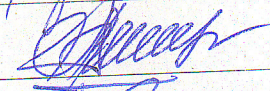

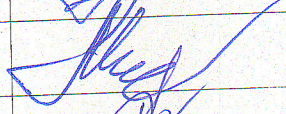
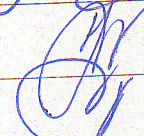
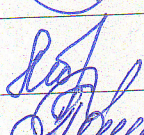
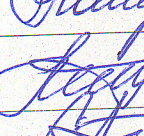
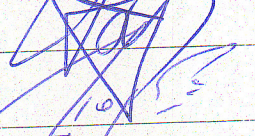
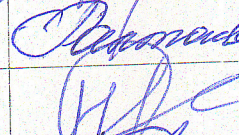
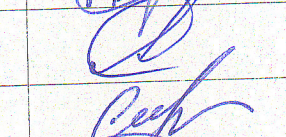
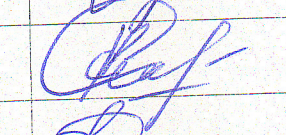
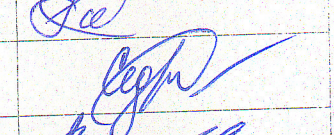
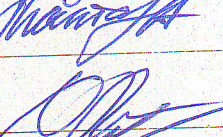
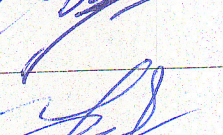
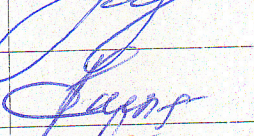
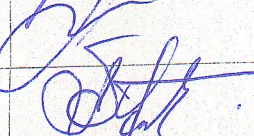
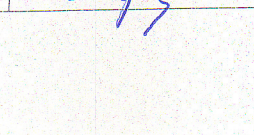

	осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ)		
18.	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства, в том числе: изучение и сбор актуальной информации об изменениях действующего законодательства и о судебной практике по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт
19.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	при поступлении уведомления	Юрисконсульт
20.	Предоставление отчетов об исполнении плана противодействия коррупции учреждения на 2023 год в Главное управление молодёжной политики и туризма	ежеквартально	Сирин Д.П.

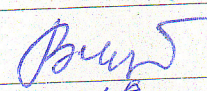
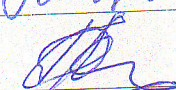
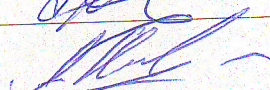
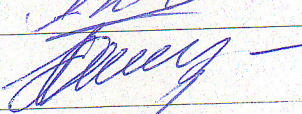
Сирин Д.П.

2015490

## Лист ознакомления с приказом от 10.01.2023 №2-в

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Агапов Д.Н.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Андросов А.А.	Специалист по работе с молодежью	
3	Блинов Б.Ф.	Специалист по работе с молодежью	
4	Будников Н.В.	Заведующий складом	
5	Будникова О.В.	Администратор	
6	Булавкин А.В.	Специалист по работе с молодежью	
7	Васильев К.Д.	Специалист по работе с молодежью	
8	Власенко А.В.	Заместитель директора по экономическим вопросам	
9	Глухова В.В.	Специалист по работе с молодежью	
10	Глущенко Т.А.	Специалист по работе с молодежью	
11	Данилов Р.Е.	Начальник отдела	
12	Дмитриева Н.С.	Заместитель директора по развитию	
13	Замахаева А.С.	Методист	
14	Заройц М.И.	Специалист по работе с молодежью	
15	Жаров Н.Н.	Специалист по работе с молодежью	
16	Иванова В.С.	Администратор	
17	Карпенко О.М.	Слесарь-сантехник	
18	Ковальчук К.С.	Специалист по работе с молодежью	
19	Коновалов А.Д.	Специалист по работе с молодежью	
20	Козюлин В.А.	Специалист по работе с молодежью	
21	Колесников Г.Г.	Специалист по работе с молодежью	
22	Колеснев Е.Н.	Специалист по работе с молодежью	
23	Косторнов Д.А.	Специалист по работе с молодежью	

24	Кузнецова К.С.	Специалист по работе с молодежью	
25	Локтева Е.И.	Начальник отдела	
26	Макаренко К.Н.	Начальник отдела	
27	Мамедова Т.Р.	Администратор	
28	Матвеев Е.М.	Специалист по работе с молодежью	
29	Муравьева О.Г.	Начальник отдела	
30	Морозова Г.В.	Администратор	
31	Пашенюк А.В.	Инспектор по кадрам	
32	Пакулева С.И.	Специалист по работе с молодежью	
33	Покровский С.А.	Начальник отдела	
34	Подборных Д.В.	Начальник отдела	
35	Рактович И.П.	Психолог	
36	Сагалаков Н.С.	Специалист по работе с молодежью	
37	Сахариленко А.М.	Специалист по работе с молодежью	
38	Семенова Н.В.	Администратор	
39	Смирнов А.А.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	
40	Скляр Т.Н.	Специалист по работе с молодежью	
41	Седых М.Н.	Специалист по работе с молодежью	
42	Татарина А.Ю.	Администратор	
43	Тихоненко Д.В.	Специалист по работе с молодежью	
44	Угрюмов Н.А.	Специалист по работе с молодежью	
45	Ушакова А.А.	Специалист по связям с общественностью	
46	Филончик С.С.	Специалист по работе с молодежью	
47	Фролов Т.А.	Специалист по работе с молодежью	
48	Чеботарев А.А.	Инженер по ремонту	

49	Шастин В.В.	Специалист по работе с молодежью	
50	Шипицына Г.А.	Специалист по работе с молодежью	
51	Широков А.Ю.	Специалист по работе с молодежью	
52	Ющук Е.А.	Специалист по работе с молодежью	
53	Сирин Д.П.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	