Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июня 2009 г. N 116-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ

ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 04.08.2009 N 174-р,от 11.02.2010 N 16-р, от 12.08.2010 N 107-р, от 11.07.2011 N 92-р,от 17.08.2011 N 108-р, от 20.06.2012 N 99-р, от 02.10.2012 N 172-р,от 27.01.2014 N 17-р, от 15.12.2014 N 429-р, от 02.03.2015 N 71-р,от 15.03.2016 N 65-р, от 30.03.2017 N 98-р, от 04.06.2018 N 216-р,от 09.10.2018 N 347-р, от 13.11.2019 N 372-р) |

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, оптимизации работы управления молодежной политики администрации города, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Положение](#P35) о главном управлении молодежной политики и туризма администрации города Красноярска согласно приложению.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

2. Признать утратившим силу Распоряжение Главы города от 10.04.2006 N 78-р.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение

к Распоряжению

Главы города

от 4 июня 2009 г. N 116-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 04.08.2009 N 174-р,от 11.02.2010 N 16-р, от 12.08.2010 N 107-р, от 11.07.2011 N 92-р,от 17.08.2011 N 108-р, от 20.06.2012 N 99-р, от 02.10.2012 N 172-р,от 27.01.2014 N 17-р, от 15.12.2014 N 429-р, от 02.03.2015 N 71-р,от 15.03.2016 N 65-р, от 30.03.2017 N 98-р, от 04.06.2018 N 216-р,от 09.10.2018 N 347-р, от 13.11.2019 N 372-р) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярска (далее - главное управление) является органом администрации города Красноярска.

(п. 1.1 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.2. Главное управление создается администрацией города Красноярска с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярска, а также создания условий для развития туризма в городе Красноярске, управления и координации деятельности сети муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и туризма города Красноярска, молодежных общественных организаций, объединений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(п. 1.2 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.3. Решение о реорганизации или ликвидации главного управления принимается Главой города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.4. Главное управление в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

Главное управление при исполнении возложенных на него функций обеспечивает соблюдение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 04.06.2018 N 216-р, в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.5. В своей деятельности главное управление непосредственно подчиняется заместителю Главы города - руководителю департамента социального развития.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 02.03.2015 N 71-р, от 04.06.2018 N 216-р, от 13.11.2019 N 372-р)

1.6. Главное управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.7. Главное управление имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, бланки и круглую печать с изображением герба города Красноярска, со своим наименованием, иные печати, штампы и символику главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.8. Главное управление является главным распорядителем средств бюджета города Красноярска по отрасли "Молодежная политика".

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.9. Полное наименование главного управления: Главное управление молодежной политики и туризма администрации города Красноярска.

Сокращенное наименование главного управления: ГУМПиТ.

(п. 1.9 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.10. Юридический адрес главного управления: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.11. Адрес местонахождения главного управления: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, 25.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

1.12. Финансирование деятельности главного управления осуществляется за счет средств бюджета города Красноярска в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

II. ЗАДАЧИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 13.11.2019 N 372-р)

2.1. Разработка в пределах своей компетенции основ молодежной политики, определение основных задач и направлений создания условий для развития туризма города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

2.2. Реализация полномочий органов местного самоуправления и переданных государственных полномочий в области молодежной политики города Красноярска, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью города Красноярска.

2.3. Обеспечение правовых, экономических, организационных условий для включения молодежи как активного субъекта общественных отношений через развитие и интеграцию молодежного потенциала в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития города Красноярска.

2.4. Содействие в организации трудового воспитания, трудоустройства и временной занятости подростков и молодежи.

2.5. Разработка и реализация мер профилактики правонарушений, а также первичной профилактики вредных и опасных зависимостей среди молодежи, формирование мотивации к социально позитивному образу жизни, продолжению образования.

2.6. Содействие молодежи в формировании здорового образа жизни.

2.7. Организация каникулярного отдыха детей, подростков и молодежи.

2.8. Содействие подросткам и молодежи в формировании гражданской компетентности, национального самосознания и патриотизма.

2.9. Содействие молодежи в развитии и реализации ее интеллектуального и творческого потенциала, организации досуга.

2.10. Создание условий для выявления, развития и реализации социальных молодежных проектов, направленных на развитие города.

2.11. Создание условий для привлечения молодежи в органы власти, их структурные и территориальные подразделения.

2.12. Содействие молодежи в реализации предпринимательства и деловой активности методом поиска, развития и поддержки инновационных молодежных бизнес-проектов.

2.13. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций на территории города Красноярска.

2.14. Развитие сети муниципальных учреждений в сфере молодежной политики.

2.15. Поддержка талантливых, интеллектуально одаренных подростков и молодежи, содействие реализации социальных проектов, программ, направленных на развитие научного, технического, художественного и иного творчества подростков и молодежи.

2.16. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

2.17. Информационно-методическое обеспечение городской молодежной политики.

2.18. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

2.19. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств главным управлением, подведомственными муниципальными учреждениями.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

2.20. Разработка и реализация мер, направленных на культурную адаптацию мигрантов, поддержку и развитие языков и культуры этнических групп граждан, проживающих на территории города; организация соответствующих мероприятий, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции главного управления.

(п. 2.20 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 27.01.2014 N 17-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

2.21. Создание условий для развития туризма на территории города Красноярска.

(п. 2.21 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

III. ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 13.11.2019 N 372-р)

В соответствии с возложенными задачами главное управление осуществляет следующие функции:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.1. В установленном порядке реализует мероприятия муниципальных программ в области молодежной политики и туризма в объеме выделенных на эти цели средств бюджета города.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р, от 13.11.2019 N 372-р)

3.2. Осуществляет разработку и принимает участие в разработке проектов нормативно-правовых актов города Красноярска, а также принимает участие в разработке проектов нормативно-правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, программ в сфере молодежной политики и туризма, в том числе содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства).

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 09.10.2018 N 347-р, от 13.11.2019 N 372-р)

3.2.1. Определяет основные задачи и направления развития молодежной политики и туризма в городе Красноярске с учетом местных условий и возможностей.

(п. 3.2.1 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.3. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с органами и территориальными подразделениями администрации города Красноярска по вопросам, относящимся к компетенции главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.3.1. Разрабатывает предложения по формированию бюджета города в части расходов на реализацию молодежной политики и туризма в городе Красноярске.

(п. 3.3.1 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 04.06.2018 N 216-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.3.2. Представляет интересы города Красноярска по вопросам молодежной политики и туризма.

(п. 3.3.2 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 04.06.2018 N 216-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.3.3. Выступает в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах в качестве истца и ответчика от имени муниципального образования города Красноярска по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления.

(п. 3.3.3 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 04.06.2018 N 216-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.4. Исключен. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 04.08.2009 N 174-р.

3.5. Осуществляет координацию деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений в сфере молодежной политики и туризма (далее - Учреждения), осуществляет нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение их деятельности.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

Осуществляет в отношении координируемых Учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, переданные в соответствии с правовыми актами города, в том числе:

- утверждает уставы Учреждений, изменения в них в порядке, определенном правовыми актами города;

- формирует муниципальные задания Учреждениям;

- принимает решение о назначении членов наблюдательных советов координируемых муниципальных автономных учреждений или досрочном прекращении их полномочий;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 15.03.2016 N 65-р)

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей Учреждений;

- заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений и исполняет указанное соглашение;

- исполняет соглашение, заключенное администрацией города с органами Федерального казначейства, об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений;

- выполняет иные полномочия, переданные Главой города;

- определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров координируемых учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом города.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

(п. 3.5 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р)

3.6. Анализирует состояние материально-технической базы Учреждений, разрабатывает и реализует планы развития и укрепления материально-технической базы Учреждений.

3.7. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности Учреждений, утверждает бюджетные сметы координируемых муниципальных казенных и бюджетных Учреждений.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.03.2016 N 65-р)

3.8. В качестве главного распорядителя бюджетных средств осуществляет иные полномочия, предусмотренные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Разрабатывает проекты нормативных актов города Красноярска об установлении тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждениями; готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждениями, для последующего направления на рассмотрение городской комиссии по рассмотрению тарифов (цен).

3.10. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета координируемыми муниципальными учреждениями;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.10.1. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

(п. 3.10 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р)

3.11. Совместно с уполномоченными органами участвует в ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

(п. 3.11 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.08.2009 N 174-р)

3.12. Готовит и представляет в департамент финансов администрации города отчет об исполнении бюджета города по выделенным средствам, бюджетную смету в сфере молодежной политики и туризма, в департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города - свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждениями, а также иными некоммерческими организациями, осуществляющими выполнение муниципального задания.

(п. 3.12 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.13. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Красноярска, выступает от имени муниципального образования города Красноярска заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ (услуг) для обеспечения нужд отрасли "Молодежная политика и туризм", в том числе разрабатывает и утверждает документацию о проведении торгов, запроса котировок, заключает муниципальные контракты, представляет отчетность о заключении и исполнении муниципальных контрактов (договоров), осуществляет иные функции.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р, от 13.11.2019 N 372-р)

3.14. Осуществляет методическое обеспечение и контроль за размещением муниципального заказа Учреждениями.

3.15. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых главным управлением.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения и меры, организует прием граждан.

3.17. Координирует и контролирует деятельность администраций районов в городе Красноярске по вопросам работы с молодежью.

3.18. Взаимодействует с городскими, краевыми и российскими общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на выполнение программ в сфере молодежной политики и туризма.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.19. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области молодежной политики и туризма, а также результатов их реализации.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.20. Осуществляет меры по информатизации и внедрению новых технологий в сфере молодежной политики и туризма, приобретению соответствующего оборудования в целях развития телекоммуникационных ресурсов, информационного обмена между учреждениями.

(п. 3.20 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.21. Организует, проводит, а также принимает участие в семинарах, конференциях, съездах, симпозиумах, конгрессах, форумах, совещаниях и других мероприятиях, посвященных обсуждению и решению проблем в области молодежной политики и туризма.

(п. 3.21 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.22. Выступает организатором городских мероприятий, а также участвует в организации краевых, региональных и Всероссийских мероприятий в сфере молодежной политики и туризма.

(п. 3.22 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.23. Проводит анализ эффективности существующих программ, а также обеспечивает проведение научных исследований в сфере молодежной политики и туризма.

(п. 3.23 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.24. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников главного управления, Учреждений, подбор кадров для работы в сфере молодежной политики и туризма.

(п. 3.24 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.24.1. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников главного управления, а также координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений по мобилизационной подготовке.

(п. 3.24.1 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 04.06.2018 N 216-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.25. Оказывает содействие в работе общественных молодежных организаций города, в том числе обеспечивает их участие в городских, краевых, общероссийских и международных мероприятиях.

3.26. В рамках действующих муниципальных программ в сфере молодежной политики организует и проводит конкурсы, направленные на выявление молодежных инициатив, развитие деловой, творческой и общественной активности молодых граждан.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р)

3.27. Организует мероприятия, направленные на поддержку одаренной и талантливой молодежи города, в том числе обеспечивает проведение зарубежных стажировок в случаях, предусмотренных правовыми актами города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

3.28. Осуществляет информационную, правовую, организационную и иную поддержку деятельности молодежных общественных объединений, в том числе при их создании.

3.29. Привлекает молодежные общественные организации для реализации муниципальных программ в сфере молодежной политики города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р)

3.30. Организует, в том числе совместно с молодежными общественными организациями, международные молодежные обмены с участием молодежи города Красноярска.

3.31. Осуществляет своевременное приведение правовых актов города, разработчиком которых является главное управление, в соответствие с действующим законодательством.

(пп. 3.31 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 12.08.2010 N 107-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.32. Формирует и реализует кадровую политику главного управления и координируемых Учреждений, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы.

(п. 3.32 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.33. Организует и проводит аттестацию муниципальных служащих главного управления, а также руководителей координируемых учреждений с участием представителей департамента социального развития администрации города в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 09.10.2018 N 347-р, от 13.11.2019 N 372-р)

3.34. Обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях главного управления в установленном порядке.

(п. 3.34 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.35. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов главного управления.

(п. 3.35 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.36. Осуществляет мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами города.

(п. 3.36 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.10.2012 N 172-р)

3.37. Осуществляет координацию мероприятий, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также контроль за их проведением.

(п. 3.37 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.10.2012 N 172-р)

3.38. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

(п. 3.38 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.10.2012 N 172-р)

3.39. Проводит мероприятия по привлечению молодежи, представителей неформальных молодежных сообществ к реализации общественно значимых социальных проектов и программ по благоустройству территорий в г. Красноярске.

(п. 3.39 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

3.40. Осуществляет работу по повышению правовой и нравственно-идеологической культуры населения.

(п. 3.40 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

3.41. Проводит инструктивные занятия с руководителями Учреждений по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций.

(п. 3.41 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

3.42. Осуществляет иные функции по организации и реализации других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

(п. 3.42 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

3.43. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением Учреждениями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(п. 3.43 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 30.03.2017 N 98-р)

3.44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере молодежной политики и туризма.

(п. 3.44 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.45. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, реализует право органов местного самоуправления по созданию условий для развития туризма на территории города.

(п. 3.45 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.46. Обеспечивает организацию услуг внутреннего и социального туризма координируемыми муниципальными учреждениями.

(п. 3.46 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

3.47. При необходимости и в пределах своей компетенции создает межведомственные комиссии, коллегии, координационные, экспертные, попечительские, общественные советы, коллегии, оргкомитеты, а также временные творческие коллективы и рабочие группы по проблемам молодежной политики и туризма, подготовке и реализации программ и рабочих планов в этой сфере.

(п. 3.47 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 13.11.2019 N 372-р)

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями главное управление имеет следующие полномочия:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.1. Разрабатывать и участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов городского самоуправления, принимать участие в разработке правовых актов органов государственной власти.

4.2. Вносить на рассмотрение и утверждение органов местного самоуправления проекты муниципальных и ведомственных программ в области молодежной политики и туризма.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р, от 13.11.2019 N 372-р)

4.3. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия, касающиеся подростковой и молодежной проблематики, с целью реализации проектов, программ в сфере молодежной политики. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия с целью реализации проектов в сфере туризма.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.4. Заключать муниципальные контракты, договоры, сделки в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Вносить предложения Главе города Красноярска по вопросам создания, в том числе путем изменения типа реорганизации, ликвидации и перепрофилирования Учреждений.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р)

4.6. Утверждать изменения и дополнения в учредительные документы Учреждений.

4.7. Согласовывать создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждений, их представительств и филиалов.

4.8. Согласовывать структуру и штатную численность Учреждений.

4.9. Проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждений.

4.10. Проводить проверку и оценку деятельности Учреждений, готовить предложения о дальнейшей деятельности Учреждений в пределах своей компетенции.

4.11. Осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждениями имущества, охраной и условиями труда, обеспечением техники безопасности в Учреждениях.

4.12. Заключать трудовые договоры с руководителями Учреждений.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.13. Запрашивать и получать от предприятий, организаций, учреждений города независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.14. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.15. Выступать в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд отрасли "Молодежная политика и туризм" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.16. Распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за главным управлением, в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.17. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции.

4.18. Обеспечивать проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, разрабатываемых главным управлением.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.19. Организовывать проведение аттестации муниципальных служащих главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.20. Проводить в установленном порядке проверку сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими главного управления, принимать меры по урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

4.21. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 13.11.2019 N 372-р)

5.1. Руководство деятельностью главного управления на принципах единоначалия осуществляет руководитель главного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном порядке на основании трудового договора.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 11.02.2010 N 16-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.2. Руководитель главного управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном правовыми актами города. В период отсутствия руководителя его полномочия осуществляет один из его заместителей.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 11.02.2010 N 16-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.3. Руководитель главного управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы города, в компетенцию которого входит решение вопросов социальной сферы.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 02.03.2015 N 71-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.4. Руководитель главного управления:

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 11.02.2010 N 16-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.1. Руководит деятельностью главного управления и обеспечивает выполнение задач и функций главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.2. Обеспечивает деятельность главного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Устава города Красноярска, иных правовых актов города Красноярска и настоящего Положения.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города руководителей Учреждений, а также заключает с ними трудовые договоры в порядке, определяемом правовыми актами города, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.4. Предоставляет ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков руководителям координируемых муниципальных учреждений, направляет их в служебные командировки. Разрешает руководителям учреждений совмещение должностей. На период временного отсутствия руководителя координируемого муниципального учреждения назначает исполняющего обязанности руководителя из числа работников учреждения.

(п. 5.4.4 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.03.2016 N 65-р)

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города работников главного управления, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.6. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя и главных бухгалтеров Учреждений в соответствии с правовыми актами города.

5.4.7. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р.

5.4.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание главного управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города, а также бюджетную смету главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

Разрабатывает и утверждает структуру (структурную схему главного управления) главного управления по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы и департаментом социального развития администрации города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

(п. 5.4.8 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 09.10.2018 N 347-р)

5.4.9. Утверждает положения о структурных подразделениях главного управления, должностные инструкции работников, а также должностные инструкции руководителей Учреждений.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.10. Устанавливает размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих главного управления, размеры окладов и надбавок иных работников главного управления в порядке, устанавливаемом правовыми актами города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.11. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками главного управления и Учреждений, организует и проверяет их исполнение.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.12. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.03.2016 N 65-р.

5.4.13. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.14. Действует без доверенности от имени главного управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе зарубежных и международных, по вопросам, входящим в его компетенцию, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени главного управления.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.15. Открывает и закрывает в органах казначейства лицевые счета, совершает по ним операции.

5.4.16. Подписывает муниципальные контракты (в случаях, когда главное управление выступает муниципальным заказчиком), договоры, соглашения, заключаемые главным управлением от имени муниципального образования город Красноярск.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.17. В установленном порядке ведет личный прием граждан, представителей Учреждений, предприятий, организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений.

5.4.18. Контролирует порядок использования финансовых средств, выделенных главному управлению и Учреждениям в рамках утвержденных программ, целевое использование бюджетных средств выделенных главному управлению и Учреждениям.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 20.06.2012 N 99-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.19. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 429-р.

5.4.20. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников главного управления, предоставление социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.21. Контролирует организацию и состояние делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.22. Подписывает от имени муниципального образования города Красноярска договоры, соглашения о предоставлении средств субсидий, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Красноярского края на реализацию молодежной политики и развитие туризма, а также на иные цели, в случае если расходование средств указанных субсидий осуществляется главным управлением, Учреждениями. Подписывает любые документы и совершает любые действия, необходимые для заключения, изменения, расторжения, исполнения указанных договоров и соглашений, а также участия в конкурсах и иных организационных процедурах, целью которых является предоставление субсидий, предусмотренных настоящим подпунктом. Представляет на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития молодежной политики и создания условий для развития туризма.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 27.01.2014 N 17-р, от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.23. От имени администрации города Красноярска подписывает заявления и уведомления установленной формы для государственной регистрации Учреждений; государственной регистрации изменений учредительных документов Учреждений; государственной регистрации ликвидации Учреждений, а также государственной регистрации положения о главном управлении, его изменений или дополнений.

(п. 5.4.23 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

5.4.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города.

(п. 5.4.24 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.07.2011 N 92-р)

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Главное управление несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных главному управлению для осуществления собственной деятельности в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

(п. 6.1 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

6.2. Исключен. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 04.08.2009 N 174-р.

6.3. Руководитель главного управления несет персональную ответственность за:

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 11.02.2010 N 16-р, от 13.11.2019 N 372-р)

6.3.1. Выполнение возложенных на главное управление задач и функций.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

6.3.2. Принимаемые решения в рамках возложенных полномочий.

6.3.3. Исполнение положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках полномочий, возложенных на главное управление.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

6.3.4. Непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.3.5. Неправомерное, нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств, выделяемых главному управлению и Учреждениям.

(п. 6.3.5 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 20.06.2012 N 99-р, в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

6.4. Сотрудники главного управления несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, закрепленных трудовым договором, должностной инструкцией, иными правовыми актами, а также положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 372-р)

Заместитель Главы города -

начальник департамента

социальной политики

В.В.КУИМОВ