



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

28.07.2021

№ 84

Об утверждении

Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярска от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением о Главном управлении молодежной политики и туризма администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города от 04.06.2009 № 116-р, в целях недопущения ненормированных закупок

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» в новой редакции согласно Приложению.

2. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте администрации города

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Приказ главного управления от 29.11.2019 № 87/2 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» считать утратившим силу.

5. Директору МКУ «ЦБУМП» Непомнящей С.В. обеспечить выполнение настоящего приказа

И.о. руководителя главного управления
молодежной политики и туризма

А.Н. Астаева

**Приложение № 1
к Приказу
Главного управления молодежной политики и туризма города Красноярска
от 28.07.2021 г. N 84**

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Централизованной бухгалтерии учреждений молодежной политики»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения "Централизованной бухгалтерии учреждений молодежной политики" (далее - МКУ ЦБУМП) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты), порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ ЦБУМП (далее - Методика) согласно приложению к настоящим Правилам определения нормативных затрат.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок МКУ ЦБУМП.

3. Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ ЦБУМП, а также вносимые в них изменения утверждаются приказом главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска (далее - ГУМПиТ).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных МКУ ЦБУМП средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

4. При расчете нормативных затрат применяется показатель расчетной численности основного персонала МКУ «ЦБУМП» (Чрасчетоп), который определяется следующим образом с округлением до целого числа по формуле (1):

$$\text{Чрасчетоп} = \text{Чфакнсор} \times 1,1, \quad (1)$$

где:

Чфакнсор – фактическая численность работников МКУ «ЦБУМП»,

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Чрасчетоп) не может превышать предельную штатную численность МКУ «ЦБУМП». В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

5. К видам нормативных затрат на обеспечение функций МКУ ЦБУМП относятся:

5.1.) затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$);

5.2.) затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества ($Z_{\text{кап}}$);

5.3.) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ($Z_{\text{апг}}$);

5.4) затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$);

5.5) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр);

5.6) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зосн сп);

5.7) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Змз).

6. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящей Методикой.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУ ЦБУМП. Значение нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для МКУ ЦБУМП не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Утвержденные нормативы затрат подлежат размещению ГУМПиТ в единой информационной системе в сфере закупок в сети "Интернет".

**Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций МКУ ЦБУМП**

**Методика определения
нормативных затрат на обеспечение функций МКУ ЦБУМП**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ИКТ}$) (далее - ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{ИКТ} = Z_{УСВ} + Z_{СИ} + Z_{ПР} + Z_{ОС} + Z_{МЗ},$$

где:

($Z_{УСВ}$) - затраты на услуги связи;

($Z_{СИ}$) - затраты на содержание имущества;

($Z_{ПР}$) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

($Z_{ОС}$) - затраты на приобретение основных средств;

($Z_{МЗ}$) - затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{УСВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{УСВ} = Z_{абн} + Z_m + Z_{вз} + Z_{мг} + Z_{мн} + Z_i + Z_{пр} + Z_{иус},$$

где:

$Z_{абн}$ - нормативные затраты на затраты на абонентскую плату;

Z_m - нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$ - нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{мг}$ - нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

Z_i - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет - провайдеров;

$Z_{пр}$ - нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Z_t - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$Z_{иус}$ - иные затраты на услуги связи.

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{абн}$) определяются по формуле:

$$Z_{абн} = \sum_i Q_{абнi} * H_{абнi} * N_{абнi}$$

где:

Q_{abni} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), по i-й тарифу Приложение № 1;

H_{abni} - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-й тарифу Приложение № 1;

N_{abni} - количество месяцев предоставления услуги по i-й тарифу;
i – тип тарифа Приложение № 1.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_{mi} * S_{mi} * P_{mi} * N_{mi},$$

где:

Q_{mi} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i-ым тарифом;

S_{mi} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i - ому тарифу;

P_{mi} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i - ому тарифу;

N_{mi} - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по i - ому тарифу;

i – тип тарифа.

1.1.3. Нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений оплату (Z_{vz}) определяются по формуле:

$$Z_{vz} = Q_{vzi} * S_{vzi} * P_{vzi} * N_{vzi},$$

где:

Q_{vzi} – количество абонентских номеров для передачи головой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений с i-ым тарифом Приложение № 3;

S_{vzi} – продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу Приложение № 3;

P_{vzi} – цена минуты разговора внутризоновых телефонных соединениях по i-ому тарифу Приложение № 3;

N_{vzi} – количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновых) телефонной связи i-ому тарифу;

i - тип тарифа. Приложение № 3.

1.1.4. Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных

соединений

Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений (Z_{B3}) определяются по формуле:

$$Z_{B3} = Q_{B3i} * S_{B3i} * P_{B3i} * N_{B3i},$$

где:

Q_{B3i} – количество абонентских номеров для передачи головой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i -ым тарифом Приложение № 2;

S_{B3i} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -ому тарифу Приложение № 2;

P_{B3i} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -ому тарифу Приложение № 2;

N_{B3i} – количество месяцев предоставления услуги междугородних телефонных соединений по i -ому тарифу;

i - тип тарифа Приложение 2.

1.1.5. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телеkomмуникационной сети Интернет и услуг интернет - провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_i) определяются по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} * P_{i\text{ и}} * N_{i\text{ и}},$$

где:

– количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, Приложение № 4;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, Приложение № 4;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, Приложение № 4.

1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (электронный документооборот)

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (электронный документооборот) (Z_{pr}) определяются по формуле:

$$Z_{pr} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр.}}$$

где:

P_{inp} - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм

Затраты на оплату услуг по приему и передачи телеграмм (Z_t) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.8. Иные затраты на услуги связи

Иные затраты на услуги связи (Z_t) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества (Z_{ci}) определяются по формуле:

$$Z_{ci} = Z_{pvt} + Z_{ctc} + Z_{lvc} + Z_{sby} + Z_{pmpp} + Z_{pzk} + Z_{to},$$

где:

Z_{pvt} - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Z_{ctc} - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Z_{lvc} - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Z_{sby} - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Z_{pmpp} - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{pzk} - нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Z_{to} - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{ipsm} \times P_{ipsm},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвтпредел}}$), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = \Psi_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации}, \quad (3)$$

$$Q_{i\text{рвтпредел}} = \Psi_{\text{оп}} \times 1,1 - \text{для открытого контура обработки информации}, \quad (4)$$

где:

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается по формуле (1), в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат, Приложение № 5;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год Приложение № 5.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{icmc} \times P_{icmc}$$

где:

Q_{icmc} - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

P_{icmc} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{ilvc} \times P_{ilvc}$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, Приложение № 6;

$P_{i\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, Приложение № 6.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{icbn} \times P_{icbn},$$

где:

Q_{icbn} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

P_{icbn} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, Приложение № 7.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

P_{ipm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, Приложение № 8.

1.2.6. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров,

многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{pзк}$) определяются по формуле:

$$Z_{pзк} = \sum_{i=1}^n (Q_{pзапк} \times P_{pk}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{ok} - Q_{з.зап.к.}) \times P_{зк}),$$

где:

Q_{ok} - общее количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{pзапк}$ - количество i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$Q_{з.зап.к.}$ - количество заправленных i-х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

P_{pk} - цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для i-го устройства;

$P_{зк}$ - цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно i-е устройство, Приложение № 9.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования (Z_{to}) определяются по формуле:

$$Z_{to} = Q_{ико} \times P_{ико},$$

где:

$Q_{ико}$ - количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ико}$ - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования в год, Приложение №10.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_m + Z_y + Z_{кпэп},$$

где:

$Z_{спо}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения;

Z_{obi} - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Z_m - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Z_y - нормативные затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудованию;

Z_{kshp} - нормативные затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cpo}) определяются по формуле:

$$Z_{cpo} = Z_{ccpc} + Z_{cip},$$

где:

Z_{ccpc} - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Z_{cip} - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения, Приложение № 11, Приложение № 11.1.

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Z_{ccpc}) определяются по формуле:

$$Z_{ccpc} = \sum_{i=1}^n P_{iccn},$$

где:

P_{iccn} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, Приложение № 12.

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, и приобретению иного программного обеспечения (З_{сип}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{j=1}^k P_{g_{onj}} + \sum_{j=1}^m P_{j_{pln}}$$

где:

$P_{g_{onj}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j_{pln}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{пп}}$) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пп}}$$

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{io} \times P_{io} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

Q_{io} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{io} - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Q_{jyc} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пп}} \times P_{i\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{пп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{пп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, Приложение № 13.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования Z_y определяются по формуле:

$$Z_y = Q_{ико} \times P_y,$$

где:

$Q_{ико}$ - количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

P_y - цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{кшэп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кшэп} = Q_{кшэп} \times P_i,$$

где:

$Q_{кшэп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

P_i - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи, Приложение № 11.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{pcst} + Z_{pm} + Z_{обин} + Z_{ноут} + Z_{i\text{ икс}}$$

где:

Z_{pcst} - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

Z_{pm} - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{обин}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{ноут}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{i\text{ икс}}$ - нормативные затраты на приобретение i-го серверного и коммуникационного оборудования.

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) (Z_{pcst}) определяются по формуле:

$$Z_{pcst} = \sum_{i=1}^n Q_{pcst\text{ предел}} \times P_{ipcst},$$

где:

$Q_{i\text{стпредел}}$ - количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формулам (3) и (или) (4), указанных в пункте 1.2.1 настоящей Методики;

P_{ipcm} – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, но не более 60 000,00 * руб. для работников МКУ ЦБУМП, Приложение № 14.

* Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{inm} \times P_{in.m}$$

где:

Q_{inm} - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{in.m}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

47 000 руб.* включительно для работников МКУ ЦБУМП, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных), Приложение № 15;

* Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}}$$

где:

$Q_{i\text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и

технической защиты информации;

$P_{i\text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{ноут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ноут} = \sum_{i=1}^n Q_{ноут i} \times P_{ноут i}$$

где:

$Q_{ноут i}$ - количество ноутбуков для i -й должности в соответствии с нормативами ГУМПиТ;

$P_{ноут i}$ - цена одного ноутбука по i -й должности, Приложение № 16.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ($Z_{икс}$) определяются по формуле:

$$Z_{икс} = \sum_{i=1}^n Q_{икс i} \times P_{i\text{ икс}}$$

где:

$Q_{икс}$ - количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с Приложением № 17 к настоящей Методике;

$P_{i\text{ икс}}$ - цена приобретаемого i -го серверного и коммуникационного оборудования, Приложением № 17.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{мон} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо} + Z_{мби},$$

где,

$Z_{мон}$ - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{двт}$ - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$ - нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров,

многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{би}}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{мон} \times P_i \text{мон}$$

где:

$Q_i \text{мон}$ - количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_i \text{мон}$ - цена одного монитора, Приложение № 18.

1.5.1.1. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания (ИБП)

Нормативные затраты на приобретение ИБП ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}$$

где:

$Q_{i \text{ ибп}}$ - количество ИБП для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i \text{ ибп}}$ - цена одного ИБП, Приложение № 18.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{двт} \times P_i \text{двт}$$

где:

$Q_i \text{двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_i \text{двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, Приложение № 19.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации,

В ТОМ ЧИСЛЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{МН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МН}} \times P_{i \text{ МН}},$$

где:

$Q_{i \text{ МН}}$ - количество носителей информации по i -й должности, Приложение № 20;

$P_{i \text{ МН}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности, Приложение № 20.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дко}} = Z_{\text{pm}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

Z_{pm} - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{pm}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ pm}} \times N_{i \text{ pm}} \times P_{i \text{ pm}},$$

где:

$Q_{i \text{ pm}}$ - фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$N_{i \text{ pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных

устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов, Приложение № 21.

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации ($Z_{кап}$) по следующей формуле:

$$Z_{\text{кап}} = Z_{\text{псд}} + Z_{\text{кр}},$$

где:

$Z_{\text{псд}}$ - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{псд}} = \sum_i Z_{\text{псд} i},$$

где:

$Z_{\text{псд} i}$ - нормативные затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i -го здания (в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту;

$Z_{\text{кр}}$ - нормативные затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = S_{\text{кр} i} \times P_{\text{кр} i},$$

где:

$S_{\text{кр} i}$ - ремонтируемая площадь i -го здания (помещения);

$P_{\text{кр} i}$ - цена капитального ремонта 1 кв. м площади i -го здания (помещения);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу города Красноярска ($Z_{\text{аипг}}$), определяются на основании постановления администрации города от 27.03.2014 N 168 "Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности", в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ($Z_{\text{дпо}}$) рассчитываются по следующей формуле;

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо} i} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$Z_{\text{дпо}}$ - сумма затрат на услуги в год на всех работников МКУ ЦБУМП, Приложение № 22.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных услуг

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных услуг ($Z_{\text{прз}}$) включают в себя:

Z_{yc} – нормативные затраты на услуги связи;

$Z_{trу}$ – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{ком}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги;

$Z_{сп}$ – затраты на содержание имущества.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

5.1. Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи, Z_{yc} определяются по формуле:

$$Z_{yc} = Z_{pc},$$

где:

Z_{pc} - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_{pc}) определяются по формуле:

$$Z_{pc} = V_{лбо} \times P_{ip},$$

где:

$V_{лбо}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена одного i-го почтового отправления.

5.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Z_{kp}), определяются по формуле:

$$Z_{kp} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где,

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{\text{найм}}$ - Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

5.2.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ проезд} \times P_i \text{ проезд} \times 2$$

где:

$Q_i \text{ проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i \text{ проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации г. Красноярска от 9 ноября 2018 г. N 399-Р "Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска", постановления администрации города от 22.07.2014 N 447 "Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска" или правовых актов муниципальных органов.

5.2.2. Нормативные затраты на оплату расходов наем жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ найм} \times P_i \text{ найм} \times N_i \text{ найм}$$

где:

$Q_i \text{ найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i \text{ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации г. Красноярска от 9 ноября 2018 г. N 399-Р "Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска", постановления администрации города от 22.07.2014 N 447 "Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска" или правовых актов муниципальных органов;

$N_i \text{ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

5.2.3. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки)

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) (Здг)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дг}} \times P_{i, \text{дг}},$$

где:

$Q_{i, \text{дг}}$ – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки);
 $P_{i, \text{дг}}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки), Приложение № 23.

±

5.3. Затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где,

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i, \text{эс}} \times \Pi_{i, \text{эс}},$$

где:

$T_{i, \text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i, \text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

5.3.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

T_{tc} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5.3.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Z_{gb}) определяются по формуле:

$$Z_{tc} = \Pi_{gb} \times T_{gb},$$

где:

Π_{gb} - расчетная потребность в горячей воде;

T_{gb} - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

5.3.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Z_{xb}) определяются по формуле:

$$Z_{xb} = \Pi_{xb} \times T_{xb} + \Pi_{bo} \times c,$$

где:

Π_{xb} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

T_{xb} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

Π_{bo} - расчетная потребность в водоотведении;

T_{bo} - регулируемый тариф на водоотведение.

5.4. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества (Z_{sim}) определяются по формуле:

$$Z_{sim} = Z_{oc} + Z_{tp} + Z_{ee} + Z_{aypp} + Z_{tbo} + Z_{ddd} + Z_{pbo} + Z_{io},$$

где:

Z_{oc} - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Z_{tp} - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

Z_{ee} - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

Z_{aypp} - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{tbo} - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов <3>;

Z_{ddd} - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений <4>;

$Z_{\text{рбо}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования <3>;

$Z_{\text{ио}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования <3>.

<3> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

<4> - За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

5.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ oc}} \times P_{i\text{ oc}},$$

где:

$Q_{i\text{ oc}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ oc}}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

5.4.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = S_{\text{тек}} \times P_{\text{тек}},$$

где:

$S_{\text{тек}}$ – общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{тек}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период.

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ($P_{\text{тек}}$) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

$$P_{\text{тек}} = Z_{\text{факт}} / S_{\text{тек}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ – фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{\text{тек}}$ – общая площадь помещений, подлежащих ремонту в отчетном периоде;

$K_{\text{ипц}}$ – индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического

развития города Красноярска на соответствующий финансовый год.

5.4.3. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

5.4.4. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4.5. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ($Z_{\text{ддд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддд}} = \sum_i Q_{\text{ддд} i} \times S_{\text{ддд} i} \times P_{\text{ддд} i},$$

где:

$Q_{\text{ддд} i}$ - планируемое количество i -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$S_{\text{ддд}}$ - площадь, планируемая для проведения i -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{\text{ддд} i}$ - цена за единицу i -х работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений.

5.4.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{рбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбо}} = Z_{\text{факт}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ = планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, Приложение № 24.

5.4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{сқив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{сқив}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.4.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сқив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сқив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сқив}} \times P_{i\text{сқив}},$$

где:

$Q_{i\text{сқив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{сқив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, Приложение № 25.

5.4.7.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{iспс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iспс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{прп}$), включают в себя:

Z_t - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{охр}$ - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе;

$Z_{проч}$ - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_ж + Z_{иу} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_ж$ - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{бсо}$ - нормативные затраты на приобретение (изготовление) и иной полиграфической продукции.

6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{Ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{Ж} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж},$$

где:

$Q_{иж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{иж}$ - цена одного i-го спецжурнала.

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, оказание услуг по доставке печатных изданий пенсионерам, инвалидам, малоимущим гражданам города Красноярска, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

где:

$Q_{пi}$ – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание;

$P_{пi}$ – цена годовой подписки на i-е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j-й справочной литературы;

$P_{слj}$ – цена единицы j-й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

$Q_{дг}$ – количество экземпляров периодического издания для доставки пенсионерам, инвалидам, малоимущим гражданам города Красноярска;

$P_{дг}$ – цена доставки одного экземпляра периодического издания для доставки пенсионерам, инвалидам, малоимущим гражданам города Красноярска;

$Q_{обk}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k-го объявления;

$P_{обk}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.».

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ($Z_{бсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бco} = \sum_{i=1}^n Q_{iбco} \times P_{iбco},$$

где:

$Q_{iбco}$ - количество приобретаемых (изготавливаемых) i-х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{iбco}$ - цена одного i-го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

6.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

6.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе (Z_{oxp}), определяются по формуле:

$$Z_{oxp} = P_{усл ox} \times \sum V_{час ox} \times Q_{мес ox},$$

где:

$P_{усл ox}$ - стоимость 1 часа использования технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

$V_{час ox}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{мес ox}$ - планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

6.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{проч} = \sum_{i=1}^n Q_{inproч} \times P_{inproч},$$

где:

$Q_{inproч}$ - планируемое к приобретению количество i-х работ, услуг;

$P_{inproч}$ - цена одной i-й работы, услуги.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{оснср}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн сп}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бси}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$ - нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бси}}$ - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

7.1. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов, установленных в соответствии с приложением № 26 к настоящей Методике.

Для муниципальных органов в соответствии с нормативами указанных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

7.2. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение;

P_{ic} - цена за единицу системы кондиционирования.

7.3. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($Z_{\text{бси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бси}} = Q_{i\text{бси}} \times P_{i\text{бси}},$$

где:

$Q_{i\text{бси}}$ - количество i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$P_{i\text{бсн}}$ - цена i-й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{M3}), определяются по формуле:

$$Z_{M3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзго} + Z_{тер} + Z_{бак.обл.},$$

где:

$Z_{бл}$ - нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзго}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{тер}$ - нормативные затраты на приобретение бесконтактного термометра;

$Z_{бак.обл.}$ - нормативные затраты на приобретение бактерицидного облучателя-рециркулятора.

8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\bar{o}} \times P_{i\bar{o}} + \sum_{j=1}^m Q_{jnn} \times j_{пп},$$

где:

$Q_{i\bar{o}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\bar{o}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{jnn} - количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

P_{jnn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по j-му тиражу.

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \Psi_{оп} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного

количества, установленного в соответствии с приложением 4 к настоящей Методике, в расчете на 1 работника расчетной численности персонала МКУ ЦБУМП, в соответствии с приложением N 27 к настоящим Правилам;

$\mathbf{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность персонала МКУ ЦБУМП, определяемая по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Методики, в соответствии с приложением N 27 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, установленной в соответствии с настоящими Правилами расчета нормативных затрат за 1 предмет, в соответствии с приложением N 27 к настоящим Правилам;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии установленной в соответствии с настоящими Правилами расчета нормативных затрат, в соответствии с приложением N 27 к настоящим Правилам.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{x\text{пп}}$) рассчитываются по формуле:

$Q_{i\text{канц}}$ - планируемое к приобретению количество i-ых хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением N 29 к настоящим Правилам;

$P_{ix\text{пп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется в соответствии с приложением N 28 к настоящим Правилам.

8.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{m\text{зго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{m\text{зго}} = \sum_{i=1}^n P_{im\text{зго}} \times N_{im\text{зго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{im\text{зго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{im\text{зго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется по формуле (2) в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

8.5. Нормативные затраты на приобретение бесконтактного термометра»

Затраты на приобретение бесконтактного термометра, определяются по формуле:

$$Z_{\text{тер}} = P_{\text{ед}} \times Q_{\text{тov}} \text{ где,}$$

$P_{\text{ед}}$ - цена за единицу;

$Q_{\text{обр}}$ - количество товара;

Наименование	Количество, шт., периодичность приобретения	Цена за единицу, руб.*
Термометр бесконтактный	Не более 1 (одного устройства) раз в три года	Не более 10000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

8.6. Нормативные затраты на приобретение бактерицидного облучателя-рециркулятора».-

Затраты на приобретение бактерицидного облучателя-рециркулятора, определяются по формуле:

$$Z_{\text{бак.обл.}} = P_{\text{ед}} \times Q_{\text{тov}} \text{ где,}$$

$P_{\text{ед}}$ - цена за единицу;

$Q_{\text{обр}}$ - количество товара;

Наименование	Количество, шт., периодичность приобретения	Цена за единицу, руб.*
Бактерицидный облучатель-рециркулятор	Не более 1 (одного устройства) раз в пять лет	Не более 30000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.*	Количество месяцев предоставления услуги
Директор МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не превышает 600,00 руб.	12
Заместитель директора – главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не превышает 600,00 руб.	12
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не превышает 600,00 руб.	12
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не превышает 600,00 руб.	12
Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1 номера на 2-х бухгалтеров 1 категории	Не превышает 600,00 руб.	12
Юрисконсульт 1 категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не превышает 600,00 руб.	12

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 2
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых Для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях*	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
Директор МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 300	Не более 5,00 рублей за минуту соединения	12
Заместитель директора - главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 300	Не более 5,00 рублей за минуту соединения	12
Юрисконсульт 1 категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 300	Не более 5,00 рублей за минуту соединения	12

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 3
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновых телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.*	Количество месяцев предоставления услуги
Директор МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 3000	Не более 1,50	12
Заместитель директора-главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 3000	Не более 1,50	12
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 3000	Не более 1,50	12
Юрисконсульт 1 категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 3000	Не более 1,50	12
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП», Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1 номера на 2-х бухгалтеров	Не более 2000	Не более 1,50	12

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 4
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги
интернет-провайдеров

Поставщики услуг	Количество Каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена использования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет- провайдеры для МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 6000.00	12

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 5
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Должность	Фактическое количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.*
Директор МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 5 000,00
Заместитель директора – главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 5 000,00
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 5 000,00
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 5 000,00
Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1 на каждого бухгалтера	Не более 5 000,00
Юрисконсульт 1 категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 5 000,00
Системный администратор МКУ «ЦБУМП»	Не более 1	Не более 5 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 6
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.*
Не более 13	Не более 6000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 7
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.*
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	Не более 1	Не более 4 000,00
Источник бесперебойного питания сервера	1 на 1 сервер	Не более 40 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 8
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
и иной оргтехники**

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу*
Принтер формата А4 / Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	4 на 1 единицу	Не более 10 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 9
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей
для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ)
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за 1 единицу*
Картридж для принтера / Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	4 на 1 единицу	Не более 5000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 10
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу*
Ремонт сервера	Не более 30 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 11
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения, руб.*	Количество этапов сопровождения	Норматив, руб.*
Программный продукт 1С	До 1 400,00	100 час.	До 140 000,00
Абонентское обслуживание 1С (ИТС)	До 121 620,00*	1 раз в год на 12 месяцев	До 121 620,00
Программный продукт «СБИС» (права: использования аккаунта СБИС в течение 1 года, использования возможности СБИС ЭО-Корпоративный для сдачи отчетности до 10 компаний, использования возможности по регистрации одного сотрудника в системе СБИС с правом использования электронной подписи с хранением на внешнем носителе арт.Н)	До 30 000,00	1 раз в год на 12 месяцев	До 30 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

*Абонентское обслуживание 1С (ИТС)

$$Z_{\text{ИТС}} = C + \sum_{i=1}^N Q_i + \sum_{i=1}^M U_i$$

где,

Q – стоимость сопровождения одной лицензии;

N – количество лицензий

C - стоимость услуги по годовому сопровождению продукта;

U - количество обслуживаемых учреждений;

M- стоимость сопровождения одного учреждения.

Расчет норматива:

29664,00 руб.+10*1500,00 руб.+11*6996,00 руб.=121620,00 руб.

Приложение № 11.1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование продукта	количество	периодичность	Стоимость 1 единицы программного продукта на 1 рабочее место
Программный продукт Microsoft windows professional для рабочих станций бессрочная лицензия	1 на 1 рабочее место	1 раз	20000
Программный продукт Microsoft office professional для рабочих станций бессрочная лицензия	1 на 1 рабочее место	1 раз	50000
Программный продукт Microsoft office 365 для рабочих станций лицензия на год	1 на 1 рабочее место	1 раз в год	15000
Программный продукт Microsoft windows server для сервера бессрочная лицензия	1 на 1 сервер	1 раз	80000

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 12
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

**Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению
справочно-правовых систем**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем, руб./год	
затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем, руб./месяц*	Количество месяцев
Не более 20 000,00	12

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 13
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб. в год*
Антивирусные программы для ПК	1 корпоративная (до 15 рабочих мест)	Не более 20000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 14
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.*	Срок эксплуатации (лет)
Директор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60000,00	5
Заместитель директора МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60000,00	5
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60000,00	5
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60000,00	5
Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	7	Не более 60000,00	5
Юрисконсульт МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60000,00	5
Системный администратор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60000,00	5

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 15
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена приобретения одной единицы, руб.*	Срок эксплуатации (лет)
Директор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 47 000,00	5
Заместитель директора –главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 47 000,00	5
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 47 000,00	5
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 47 000,00	5
Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1 на каждого бухгалтера I категории	Не более 47 000,00	5
Юрисконсульт МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 47 000,00	5
Системный администратор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 47 000,00	5

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 16
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Планируемое к приобретению количество ноутбуков	Цена приобретения одной единицы, руб.*	Срок эксплуатации (лет)
Директор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 60 000,00	5
Заместитель директора –главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 50 000,00	5
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 50 000,00	5
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 50 000,00	5
Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	Не более 1 на каждого бухгалтера 1 категории	Не более 50 000,00	5
Юрисконсульт МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 50 000,00	5
Системный администратор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 50 000,00	5

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 17
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

**Нормативные затраты на приобретение серверного
и коммуникационного оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения одной единицы, руб.*
1	Сервер системный	шт.	1	7	200 000,00
2	Маршрутизатор	шт.	1		10 000
3	Коммутатор на 16 и более портов	шт.	1		10 000
4	Коммутатор на 8 и менее портов	шт	8		1 000

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 18
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания

N п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.*	Срок эксплуатации в годах
1.	Источник бесперебойного питания мощностью до 1,5 кВт (Тип 1)	1 на каждого работника расчетной численности основного персонала МКУ ЦБУМП	10 000,00	5
2	Монитор	1 на каждого работника расчетной численности основного персонала МКУ ЦБУМП	26 000,00	5

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 19
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.*
Системный блок	1 на каждого работника расчетной численности основного персонала МКУ ЦБУМП	Не более 50 000,00
Блок питания	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Оперативная память	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Жесткий диск	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Материнская плата	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 8000,00
Процессор	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 10000,00
Видеокарта	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 10000,00
Прочие запасные части	Не более одной 1ед-цы 1-го вида на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Сетевой фильтр	Не более одной 1ед-цы 1-го вида на одну рабочую станцию	Не более 1 000,00
Мышь	Не более одной 1ед-цы 1-го вида на одну рабочую станцию	Не более 1 000,00
Клавиатура	Не более одной 1ед-цы 1-го вида на одну рабочую станцию	Не более 1 500,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 20
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш-накопитель		Компакт-диски	
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.*	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Директор МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 1000,00	-	-
Заместитель директора - главный бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 1000,00	-	-
Руководитель группы МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 1000,00	-	-
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 1000,00	-	-
Бухгалтер I категории МКУ «ЦБУМП»	1 на каждого бухгалтера 1 категории	Не более 1000,00	-	-
Юрисконсульт МКУ «ЦБУМП»	1	Не более 1000,00	-	-
Системный администратор МКУ «ЦБУМП»	5	Не более 1000,00	10	100

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 21
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество, Принтер формата А4 / Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4) шт.	Объем, периодичность приобретения	Цена руб., за единицу, весом 1 кг*
Тонер для картриджей, черный	7	Не более 3 кг в год, на 1 единицу МФУ А4	Не более 1 300,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Наименование расходного материала	Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.	Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год
Картридж для принтера / Картридж для многофункционального устройства А4	8	2 на 1 единицу техники	Не более 5000,00	70 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 22
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование услуги	Сумма затрат на услуги в год не должна превышать, руб.*
Посещение семинаров, обучение профстандарты, повышение квалификации, переподготовка	48 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 23
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки)

Наименование услуги	Сумма затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) за год не должна превышать, руб.*
Услуги перевозки	36 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 24
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Наименование услуги	Количество обслуживаний в год	Расход в год, руб.*
Диагностика и санитарная обработка водонагревательного оборудования (кулера)	На 1 единицу не более 2	2 000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края

Приложение № 25
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

№ п/п	Наименование работ, материалов	Кол-во обслуживаний в год (услуга)	Цена за 1 ед. усл., руб. без НДС*
1	Техническое обслуживание кондиционера	1	Не более 20 000,00 на 1 единицу
2	Техническое обслуживание помпы кондиционера	1	не более 5 000,00 на 1 единицу

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Приложение № 26
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов администрации, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели *

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4
Кабинет руководителя, заместителя руководителя МКУ «ЦБУМП»			
Стол руководителя	1	7	
Шкаф д/документов	2	7	
Стол-приставка	1	7	
Тумба приставная/подкатная	1	7	
Кресло руководителя	1	5	
Стул офисный	2	7	
Стол для заседаний	1	7	
Кресло к столу заседаний	10	7	
Тумба закрытая	1	7	
Шкаф гардеробный	1	7	
Сейф	1	7	
Светильники, лампы настольные	4	12	
Часы	1	8	
Жалюзи	2	7	

Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4
Кабинет руководителя, заместителя руководителя МКУ «ЦБУМП»			
Корзина для мусора	1	3	
Шкаф комбинированный	2	8	
Шкаф гардеробный	1	8	
Стул	4	8	и более при необходимости
Тумба закрытая	2	8	
Зеркало	1	10	
Жалюзи	2	7	
Чайник	1	5	
Часы	1	8	
Холодильник	1	7	
Корзина для мусора	1	3	
Стол компьютерный	1	6	
Тумба приставная	1	6	
Кресло офисное	1	6	
Светильники, лампы настольные	4	12	
Зеркало	1	5	
Диспенсер	1	5	
Корзина для мусора	1	10	
Стеллаж для хозяйственного инвентаря	1	5	

*Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 27
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	
2.	Блок бумаги для записи 90*90*90	шт.	1	1 раз в год	
3.	Батарейка АА	шт.	3	1 раз в год	
4.	Батарейка AAA	шт.	3	1 раз в год	
5.	Блок самоклеящийся 76x76 мм, 400 л, 5 цветов	шт.	1	1 раз в квартал	
6.	Блокнот	шт.	1	1 раз в год	
7.	Бумага А4	пач.	5	1 раз в месяц	более при необходимости
8.	Бумага на л/п. 76*76	шт.	1	1 раз в год	
9.	Бумага на л/п76*76 3М Z-блок бшт./уп.	шт.	1	1 раз в год	
10.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	более при необходимости
11.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	
12.	Зажим для бумаг разные	шт.	1	1 раз в год	
13.	Закладки клейкие бумажные	шт.	1	1 раз в квартал	
14.	Закладки клейкие пластиковые	шт.	1	1 раз в квартал	
15.	Карандаш автоматический	шт.	1	1 раз в год	
16.	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	
17.	Карандаш черный графитный	шт.	2	1 раз в год	
18.	Картон для переплета	шт.	1	1 раз в год	более при необходимости
19.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	
20.	Кнопки-гвоздики	уп.	1	1 раз в 3 года	
21.	Конверт 110*220 с силиконовой лентой	шт.	7	1 раз в год	
22.	Корректирующая жидкость (Корректура)	шт.	1	1 раз в год	
23.	Корректор ленточный	шт.	1	1 раз в год	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
24.	Резинка стирательная (ластик)	шт.	1	1 раз в год	
25.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	более при необходимости
26.	Лоток вертикальный А4	шт.	1	1 раз в 5 лет	более при необходимости
27.	Лоток горизонтальный для бумаг А4	шт.	1	1 раз в 5 лет	более при необходимости
28.	Маркер для выделения текста	уп..	1	1 раз в полгода	
29.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	более при необходимости
30.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	
31.	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	
32.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
33.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	
34.	Папка-архивная	шт.	20	1 раз в год	более при необходимости
35.	Папка -файлы перфорированные 100 шт.	шт.	1	1 раз в полгода	более при необходимости
36.	Папка-регистратор разная	шт.	3	1 раз в полгода	
37.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	
38.	Папка на кольцах	шт.	1	1 раз в год	
39.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год	более при необходимости
40.	Папка регистратор ламинированный картон 60мм синяя	шт.	2	1раз в год	более при необходимости
41.	Папка регистратор ламинированный картон 80мм синяя	шт.	2	1 раз в год	более при необходимости
42.	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	
43.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	
44.	Папка-скоросшиватель	шт.	5	1 раз в год	более при необходимости
45.	Папка-уголок	шт.	5	1 раз в год	более при необходимости
46.	Планинг (планшет)	шт.	1	1 раз в год	
47.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	
48.	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	более при необходимости
49.	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в год	
50.	Ручка масляная	шт.	2	1 раз в год	более при необходимости
51.	Скобы для степлера разные	шт.	3	1 раз в год	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
52.	Скотч разный	шт.	1	1 раз в год	
53.	Скрепки	шт.	1	1 раз в год	
54.	Степлер разный	шт.	1	1 раз в год	
55.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	
56.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	
57.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	
58.	Тетрадь 48 л.	шт.	1	1 раз в год	
59.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
60.	Файл "Премиум" 100шт/уп	шт.	1	1 раз в год	
61.	Пружины для сшивания разных размеров	шт.	500	1 раз в год	более при необходимости
62.	Обложки пластиковые и картон	шт.	10	1 раз в год	
63.	Цветная бумага	шт.	1	1 раз в год	
64.	Короба для сдачи дел в архив	шт.	10	1 раз в год	

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

Прочие расходы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.*
Короба для сдачи дел в архив	Шт.	10	300,00
Печать	Шт.	1	2000,00
Штамп самонаборный	Шт.	1	800,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.»

Прочие расходы

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Периодичность приобретения	Цена за ед. не более, руб.*
Аптечка для оказания первой помощи работникам	Шт.	По мере использования	1000,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.»

Приложение № 28
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение МКУ ЦБУМП

**Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей**

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.*
Салфетки влажные в тубе для оргтехники	упаковка	24	80,00
Полотенце бумажные	штук	200	180,00
Туалетная бумага	штук	160	27,00
Мешки для мусора 30л	рулон	240	45,00
Мешки для мусора 120л	рулон	103	200,00
Мыло жидкое (500 мл.)	штук	50	85,00
Вода питьевая в бутылях 19 л.	штук	100	200,00
Антисептик для рук	литр	13чел.*0,2л/мес.*12мес.=31,2л	600,00
Маски медицинские одноразовые	штук	13чел.*12мес.*15масок/мес.=2340 шт.	35,00

*Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.