УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

05.12.2019 № 90

О плане проведения проверок

В целях реализации полномочий управления по ведомственному контролю, в соответствии с законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, положением об управлении молодежной политики администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением Главы города от 04.06.2009 № 116-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения проверок муниципальных учреждений отрасли «молодежная политика» на первое полугодие 2020 года согласно приложению.

2. Сотрудникам управления, руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежной политики» Непомнящей С.В. принимать участие в проверках в пределах собственной компетенции в строгом соответствии с планом.

3. Главному специалисту отдела реализации проектов и программ в сфере молодежной политики Жураковской Ю.Е. разместить настоящий приказ на сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Сорокину Е.Н.

Исполняющий обязанности
руководителя управления Е.Н. Сорокина

С приказом ознакомлены:

_____/С.В. Непомнящая
_____/Н.А. Щербакова
_____/И.В. Перевалова
_____/Т.Ю. Панченко
_____/А.С. Толстобров
_____/В.Э. Клоберданц

Приложение к приказу
управления молодежной политики
от _05.12.2019_ № _90_

План проведения проверок
управлением молодежной политики администрации города
в рамках ведомственного контроля на 1 полугодие 2020 года

Наименование мероприятия и предмет проверки	Объект проверки	Срок проверки	Проверяемый период	Ответственный
1. Проверка начисления заработной платы (расчетно-платежные ведомости, приказы на надбавки, табель учета рабочего времени, копии приказов на отпуск, премирование и командирование, НСОТ)	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр путешественников»	13.04.-30.06.2020	2019 год	Щербакова Н.А. Перевалова И.В.
2. Проверка приобретения и учет материальных запасов (первичные документы, акты списания, учет ГСМ)	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр путешественников»	13.04.-30.06.2020	2019 год	Щербакова Н.А. Перевалова И.В.
3. Проверка расчетов с поставщиками, подрядчиками (первичные документы, договора, акты выполненных работ)	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр путешественников»	13.04.-30.06.2020	2019 год	Щербакова Н.А. Перевалова И.В.
4. Выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (ведение журналов, отчеты по мero-	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр	13.04.-30.06.2020	2019 год	Сорокина Е.Н.

приятиям, соответствие с предоставленными отчетами за 2019 год)	путешественников»			
5. Проверка проведения мероприятия и правильности оформления (положения, приказы, отчеты, сметы и т.д.)	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр путешественников»	13.04.-30.06.2020	2019 год	Смирнов А.А. Клоберданц В.Э.
6. Проверка соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр путешественников»	13.04.-30.06.2020	2019 год	Панченко Т.Ю.
7. Проверка соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации	ММАУ «Молодежный центр «Свое дело» ММАУ «Центр путешественников»	13.04.-30.06.2020	2019 год	Толстобров А.С. Панченко Т.Ю.

Заместитель начальника отдела Н.А. Щербакова