



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

05.06.2020

№ 95

Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций главного управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярска от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением об управлении молодежной политики администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением Главы города от 04.06.2009 № 116-р, в целях недопущения ненормированных закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления молодёжной политики от 17.01.2020 № 21 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций управления молодежной политики администрации города Красноярска».
2. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Главному специалисту отдела социально - экономического и правового обеспечения отрасли Панченко Т.Ю. разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела социально – экономического и правового обеспечения отрасли Щербакову Н.А.

И.о. руководителя главного управления  
молодежной политики и туризма

В.Э. Клоберданц

Приложение № 1 к приказу  
главного управления молодежной политики и туризма  
от 05.06.2020 № 95

**ПРАВИЛА**  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
главного управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного управления молодежной политики и туризма администрации города в части закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии со статьями 18, 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы - графики закупок главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска.

3. Нормативные затраты определяются управлением по видам затрат, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и под-ведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций главного управления, согласно приложению (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом управлением.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта главного управления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 5.4.2 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных управлению бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

При определении нормативных затрат главное управление применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным

пунктом 6 настоящего документа, правилами предусматриваются формулы определения и порядок их применения, порядок определения, не предусматривающий применение формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала управления ( $\text{Ч}_{\text{расчет оп}}$ ), которая определяется следующим образом:

для управления с округлением до целого числа по формуле (1):

$$\text{Ч}_{\text{расчет оп}} = (\text{Ч}_{\text{фак mc}} + \text{Ч}_{\text{фак нmc}}) \quad (1)$$

где:

$\text{Ч}_{\text{фак mc}}$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$\text{Ч}_{\text{фак нmc}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

При этом полученное значение расчетной численности ( $\text{Ч}_{\text{расчет оп}}$ ) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

6. К видам нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации и подведомственных им заказчиков относятся:

6.1) затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $\text{З}_{\text{икт}}$ );

6.2) затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества ( $\text{З}_{\text{кап}}$ );

6.3) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ( $\text{З}_{\text{апг}}$ );

6.4) затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации ( $\text{З}_{\text{дпо}}$ );

6.5) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций ( $\text{З}_{\text{прз}}$ );

6.6) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $\text{З}_{\text{прпр}}$ );

6.7) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $\text{З}_{\text{осн сп}}$ );

6.8) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $\text{З}_{\text{мз}}$ ).

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего документа, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1,5-8

Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые главным управлением, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к Методике. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1,5-8 в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые главным управлением, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к Методике.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг устанавливаемых в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящей Методикой.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у главного управления. Значение нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

14. Контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, осуществляет орган, наделенный полномочиями внутреннего муниципального финансового контроля – департамент финансов администрации города Красноярска.

15. Утвержденные нормативные затраты подлежат размещению управлением в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет».

Приложение  
к методике определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций главного управления  
молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

## МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска

### **1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ) (далее - ИКТ) включают в себя:

( $Z_{усв}$ ) - затраты на услуги связи;

( $Z_{си}$ ) - затраты на содержание имущества;

( $Z_{пр}$ ) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

( $Z_{ос}$ ) - затраты на приобретение основных средств;

#### **1.1 Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{абн} + Z_m + Z_{вз} + Z_{мг} + Z_{мн} + Z_i + Z_{пр} + Z_t,$$

где:

$Z_{абн}$  – нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_m$  – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$  – нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{мг}$  – нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_i$  – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$Z_{пр}$  – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Z_t$  – затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$Z_{иус}$  – иные затраты на услуги связи.

##### **1.1.1 Нормативные затраты на абонентскую плату**

Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{абн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{абн} = \sum_i Q_{абнi} * H_{абнi} * N_{абнi} \quad (2.1.1.1),$$

где:

$Q_{абнi}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи

голосовой информации) по i-ому тарифу **Приложение №1**;

Набні - ежемесячная абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу **Приложение №1**;

Набні - количество месяцев предоставления услуги по i-ому тарифу;  
i - тип тарифа **Приложение №1**.

### **1.1.2 Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_{mi} * S_{mi} * P_{mi} * N_{mi},$$

где:

$Q_{mi}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с i-ым тарифом **Приложение №2**;

$S_{mi}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу **Приложение №2**;

$P_{mi}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-ому тарифу **Приложение №2**;

$N_{mi}$  - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по i-ому тарифу **Приложение №2**;

i - тип тарифа.

### **1.1.3 Нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений ( $Z_{vz}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{vz} = Q_{vzi} * S_{vzi} * P_{vzi} * N_{vzi},$$

где:

$Q_{vzi}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений с i-ым тарифом **Приложение №3**;

$S_{vzi}$  - продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу **Приложение №3**;

$P_{vzi}$  - цена минуты разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях по i-ому тарифу **Приложение №3**;

$N_{vzi}$  - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по i-ому тарифу;

i - тип тарифа.

#### **1.1.4 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

Нормативные затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений ( $Z_{mg}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mg} = Q_{mg} * S_{mg} * P_{mg} * N_{mg},$$

где:

$Q_{mg}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с  $i$ -ым тарифом **Приложение №4**;

$S_{mg}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу **Приложение №4**;

$P_{mg}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу **приложение №4**;

$N_{mg}$  - количество месяцев предоставления междугородних телефонных соединений по  $i$ -ому тарифу;

$i$  - тип тарифа.

#### **1.1.6 Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет - провайдеров**

Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет -провайдеров ( $Z_i$ ) определяются по формуле:

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_{i,i} \times P_{i,i} \times N_{i,i},$$

где:

$Q_{i,i}$  - количество sim-карт по  $i$ -ой должности, но не более предельного количества, установленного **приложением N 1** к настоящим нормативным затратам;

$P_{i,i}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по  $i$ -ой должности, но не более предельной цены, установленной **приложением N 1** к настоящим нормативным затратам

$N_{i,i}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность в соответствии с **приложением N 1** к настоящим нормативным затратам.

#### **1.1.10 Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (электронный документооборот)**

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (электронный документооборот) (Зпр) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$$\underline{Z_{\text{пр}} = 1 * 4800,00 = 4800,00 \text{ руб.}}$$

### **1.1.11. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм**

Затраты на оплату услуг по приему и передачи телеграмм (Зт) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **1.1.12. Иные затраты на услуги связи**

Иные затраты на услуги связи (Зиус) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

## **1.2 Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества (Зси) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{то}},$$

где:

Зрвт – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Злвс - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Зто – затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

### **1.2.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{пвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пвт}} \times P_{i \text{ пвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ пвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ пвт предел}}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

Чпвт предел = Чоп  $\times$  0,2 для закрытого контура обработки информации; (3);  
Чпвт предел = Чоп  $\times$  1,1 для открытого контура обработки информации;<sup>(4)</sup>

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации по формуле (1), для казенных учреждений по формуле (2) в соответствии с пунктом 5 Требований.

$P_{i \text{ пвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год Приложение № 6.

### **1.2.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год <\*>.

### **1.2.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где:

$Q_{i\text{спп}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\text{спп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, Приложение №7.

#### **1.2.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавший свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов [Приложение №8](#);

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год [Приложение №8](#).

#### **1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{то}}$ ) определяются по фор-муле:

$$Z_{\text{то}} = Q_{\text{ико}} \times P_{\text{ико}},$$

где:

$Q_{\text{ико}}$  – количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{ико}}$  – цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования в год [Приложение №18](#).

#### **1.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{\text{пр}}$ ), включают в себя:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{у}} + Z_{\text{кшэп}},$$

$Z_{\text{спо}}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$  - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

безопасности информации;

$Z_m$  - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_u$  - нормативные затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{kshp}$  – нормативные затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

### **1.3.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{spo}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{spo} = Z_{ccspc} + Z_{cip},$$

где:

$Z_{ccspc}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{cip}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

#### **1.3.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ccspc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ccspc} = \sum_{i=1}^n P_{i ccspc},$$

где:

$P_{i ccspc}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

#### **1.3.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{cip}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения Приложение №9;

$P_{j \text{ ппл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем Приложение №9.

### **1.3.2 Нормативные затраты на оплату связанных с обеспечением безопасности информации**

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби) включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

#### **1.3.2.1 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, включая мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам (Зат) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

#### **1.3.2.2 Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пп}} \times P_{i\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{пп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{пп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

### **1.3.3 Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### **1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования  $Z_y$  определяются по формуле:

$$Z_y = Q_{\text{ико}} \times P_y,$$

где:

$Q_{\text{ико}}$  – количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_y$  – цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

### **1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи**

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Z_{\text{кшэп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = Q_{\text{кшэп}} \times P_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{кшэп}}$  – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_i$  – цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

15 шт.\*900,00 руб.=1800,00 руб.

#### **1.4 Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{ноут}},$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$  – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{обин}}$  – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ноут}}$  – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

##### **1.4.1 Нормативные затраты на приобретение рабочих станций**

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum Q_i p_{\text{рст предел}} \times P_i p_{\text{рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций (компьютеров) по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $ш$ -й должности, определяемое по формуле (3) и (или) (4) в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящей Методика;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности, но не более 60000 руб.\* для работников управления Приложение №10.

$P_{i \text{ рст}}$

##### **1.4.2 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum Q_i p_{\text{пм}} \times P_i p_{\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{pm}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i\text{pm}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства но не более: 47000 руб. \* включительно для работников главного управления, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных) Приложение №11.

#### **1.4.3 Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### **1.4.4 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков**

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (Зноут) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_i Q_{\text{ноут}i} \times P_{\text{ноут}i},$$

где:

$Q_{\text{ноут}i}$  - количество ноутбуков для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{\text{ноут}i}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности, но не более 50000,00 руб. Приложение №10.

### **1.5 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ**

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ (Змз) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дко}} + Z_{\text{мби}},$$

где,

$Z_{\text{мон}}$  – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$  – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для

вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{\text{мн}}$  - нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$  - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зми}}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

### **1.5.1 Нормативные затраты на приобретение мониторов**

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб.

### **1.5.3 Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1 шт. (системный блок)\*30000,00 руб.=30000,00 руб.

### **1.5.4 Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ MH}}$  - количество носителей информации по i-й должности приложение №12;

$P_{i\text{ MH}}$  - цена одной единицы носителя информации по i-й должности Приложение №12.

### **1.5.5 Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{dco}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{dco} = Z_{rm} + Z_{zp},$$

где:

$Z_{rm}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{zp}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### **1.5.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{rm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{rm} = \sum N_i \cdot P_i \cdot r_m,$$

где:

$N_i \cdot r_m$  – норматив расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности Приложение №13;

$P_i \cdot r_m$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности Приложение №13.

#### **1.5.5.2 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum Q_i \cdot z_p \cdot P_i \cdot z_p,$$

где:

$Q_{i \text{ зап}}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зап}}$  - цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

### 1.5.6 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации

## 2. затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

15. Нормативные затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации ( $Z_{\text{кап}}$ ) по следующей формуле:

$$Z_{\text{кап}} = Z_{\text{псд}} + Z_{\text{кр}},$$

где:

$Z_{\text{псд}}$  - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{псд}} = \sum_i Z_{\text{псд}i},$$

где:

$Z_{\text{псд}i}$  - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта i-ого здания (в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

$Z_{\text{кр}}$  - затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = S_{\text{кр}i} \times P_{\text{кр}i},$$

где:

$S_{\text{кр}i}$  -емонтируемая площадь i-ого здания (помещения);

$P_{\text{кpi}}$  - цена капитального ремонта 1 кв. м площади i-ого здания (помещения);  
i - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

### **3. затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества**

15. Нормативные затраты на финансовое обеспечение объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу города Красноярска (Запт), определяются на основании постановления администрации города Красноярска от 27.03.2014 № 168 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### **4. затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

15. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

4 чел.\*16500 руб.=66000,00 руб.

### **5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных услуг**

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных услуг (Зпрз) включают в себя:

$Z_{\text{yc}}$  - нормативные затраты на услуги связи;

$Z_{\text{тр}}$  - нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{тру}}$  - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{\text{кр}}$  - нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_a$  - ормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{ком}$  - ормативные затраты на коммунальные услуги;

$Z_{ар}$  - атраты на аренду помещений;

$Z_{сп}$  - атраты на содержание имущества.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

## 5.1 Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{yc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{yc} = Z_{pc},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

### 5.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_p$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pc} = V_{лбо\_пс} \times 1,1,$$

где:

$V_{лбо\_пс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

## 5.2 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{kp}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{kp} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

### 5.2.1 Нормативные затраты на оплату расходов по договору на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации города Красноярска 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города Красноярска от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов.

$$\underline{4 \text{ чел.} * 15000,00 \text{ руб.} * 2 = 120 \ 000,00 \text{ руб.}}$$

### **5.2.2 Нормативные затраты на оплату расходов по договору на найм жилого помещения на период командирования**

Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации города Красноярска 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», постановления администрации города Красноярска от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

$$\underline{4 \text{ чел.} * 4000,00 \text{ руб.} * 6 \text{ сут.} = 96000,00}$$

### **5.3 Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}},$$

,

где:

$Z_{\text{эс}}$  - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.3.1 Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет нормативных затрат:

$Z_{\text{эс}} = 4,5 \text{ руб.} * 16508,89 \text{ кВт} = 74\ 290,00 \text{ руб.}$

### 5.3.2 Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет нормативных затрат:

$Z_{\text{тс}} = 1747,92 \text{ руб.} * 176,47 \text{ Гкал}$

Итого: 308 455,44 руб.

### 5.3.3 Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет нормативных затрат:

$$\underline{Z_{\text{гв}} = 5,5 \text{ руб.} * 315,56 \text{ м}^3}$$

Итого: 1735,60 руб.

### 5.3.4 Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

$$\underline{Z_{\text{хв}} = 24,948 \text{ руб.} * 312,57 \text{ м}^3 + 15,9 \text{ руб.} * 134,837 \text{ м}^3}$$

Итого: 9950,00 руб.

## 5.4 Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ( $Z_{\text{сим}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{дд}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{пбо}} + Z_{\text{ио}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{эз}}$  - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов <3>;

$Z_{\text{дд}}$  - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений <4>;

$Z_{\text{авт}}$  - нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{\text{рб}}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования <3>;

$Z_{\text{ио}}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования <3>;

--> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

<4> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

#### **5.4.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Нормативные Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{oc}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства в месяц.

#### **5.4.2 Нормативные затраты на проведение текущего ремонта**

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = S_{\text{тек}} \times P_{\text{тек}},$$

где:

$S_{\text{тек}}$  - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{тек}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период.

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ( $P_{\text{тек}}$ ) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

$$P_{\text{тек}} = \underline{Z_{\text{факт}}} / S_{\text{тек}} \times K_{\text{ипц}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{тек}$  - общая площадь помещений, подлежащих ремонту в отчетном периоде;  
 $K_{ипц}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Красноярска на соответствующий финансовый год.  
 $Z_{tp} = 226 \text{ кв.м} * 177 \text{ руб.} = 40\ 002,00 \text{ руб.}$

#### 5.4.3 Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз},$$

где:

$S_{i эз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

$N_{i эз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

#### 5.4.4 Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

#### 5.4.5 Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет нормативных затрат:  
0,736 куб. метров\*12 мес.\*1139,17 руб.=10061,16

#### **5.4.6 Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений**

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ( $Z_{ддд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ддд} = Q_{ддд} \times P_{ддд},$$

где:

$Q_{ддд}$  - ланируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{ддд}$  - ена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

#### **5.4.7 Нормативные затраты на содержание транспортных средств**

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ( $Z_{авт}$ ) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ), затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{осаго}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{авт} = Z_{тортс} + Z_{осаго}$$

##### **5.4.7.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

$Q_{тортс}$  – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$  - ц-на технического обслуживания и ремонт i-го транспортного средства в год.

Расчет норматива затрат:

$$\underline{1*50\ 000,00 \text{ руб.}=50\ 000,00 \text{ руб.}}$$

##### **5.4.7.2 Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО**

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{ocaro} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi},$$

где:

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -ому типу транспортного средства;

$KT_i$  - оэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$KBM_i$  - оэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$KO_i$  - оэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$KM_i$  - оэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$KC_i$  - оэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$KH_i$  - оэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  - оэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$i$  - тип транспортного средства.

№ п\п	Марка и модель ТС	Категория ТС	Мощность двигателя, л.с.	Базовая ставка	Значение коэффициента								Страховая премия, руб.
					6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5									
1	SKODA VIA	B	147,00	2 573,00	1,80	0,6 5	1,8 0	1,0 0	1,0 0	1,4 0	1,00 1,00	1,0 0	7586.23

#### **5.4.8 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{pbo}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pbo} = Z_{факт},$$

где:

$Z_{факт}$  - –ланируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование услуги	периодичность	Расход в год, руб.
Ремонт кулера	раз в год	4 кулера*1200 руб. = 4800,00 руб.

#### **5.4.9 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - –изельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{io}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{io} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{скив}$  - –траты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - –траты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$  - –траты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

##### **5.4.9.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет норматива затрат:

$Z_{\text{скив}} = 1 \text{ шт.} * 60\ 500,00 \text{ руб.}$

#### **5.4.9.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

$Z_{\text{спс}} = 1 * 3692 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.}$

Итого: 44304,00 руб.

#### **5.4.9.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

#### **5.4.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта ( $Z_{итп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = Q_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$Q_{итп}$  - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

1\*6500,00 руб.=6500,00 (промывка системы отопления и подготовки теплового узла)

#### **5.4.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$P_{iaэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$  - количество i-го оборудования.

**6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на

услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{прп}$ ), включают в себя:

$Z_t$  - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{осм}$  - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$  - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{охр}$  - нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

$Z_{нэ}$  - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов.

Зпроч - нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

## **6.1 Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$Z_{бсо}$  - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

### **6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов**

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

### **6.1.2 Нормативные затраты на приобретение информационных услуг**

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{ни} \times P_{ни} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обk} \times P_{обk},$$

где:

$Q_{ни}$  - количество приобретаемых подписок на  $i$ -ое периодическое издание;

$P_{ни}$  - цена годовой подписки на  $i$ -ое периодическое издание;

$i$  - вид периодического издания;

$Q_{слj}$  - количество приобретаемой  $j$ -ой справочной литературы;

$P_{слj}$  - цена единицы  $j$ -ой справочной литературы;

$j$  - вид справочной литературы;

$Q_{обk}$  - количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -ого объявления;

$P_{обk}$  - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  - вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

#### **6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции**

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности ( $Z_{бсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_i Q_{iбсо} \times P_{iбсо}$$

где:

$Q_{iбсо}$  - количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{iбсо}$  - цена одного  $i$ -го бланка строгой отчетности.

#### **6.2 Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - правочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет нормативных затрат:

$$\underline{Z_{осм} = 1 * 74,48 \text{ руб.} * 247 / 1,2}$$

Итого: 15330,00 руб.

#### 6.4 Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \Psi_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$\Psi_{дисп}$  - расчетная численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

$$\Psi_{дисп} = \Psi_{факт\ mc} \times 1,1,$$

где:

$\Psi_{факт\ mc}$  - фактическая численность муниципальных служащих. При этом полученное значение расчетной численности муниципальных служащих ( $\Psi_{дисп}$ ) не более предельной штатной численности указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность муниципальных служащих;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 муниципального служащего, но не более 3800 рублей.

Категория работников, подлежащая диспансеризации	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
Женщины до 40 лет	9	3000,00	27000,00
Женщины старше 40 лет	2	3500,00	7000,00
Мужчины до 40 лет	4	2500,00	10000,00
Мужчины старше 40 лет	3	3000,00	9000,00
<b>Итого:</b>	<b>18</b>		<b>53000,00</b>

#### 6.5 Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{во}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{во} = P_{усл\ ox} \times \sum V_{час\ ox} \times Q_{мес\ ox},$$

где:

$P_{усл\ ox}$  – стоимость 1 часа физической охраны объекта;

$V_{час\ ox}$  – планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{\text{мес ох}}$  – планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

$$\underline{120 \text{ руб.} * 8784 \text{ час/год} = 1 054 080,00 \text{ руб.}}$$

## 6.6 Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

## 6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проч}} \times P_{i\text{проч}},$$

где:

$Q_{i\text{проч}}$  – количество  $i$ -х работ, услуг;

$P_{i\text{проч}}$  – цена одной  $i$ -й работы, услуги.

Расчет нормативных затрат:

Наименование услуги	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
Уборка снега с крыши	320 кв. м.	37,50	12000,00
Подарочные сертификаты победителям конкурса «Лучший по профессии»	2 шт.	10000,00	20000,00
Переплетные работы (подготовка документов в городской архив за 1 год)	1	10000,00	10000,00
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	1	15 000,00	15 000,00
Услуги нотариуса (свидетельствование подлинности подписи)	1	2000,00	2000,00

Изготовление печати (переименование)	1	1000,00	1000,00
Средства защиты (маски одноразовые и многоразовые)	1120	70	78 400,00
Средства защиты (перчатки резиновые одноразовые)	100	15	1500,00
Средства защиты (антисептические спреи)	150	96,78	14 517,00
Бесконтактный термометр	1	8155,20	8155,20

## **7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{осн\,ср}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{осн\,ср} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бси},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бси}$  - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов;

### **7.1 Нормативные затраты на приобретение транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\,ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств, равно количеству транспортных средств, определенному в соответствии с приложением № 16 к настоящим Правилам, за вычетом транспортных средств на балансе;

$P_{i\,ам}$  - предельная цена приобретения  $i$ -го транспортного средства, определяемая в соответствии с приложением № 16 к настоящим Правилам

### **7.2 Нормативные затраты на приобретение мебели**

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с *Приложением № 17* к настоящим Правилам;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели.

### 7.3 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ck}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество i-х систем кондиционирования, исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{ic}$  - цена 1 системы кондиционирования.

### 7.4 Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{бси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бси} = Q_{бси} \times P_{бси},$$

где:

$Q_{бси}$  - количество i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов, в соответствии с нормативами *Приложения №18*;

$P_{бси}$  - цена i-ой бытовой техники, специальных средств и инструментов.

## 8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

### **8.1 Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции**

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бл}} \times P_{i\text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ пр}} \times P_{j\text{ пр}},$$

где:

$Q_{i\text{ бл}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{ бл}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{ пр}}$  - количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

$P_{j\text{ пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Наименование прочей продукции, изготавляемой типографией	количество прочей продукции, изготавляемой типографией, шт.	цена 1 бланка, руб.
Благодарственное письмо	500	20,00

### **8.2 Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times \chi_{оп} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Приложением 4 к настоящей Методике, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$\chi_{оп}$  - расчетная численность основного персонала;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами управления, но не более предельной цены, установленной Приложением 4 к настоящей Методикой за 1 предмет.

$i$  – предмет канцелярских принадлежностей, установленный Приложением №14 к настоящей Методикой.

### **8.3 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_i P_{xi} \times \Psi_{\text{оп}}^{\text{расч}} + \sum_i P_{xi} \times S_i + \sum_j P_{jd} \times \Psi_d^{\text{расч}} + \sum_j P_{jy} \times \Psi_y^{\text{расч}},$$

где:

$P_{xi}$  - цена i-ой единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$\Psi_{\text{оп}}^{\text{расч}}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации по формуле (1), для казенных учреждений – по формуле (2) в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат;

$S_i$  - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

i - хозяйственные принадлежности, установленные Приложением № 5 к настоящей Методике;

$P_{jd}$  - цена j-ой единице хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

$\Psi_d^{\text{расч}}$  - расчетная численность дворников, которая определяется с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

$$\Psi_d^{\text{расч}} = \Psi_d^{\text{факт}} \times 1,1$$

где:

$\Psi_d^{\text{факт}}$  - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников ( $\Psi_d^{\text{расч}}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

$P_{jy}$  - цена j-ой единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$\Psi_y^{\text{расч}}$  - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

$$\Psi_y^{\text{расч}} = \Psi_y^{\text{факт}} \times 1,1$$

где:

$\Psi_y^{\text{факт}}$  - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц ( $\Psi_y^{\text{расч}}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

j - хозяйственные товары, установленные Приложением № 15 к настоящей Методике.

## 8.4 Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

$P_{i \text{ гсм}}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  – планируемое количество дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

$K_i$  – планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

Марка автомобиля	Цена 1 литра	Норма расхода л/100 км	Кол-во дней использования	Средний пробег в день	Затраты на ГСМ
SKODA OCTAVIA», E811OB124	45,45	10,60	200	220	211 978,80

## 8.5 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = Q_{\text{ам}} \times P_{\text{зпа}},$$

где:

$Q_{\text{ам}}$  – количество транспортных средств, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящим Правилам;

$P_{\text{зпа}}$  - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

## 8.5 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Q_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество i-ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации;

$Q_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации по формуле (1), для казенных учреждений – по формуле (2) в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

Приложение №1  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на абонентскую плату местной связи

Должность	количество абонентских номеров	ежемесячная абонентская плата, руб.	количество месяцев предоставления
Руководитель	1	не более 301 руб.	12
Заместители руководителя	2	не более 301 руб.	12
Заместители начальника отдела	2	не более 301 руб.	12
Главные специалисты	6	не более 301 руб.	12
Вахта	1	не более 301 руб.	12

Приложение №2  
 к Методике определения нормативных  
 затрат на обеспечение функций главного  
 управления молодежной политики и туризма  
 администрации города Красноярска

Нормы положенности  
 на повременную оплату местных телефонных соединений

Должность	количество абонентских номеров	продолжительн ость местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по тарифу, мин	цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	количество месяцев предоставления
Руководитель	1	404,40	0,57	12
Заместитель руководителя	2	404,40	0,57	12

Заместитель начальника отдела	2	404,40	0,57	12
Главные специалисты	6	404,40	0,57	12
Вахта	1	404,40	0,57	12

Приложение №3  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений

Должность	количество абоненских номеров	продолжительн ость местных (внутризоновы х) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	цена минуты разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях, руб.	количество месяцев предоставления
Руководитель	1	не более 60	не более 1,8	12
Заместитель руководителя	2	не более 60	не более 1,8	12

Заместитель начальника отдела	2	не более 60	не более 1,8	12
Главные специалисты	6	не более 60	не более 1,8	12
Вахта	1	не более 60	не более 1,8	12

Приложение №4  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на повременную оплату междугородных телефонных соединений

Должность	количество абонентских номеров	продолжительн ость междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.	Средняя цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях, руб.	количество месяцев предоставления
Руководитель	1	не более 200	не более 5 руб. за 1 минуту соединения	12,00

Главный специалист (помощник руководителя)	1	не более 88	не более 5 руб. за 1 минуту соединения	12,00
--	---	-------------	--	-------

Приложение №5  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска

### НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

на количество служебных планшетных компьютеров и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование услуги	Норматив количества планшетных компьютеров	Норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту, (не более), руб.	количество месяцев предоставления
Руководитель	1	1 000,00	12,00

Приложение №6  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Должность	фактическое количество рабочих станций	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.
Руководитель	2	не более 2000,00
Заместитель руководителя,	2	не более 2000,00
Заместитель начальника отдела	2	не более 2000,00
Главные специалисты	9	не более 2000,00

Приложение №7  
 к Методике определения нормативных  
 затрат на обеспечение функций главного  
 управления молодежной политики и туризма  
 администрации города Красноярска

Нормы положенности

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Фактическое количество, шт.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	4	не более 1000,00

Приложение №8  
 к Методике определения нормативных  
 затрат на обеспечение функций главного  
 управления молодежной политики и туризма  
 администрации города Красноярска

Нормы положенности

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и  
копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Фактическое количество, шт.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 ед. в расчете в год, руб.
Принтеры формата А4	5	не более 2000,00
Многофункциональное устройство формата А4	9	не более 2000,00
Цветной сканер формата А4	1	не более 2000,00

Приложение №9  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности

на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения, руб.	Количество этапов сопровождения	Норматив в год, руб.
Сопровождение программного обеспечения бухгалтерской программы "1С бухгалтерия"	2818	12 месяцев	33816,00
Приобретение программного комплекса «АСФК: расширение»	6500	1	6500,00
Сопровождение программного комплекса «АСФК: расширение»	450	12 месяцев	5400,00

Приложение №10  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на приобретение рабочих станций и ноутбуков

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Фактическое количество ноутбуков	Цена приобретения 1 рабочей станции и ноутбука, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Руководитель	1	1	не более 60000,00	5
Заместитель руководителя,	2	2	не более 60000,00	5
Заместитель начальника отдела	2	2	не более 60000,00	5
Главные специалисты	8	3	не более 60000,00	5

Приложение №11  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

**Нормы положенности**  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов ( оргтехники) и сканеров

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Руководитель	1	не более 35000,00	5
Заместитель руководителя,	2	не более 35000,00	5
Заместитель начальника отдела	4	не более 35000,00	5
Главные специалисты	8	не более 35000,00	5

Приложение №12  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

**Нормы положенности  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

Должность	Количество флеш-накопителей, шт.	Цена за единицу, руб.
Руководитель	1	не более 900,00
Заместитель руководителя,	по 1 на каждого специалиста	не более 900,00
Заместитель начальника отдела	по 1 на каждого специалиста	не более 900,00
Главные специалисты	по 1 на каждого специалиста	не более 900,00

Приложение №13  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций главного  
управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

**Нормы положенности**

на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ)  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Фактическое количество оргтехники данного вида, шт.	Количество расходного материала на 1 единицу техники данного вида в год, шт.	Максимальная стоимость расходного материала данного вида в год, руб.
Картридж для многофункционального устройства формата А4	10	1 шт. на 1 единицу техники	4000,00

Приложение № 14  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
главного управления молодежной политики и туризма  
администрации города Красноярска

Нормы положенности

на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника основного персонала

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание
3	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	
9	Блок бумаги для записи 90*90*90	шт.	1	1 раз в год	
12	Блок самоклеящийся 76x76 мм, 400 л, 5 цветов	шт.	1	1 раз в квартал	
19	Бумага А4	пач.	18	1 раз в год	
21	Бумага на л/п. 76*76	шт.	1	1 раз в год	
22	Бумага на л/п 76*76 3М Z-блок 6шт./уп.	шт.	1	1 раз в год	
34	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
35	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	
53	Зажим для бумаг 19 мм	шт.	1	1 раз в год	
56	Зажим для бумаг 32 (25) мм	шт.	1	1 раз в год	
57	Зажим для бумаг 51 мм, на 230 л.	шт.	1	1 раз в год	
58	Закладки клейкие 12*45 мм 5цв*20л	шт.	1	1 раз в год	

59	Закладки 50*12 НОРAX 5 цв.25л. пластик	шт.	1	1 раз в год	
69	Карандаш автоматический	шт.	1	1 раз в год	
71	Карандаш черный графитный 2В	шт.	1	1 раз в год	
72	Картон для переплета	шт.	1	1 раз в 3 года	
74	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	
76	Кнопки-гвоздики	уп.	1	1 раз в 3 года	
80	Конверт 110*220 с силиконовой лентой	шт.	7	1 раз в год	
83	Корректирующая жидкость (Корректура)	шт.	1	1 раз в год	
84	Корректор ленточный	шт.	1	1 раз в год	
85	Резинка стирательная (ластик)	шт.	1	1 раз в год	
86	Линейка	шт.	1	1 раз в год	
87	Лоток вертикальный А4	шт.	1	1 раз в 5 лет	
88	Лоток горизонтальный для бумаг А4	шт.	1	1 раз в 5 лет	
89	Маркер для выделения текста	уп..	1	1 раз в полгода	
94	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
95	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	
107	Папка -файлы перфорированные 100 шт.	шт.	1	1 раз в год	
114	Папка на кольцах	шт.	1	2 раз в год	
115	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	
116	Папка регистратор ламинированный картон 50мм	шт.	2	1раз в год	
117	Папка регистратор ламинированный картон 70мм	шт.	2	1 раз в год	
118	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	
119	Папка архивная	шт.	2	1 раз в год	

123	Папка-скоросшиватель	шт.	1	1 раз в год	
124	Папка-уголок	шт.	2	2 раз в год	
126	Планинг (планшет)	шт.	1	1 раз в год	
134	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	
135	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в год	
141	Скобы 24/6	шт.	1	1 раз в год	
142	Скобы № 10	шт.	1	1 раз в год	
144	Скотч 50x50	шт.	1	1 раз в год	
145	Скрепки	шт.	1	1 раз в год	
146	Степлер № 24/6	шт.	1	1 раз в год	
147	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	
148	Стержень шариковый синий	шт.	1	1 раз в год	
150	Тетрадь 48 л.	шт.	1	1 раз в год	
151	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
153	Файл "Премиум" 100шт/уп	шт.	1	1 раз в год	
160	штемпельная краска	шт.	1	1 раз в 3 года	
161	Штрих	шт.	1	1 раз в 3 года	
162	Коврик-подкладка настольный для письма (590x380мм), с прозрачным карманом	шт.	1	1 раз в 3 года	
163	Нить лавсановая для прошивки документов	Шт.	1	1 раз в год	
164	Подставка-органайзер	Шт.	1	1 раз в 3 года	
165	Ручка-корректор	Шт.	1	1 раз в год	
166	Силовые кнопки-гвоздики	Шт.	1	1 раз в год	
167	Шило канцелярское	Шт.	1	1 раз в год	
168	Журнал регистрации приказов	Шт.	2	2 раз в год	

Приложение № 15  
 к Методике определения нормативных  
 затрат на обеспечение функций  
 главного управления молодежной  
 политики и туризма администрации  
 города Красноярска

Нормы положенности  
 на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  
 Норма расходов материалов для санузлов и туалетов

Наименование расходного материала	Необходимо е количество в год, шт.	Цена за единицу, руб. (не более)	Норматив затрат, руб.
Мыло жидкое 1 л.	18	120	2160
Мыло туалетное 1 л.	18	120	2160
Бумага туалетная	160	30	4800
Полотенца бумажные (упаковка 4 шт)	230	200	46000
Мешок для мусорных корзин 30 л	100	80	8000
Пакеты для мусора 60 л	25	120	3000
Освежитель воздуха	25	100	2500
Сменный блок освежитель воздуха 250 мл	24	250	6000

### Нормы расхода материалов для уборки помещений

Наименование расходного материала	Норма выдачи в год на 1 кв.м	Необходимо е количество в год	Цена за единицу, руб. (не более)	Норматив затрат, руб.
Тряпка д/уборки пола микрофибра 60*80см	0,01	10	200	2000
Моющеее средство 1 л.	0,08	30	200	6000
Чистящеесредство 0,5 л.	0,06	23	180	4140

### Нормы расхода материалов для уборщиц

Наименование расходного материала	Норма выдачи в год на 1 уборщицу	Необходимо е количество в год	Цена за единицу, руб. (не более)
Перчатки резиновые	12	24	60
Губка для посуды	6	12	50
Мешки для мусора 120 л.	15	30	200
Мыло хозяйственное	5	10	20
Швабра универсальная	1	2	420
Швабра для мытья окон	1	2	350

Средство для чистки канализационных труб 0,5 л.	4	8	100
Стеклоочиститель	1	2	130
Порошок стиральный	4	8	60
Салфетки хозяйственные вискоза	3	6	120
Чистящий порошок	12	24	80
Салфетка из микрофибры	12	24	70
Подвеска БРЕФ Сила-Актив	3	6	100,00
Белизна (дезинфицирующие средство)	12	24	100,00

#### Прочие расходы материалов

Наименование расходного материала	Единица измерения	Необходимо е количество в год	Цена за единицу, руб. (не более)
Ведро для мытья полов	шт.	2	180
Выключатель автоматический 4п С 100А ВКН. LS	Шт.	1	3000
Изолента	шт.	5	180
Лампа светодиодная	шт.	30	200
Салфетки бумажные	пачка	25	60
Мешки для мусора 60 л.	рулон	24	100
Аккумулятор NiCd 14. 4В	шт.	1	3000
Элементы питания батарейка AA/LR6 алкалий	шт.	13	120

Элементы питания батарейка AAA/LR03 алкалий	шт.	13	75
Полотенце для кухни BAMBOO 60*40,	шт.	2	100,00
Вода питьевая в бутылях 19 л.	Шт.	3кулера*12 мес.*2 бут.= 72 бут.	200,00
Стаканчики разовые, упаковка 100 шт.	Шт.	4 упаковки	100,00

**Приобретение материалов для рабочего по обслуживанию здания**

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Перчатки ХБ	2 пары в месяц	48	50,00
Гвозди, шурупы, саморезы упаковки	2 раза в год	50	500,00
Герметик U силиконовый универсальный белый	1 раз в год	1	510,00
Зажим "Крокодил" 75 мм	1 раз в год	4	50,00
Клей	1 раз в год	5	100,00
Фонарь налобный	1 раз в год	1	360,00
Полотно для металла	1 раз в год	5	150,00
Сифон АНИ Юнг 1 1/4*32 с гибкой ручкой	1 раз в год	2	220,00

Смеситель для умывальника с поворотным изливом Nova	1 раз в год	1	2 580,00
Набор головок-бит усиленных 5-13	1 раз в год	1	210,00
Подводка для смесителя SS12ММ 1/2xM10x1 мм 80см Монофлекс	1 раз в 3 года	2	150,00

## Приобретение материалов для ремонта здания и помещений

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Грунт-эмаль по ржавчине черный 0,9 кг	1 раз в 3 года	1	300,00
Грунт-эмаль по ржавчине черный 2 кг	1 раз в 3 года	1	650,00
Кисть плоская Профи 50мм	1 раз в 3 года	1	55,00
Кисть плоская Профи 63мм	1 раз в 3 года	1	90,00
Лента малярная 50мм*50м	1 раз в 3 года	4	30,00
Обезжикиватель универсальный 0,5 л	1 раз в 3 года	3	60,00
Уайт спирит 0,5 л	1 раз в 3 года	1	60,00
Уайт спирит 1 л	1 раз в 3 года	1	110,00
Шлиф-шкурка водостойкая на тканевой основе	1 раз в 3 года	4	20,00
Щетка 4-рядная металлич. с деревянной ручкой	1 раз в 3 года	2	55,00
Ограничитель открывания 4-х поз.	1 раз в 3 года	10	40,00
Очиститель монтажной пены 500 мл	1 раз в 3 года	1	100,00
Пена монтажная профессиональная	1 раз в 3 года	1	300,00

Пистолет для герметика 310мл полукорпусной усиленный	1 раз в 3 года	1	320,00
Пистолет для монтажной пены	1 раз в 3 года	1	450,00
Грунт акриловый Пропиточный 10 кг	1 раз в год	3	572,00
краска потолочная акриловая супер белая 7 кг	1 раз в год	2	510,00
краска потолочная акриловая супер белая 7 кг	1 раз в год	2	510,00
краска интерьерная акриловая супер белая 14 кг	1 раз в год	4	1 290,00
лента малярная 50 мм *50 м	1 раз в год	3	130,00
шпатлевка акриловая 3,8 кг	1 раз в год	1	163,00
паста колеровочная универсальная 0,1л № 37 оранжевая	1 раз в год	3	40,00
паста колеровочная универсальная 0,1л № 3 бежевая	1 раз в год	2	40,00
шпатель 40 мм деревянная ручка	1 раз в год	1	32,00
валик велюр ворс 4 мм 40*180мм	1 раз в год	1	164,00
ролик 40*180мм ворс 4 мм	1 раз в год	1	97,00
валик микроволокно в сборе, ворс 9 мм	1 раз в год	1	191,00
ролик 4*180мм ворс 9мм	1 раз в год	1	111,00
кисть радиаторная 2*50 мм	1 раз в год	1	47,00
кисть плоская 50мм натуральная щетина	1 раз в год	2	50,00
валик мини 70мм велюр	1 раз в год	1	80,00
пленка полиэтиленовая 1500мм рукав	1 раз в год	1	856,00
Ванночка для краски	1 раз в год	1	50,00
Миксер 60*400	1 раз в год	1	181,00

решетка вентиляционная приточно-вытяжная 150*150	1 раз в год	5	85,00
провод ВВГ	1 раз в год	50	29,00
провод ШВВП	1 раз в год	20	20,00
Патрон керамический Е14	1 раз в год	50	20,00
Светильники светодиодные	1 раз в 5 лет	28	800,00

#### Приобретение материалов для водителя

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Очиститель карбюратора и воздушной заслонки 520 мл	1 раз в год	2	450,00
Очиститель салона	2 раз в год	4	507,00
Очиститель контактов NG5506 185 мл	1 раз в год	2	350,00
Очиститель тормозов и сцепления	1 раз в год	4	280,00
Очиститель следов насекомых	1 раз в год	3	210,00
Преобразователь ржавчины	1 раз в год	4	580,00
Салфетка микрофибра	1 раз в год	6	350,00
Смазка силиконовая LAVR Ln-1543 400 мл	1 раз в год	4	500,00
Формирователь прокладок сер. DD6710 42.5г	1 раз в год	4	400,00
Шампунь KR-307 для б/к мойки	2раз в год	12	400,00
Герметик для стекол	1 раз в год	3	510,00
Жидкость омывателя 1 л.	2 раза в год	12	200,00
Замша искусственная Nova Bright" большая	1 раз в год	3	400,00

Изолента	1 раз в год	4	180,00
Элемент пит LR3 ALRLINE	1 раз в год	13	75,00

Приложение № 16  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
главного управления молодежной политики и  
туризма администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

Обеспечения функций управления молодежной политики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»

Приложение № 17  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
главного управления молодежной политики и  
туризма администрации города Красноярска

**Нормы положенности**

**Обеспечения функций управления молодежной политики, применяемые при расчете нормативных  
затрат на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет
<b>Кабинет руководителя управления</b>			
1	Стол руководителя	1	7
2	Стол приставной	1	7
3	Тумба мобильная	1	7
4	Кресло руководителя	1	5
5	Кресло для посетителей	4	5
6	Кресло офисное	2	7
10	Шкаф гардеробный	1	7
11	Шкаф д/документов	1	7
12	Комплект штор	1	7
14	Часы	1	8

15	Сервиз чайный	1	9
18	Зеркало	1	10
19	Светильники	4	12

**Кабинет муниципального служащего**

1	Шкаф комбинированный	2	8
2	Шкаф гардеробный	1	8
3	Стул	4	8
4	Тумба закрытая	2	8
5	Часы	1	5
6	Зеркало	1	6
7	Жалюзи	2	7
8	Чайник	1	5
9	Холодильник	1	7

**Рабочее место муниципального служащего**

1	Стол компьютерный	1	6
2	Тумба приставная	2	6
3	Кресло офисное	1	6
4	Калькулятор	1	5

**Конференц Зал большой**

1	Стол переговоров	1	15
2	Кресло с подлокотниками	25	15
3	Кресло без подлокотников	20	15

4	Светильник	8	15
5	Жалюзи	3	10
6	Демонстрационная мобильная система	1	10
7	Телевизор	1	5

**Холл**

1	Диван	1	10
2	Кресло	2	10
3	Стол журнальный	4	10
4	Кресло	91	10
5	Часы	1	5
6	Жалюзи	10	7
7	Телевизор	1	5
8	Светильники	7	5

**Подвальное помещение**

1	Архивные металлические стеллажи	30	15
2	Жалюзи	10	5
3	Светильники	8	5

Приложение №18  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
главного управления молодежной политики и  
туризма администрации города Красноярска

**Нормы положенности  
на техническое обслуживание и диагностику  
информационно-коммуникационного оборудования**

Наименование	Фактическое количество, шт.	цена диагностики на 1 ед. в расчете в год, руб.	цена утилизации на 1 ед. в расчете в год, руб.
Принтеры формата А4	2	не более 500,00	не более 500,00
Многофункциональное устройство формата А4	9	не более 500,00	не более 500,00
Цветной сканер формата А4	1	не более 500,00	не более 500,00
Компьютер	13	не более 500,00	не более 500,00
Ноутбук	5	не более 500,00	не более 500,00

