



## УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПРИКАЗ

29.11.2019

№ 87/1

Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций управления молодежной политики  
администрации города Красноярск

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Красноярск от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением об управлении молодежной политики администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением Главы города от 04.06.2009 № 116-р:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления молодёжной политики от 04.03.2019 № 1 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций управления молодёжной политики администрации города Красноярска».
2. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций управления молодёжной политики администрации города Красноярска согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Главному специалисту отдела социально - экономического и правового обеспечения отрасли Панченко Т.Ю. разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления – начальника отдела социально – экономического и правового обеспечения отрасли Сорокину Е.Н.

И.о. руководителя управления  
молодёжной политики



А.А. Смирнов

**ПРАВИЛА**  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики администрации города  
Красноярска

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления молодежной политики администрации города в части закупок товаров, работ, услуг (далее по тексту – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии со статьями 18, 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы-графики закупок управления молодежной политики администрации города Красноярск.

3. Нормативные затраты определяются управлением по видам затрат, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций управления, согласно приложению (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом управлением.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта управление учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 5.7.2 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных управлению бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярск.

При определении нормативных затрат управление применяет

национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным пунктом 6 настоящего документа, правилами предусматриваются формулы определения и порядок их применения, порядок определения, не предусматривающий применение формул.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала управления ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ), которая определяется следующим образом:

для управления с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч_{\text{расчет оп}} = (Ч_{\text{фак мс}} + Ч_{\text{фак нмс}}) \quad (1)$$

где:

$Ч_{\text{фак мс}}$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{фак нмс}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

6. К видам нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации и подведомственных им заказчиков относятся:

6.1) затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{икт}}$ );

6.2) затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества ( $З_{\text{кап}}$ );

6.3) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ( $З_{\text{аипг}}$ );

6.4) затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{дпо}}$ );

6.5) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций ( $З_{\text{прз}}$ );

6.6) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $З_{\text{прпр}}$ );

6.7) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к

затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн ср}}$ );

6.8) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ).

7. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего документа, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1,5-8 в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые управлением, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к Методике. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1,5-8 в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые управлением, если эти нормативы не предусмотрены приложениями к Методике.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг устанавливаемых в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящей Методикой.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у управления. Значение нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

14. Контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, осуществляет орган, наделенный полномочиями внутреннего муниципального финансового контроля – департамент финансов

администрации города Красноярска.

15. Утвержденные нормативные за подлежат размещению управлением в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет».

Приложение  
к Правилам определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации города  
Красноярска

## МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций управления  
молодежной политики администрации города Красноярска

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ) (далее - ИКТ) включают в себя:

- ( $Z_{усв}$ ) - затраты на услуги связи;
- ( $Z_{си}$ ) - затраты на содержание имущества;
- ( $Z_{пр}$ ) - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- ( $Z_{ос}$ ) - затраты на приобретение основных средств;

#### 1.1 Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{абн} + Z_{м} + Z_{вз} + Z_{мг} + Z_{мн} + Z_{и} + Z_{пр} + Z_{т},$$

где:

$Z_{абн}$  – нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{м}$  – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$  – нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений;

$Z_{мг}$  – нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{и}$  – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$Z_{пр}$  – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Z_{т}$  – затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$Z_{иус}$  – иные затраты на услуги связи.

#### 1.1.1 Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{абн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{абн} = \sum_i Q_{абнi} * H_{абнi} * N_{абнi} \quad (2.1.1.1),$$

где:

Qабні - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) по i-ому тарифу Приложение №1;

Набні - ежемесячная абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу Приложение №1;

Набні - количество месяцев предоставления услуги по i-ому тарифу;

i - тип тарифа Приложение №1.

### 1.1.2 Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = Q_{mi} * S_{mi} * P_{mi} * N_{mi},$$

где:

$Q_{mi}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с i-ым тарифом Приложение №2;

$S_{mi}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу Приложение №2;

$P_{mi}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-ому тарифу Приложение №2;

$N_{mi}$  - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по i-ому тарифу Приложение №2;

i - тип тарифа.

### 1.1.3 Нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений ( $Z_{вз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вз} = Q_{взи} * S_{взи} * P_{взи} * N_{взи},$$

где:

$Q_{взи}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений с i-ым тарифом Приложение №3;



$S_{vzi}$  - продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу Приложение №3;

$P_{vzi}$  - цена минуты разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу Приложение №3;

$N_{vzi}$  - количество месяцев предоставления услуги местной (внутризоновой) телефонной связи по  $i$ -ому тарифу;

$i$  - тип тарифа.

#### 1.1.4 Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $Z_{mg}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{mg} = Q_{mgi} * S_{mgi} * P_{mgi} * N_{mgi},$$

где:

$Q_{mgi}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с  $i$ -ым тарифом Приложение №4;

$S_{mgi}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу Приложение №4;

$P_{mgi}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу приложение №4;

$N_{mgi}$  - количество месяцев предоставления междугородних телефонных соединений по  $i$ -ому тарифу;

$i$  - тип тарифа.

#### 1.1.6 Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет -провайдеров

Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$  - количество sim-карт по  $i$ -ой должности, но не более предельного

количества, установленного **приложением N 1** к настоящим нормативным затратам;

$P_{iн}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по  $i$ -ой должности, но не более предельной цены, установленной **приложением N 1** к настоящим нормативным затратам

$N_{iн}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -ой должности;

$i$  - должность в соответствии с **приложением N 1** к настоящим нормативным затратам.

#### **1.1.10 Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (электронный документооборот)**

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (электронный документооборот) ( $З_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

- цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$$З_{пр} = 1 * 4800,00 = 4800,00 \text{ руб.}$$

#### **1.1.11. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм**

Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ( $З_{т}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### **1.1.12. Иные затраты на услуги связи**

Иные затраты на услуги связи ( $З_{иус}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **1.2 Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества ( $З_{си}$ ) определяются по формуле:

$$З_{си} = З_{рвт} + З_{лвс} + З_{сбп} + З_{рпм} + З_{то},$$

где:

$З_{рвт}$  — нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З_{лвс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Зсбп - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Зрпм - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

З<sub>то</sub> – затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

### **1.2.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З<sub>рвт</sub>) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{ рвт предел}}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$Q_{рвт\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  для закрытого контура обработки информации; (3);

$Q_{рвт\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,1$  для открытого контура обработки информации; (4)

где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для органов администрации по формуле (1), для казенных учреждений по формуле (2) в соответствии с пунктом 5 Требований.

$P_{i\text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год Приложение № 6.

### **1.2.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных**

## сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год <\*>.

### 1.2.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, Приложение №7.

### 1.2.4 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавший свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов *Приложение №8*;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год *Приложение №8*.

### **1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{то}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то}} = Q_{\text{ико}} \times P_{\text{ико}},$$

где:

$Q_{\text{ико}}$  – количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{ико}}$  – цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования в год *Приложение №18*.

### **1.3 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{\text{пр}}$ ), включают в себя:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{у}} + Z_{\text{кшэп}},$$

$Z_{\text{спо}}$  - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$  - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$  - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{у}}$  – нормативные затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{кшэп}}$  – нормативные затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

#### **1.3.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}},$$

где:

$З_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

### **1.3.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

### **1.3.1.2 Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за

исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения Приложение №9;

$P_{j\text{плл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем Приложение №9.

### **1.3.2 Нормативные затраты на оплату связанных с обеспечением безопасности информации**

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби) включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) и определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

#### **1.3.2.1 Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, включая мероприятия по противодействию иностранным техническим разведкам (Зат) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

#### **1.3.2.2 Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

### **1.3.3 Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### **1.3.4. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования**

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования  $Z_{\text{у}}$  определяются по формуле:

$$Z_{\text{у}} = Q_{\text{ико}} \times P_{\text{у}},$$

где:

$Q_{\text{ико}}$  — количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{\text{у}}$  — цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

### **1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи**



Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Z_{\text{кшэп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = Q_{\text{кшэп}} \times P_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{кшэп}}$  – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{и}}$  – цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

$$\underline{2 \text{ шт.} \cdot 800,00 \text{ руб.} = 1600,00 \text{ руб.}}$$

#### **1.4 Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{ноут}},$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$  - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{обин}}$  - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ноут}}$  - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

##### **1.4.1 Нормативные затраты на приобретение рабочих станций**

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций (компьютеров) по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $ш$ -й должности, определяемое по формуле (3) и (или) (4) в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящей Методика;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности, но не более 60000 руб.\* для работников управления Приложение №10.

##### **1.4.2 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов**

### и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З<sub>пм</sub>) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i пм}$  - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства но не более: 47000 руб. \* включительно для работников управления, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных) Приложение №11.

#### 1.4.3 Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (З<sub>обин</sub>) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин},$$

где:

$Q_{i обин}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 1.4.4 Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков (З<sub>ноут</sub>) определяются по формуле:

$$З_{ноут} = \sum_i Q_{ноут i} \times P_{ноут i},$$

где:

$Q_{ноут i}$  – количество ноутбуков для i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{ноут i}$  – цена одного ноутбука по i-й должности, но не более 50000,00 руб. Приложение №10.

### 1.5 Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $З_{мз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{мон} + З_{сб} + З_{двт} + З_{мн} + З_{дсо} + З_{мби},$$

где,

$З_{мон}$  – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$З_{сб}$  - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$З_{двт}$  - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$З_{мн}$  - нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$З_{дсо}$  - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{мби}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

#### 1.5.1 Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $З_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i\text{ мон}}$  - цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб.

#### 1.5.3 Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.  
1 шт. (системный блок)\*30000,00 руб.=30000,00 руб.

#### **1.5.4 Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности приложение №12;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности Приложение №12.

#### **1.5.5 Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

##### **1.5.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ),

копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$N_{i\text{ рм}}$  – норматив расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности Приложение №13;

$P_{i\text{ рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности Приложение №13.

#### **1.5.5.2 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

#### **1.5.6 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации

### **2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества**

Нормативные затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации ( $Z_{\text{кап}}$ ) по следующей формуле:

$$Z_{\text{кап}} = Z_{\text{псд}} + Z_{\text{кр}},$$

где:

$Z_{\text{псд}}$  - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{псд}} = \sum_i Z_{\text{псд}i},$$

где:

$Z_{\text{псд}i}$  - затраты на разработку проектной и сметной документации для проведения капитального ремонта  $i$ -ого здания (в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

$i$  - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

$Z_{\text{кр}}$  - затраты на проведение капитального ремонта здания (помещения), которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = S_{\text{кр}i} \times P_{\text{кр}i},$$

где:

$S_{\text{кр}i}$  - ремонтируемая площадь  $i$ -ого здания (помещения);

$P_{\text{кр}i}$  - цена капитального ремонта 1 кв. м площади  $i$ -ого здания (помещения);

$i$  - здание (помещение), подлежащее капитальному ремонту.

### **3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества**

Нормативные затраты на финансовое обеспечение объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу города Красноярска ( $Z_{\text{аипг}}$ ), определяются на основании постановления администрации города Красноярска от 27.03.2014 № 168 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### 4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

$$\underline{4 \text{ чел.} \cdot 16500 \text{ руб.} = 66000,00 \text{ руб.}}$$

#### 5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных услуг)

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных услуг ( $Z_{\text{прз}}$ ) включают в себя:

$Z_{\text{ус}}$  - нормативные затраты на услуги связи;

$Z_{\text{тр}}$  - нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{тру}}$  - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$Z_{\text{кр}}$  - нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{а}}$  - нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{\text{ком}}$  - нормативные затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ар}}$  - затраты на аренду помещений;

$Z_{\text{сп}}$  - затраты на содержание имущества.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно.

##### 5.1 Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи ( $Z_{\text{ус}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ус}} = Z_{\text{пс}},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

### **5.1.1 Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = V_{лбо\ пс} \times 1,1,$$

где:

$V_{лбо\ пс}$  - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи.

### **5.2 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

#### **5.2.1 Нормативные затраты на оплату расходов по договору на проезд к месту командирования и обратно**

Нормативные затраты на оплату расходов по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных



командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации города Красноярск от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города Красноярск от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск» или правовых актов муниципальных органов.

4 чел. \* 15000,00 руб. \* 2 = 120 000,00 руб.

### 5.2.2 Нормативные затраты на оплату расходов по договору на найм жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения администрации города Красноярск от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города Красноярск от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск» или правовых актов муниципальных органов.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

4 чел. \* 4000,00 руб. \* 6 сут. = 96000,00

### 5.3 Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{эс}$  - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.3.1 Нормативные затраты на электроснабжение

Нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет нормативных затрат:

$$Z_{эс} = 4,5 \text{ руб.} \times 16508,89 \text{ кВт} = 74\,290,00 \text{ руб.}$$

### 5.3.2 Нормативные затраты на теплоснабжение

Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет нормативных затрат:

$$Z_{тс} = 1688,8 \text{ руб.} \times 176,47 \text{ Гкал}$$

$$\text{Итого: } 298024,40$$

### 5.3.3 Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет нормативных затрат:

$$Z_{гв} = 5,5 \text{ руб.} \times 315,56 \text{ м}^3$$

Итого: 1735,60 руб.

### 5.3.4 Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

$$Z_{хв} = 24,948 \text{ руб.} \times 312,57 \text{ м}^3 + 15,9 \text{ руб.} \times 134,837 \text{ м}^3$$

Итого: 9950,00 руб.

## 5.4 Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ( $Z_{сим}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сим} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{ддд} + Z_{авт} + Z_{рбо} + Z_{ио},$$

где:

$Z_{ос}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{эз}$  - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;  
 $Z_{аутп}$  - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов <3>;

$Z_{ддл}$  - нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений <4>;

$Z_{авт}$  - нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{рбо}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования <3>;

$Z_{ию}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования <3>;

-----

<3> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

<4> За исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

#### **5.4.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Нормативные Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства в месяц.

#### **5.4.2 Нормативные затраты на проведение текущего ремонта**

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий, служебных помещений ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = S_{тек} \times P_{тек},$$

где:

$S_{тек}$  - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{тек}$  - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период.

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ( $P_{тек}$ ) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

$$P_{тек} = \frac{З_{факт}}{S_{тек}} \times K_{инц},$$

где:

$З_{факт}$  - фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{тек}$  - общая площадь помещений, подлежавших ремонту в отчетном периоде;

$K_{инц}$  - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Красноярска на соответствующий финансовый год.

#### 5.4.3 Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

Нормативные затраты на содержание прилегающей территории ( $З_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i\ эз}$  - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в расчете на 1 кв. метр площади в месяц;

$N_{i\ эз}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

#### 5.4.4 Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $З_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

#### **5.4.5 Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет нормативных затрат:

$$\underline{0,736 \text{ куб. метров} \times 12 \text{ мес.} \times 1139,17 \text{ руб.} = 10061,16}$$

#### **5.4.6 Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений**

Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений ( $Z_{\text{ддд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ддд}} = Q_{\text{ддд}} \times P_{\text{ддд}},$$

где:

$Q_{\text{ддд}}$  - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

$P_{\text{ддд}}$  - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

#### **5.4.7 Нормативные затраты на содержание транспортных средств**

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ( $Z_{\text{авт}}$ ) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ), затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{\text{осаго}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = Z_{\text{тортс}} + Z_{\text{осаго}}$$

##### **5.4.7.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и**

### ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

$Q_{\text{тортс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$  – цена технического обслуживания и ремонт  $i$ -го транспортного средства в год.

Расчет норматива затрат:

$$1 \times 50\,000,00 \text{ руб.} = 50\,000,00 \text{ руб.}$$

#### 5.4.7.2 Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -ому типу транспортного средства;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего

возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;  
 $i$  - тип транспортного средства.

| №<br>п\п | Марка,<br>модель<br>ТС    | Категория ТС | Мощность двигателя,<br>л.с. | Базовая ставка  | Значение коэффициента                               |   |                               |   |   |                                   |                              |          | Страховая премия,<br>руб. |
|----------|---------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|---|---|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------------|----------|---------------------------|
|          |                           |              |                             |                 | территории<br>преимущественного<br>использования ТС | наличия или<br>отсутствия<br>страховых выплат<br>количества лиц,<br>допущенных к<br>управлению ТС | сезонного<br>использования ТС | краткосрочного<br>использования<br>автомобилями | двигателя<br>легкового<br>применяемый при<br>использовании ТС | с применением<br>использования ТС | грубых нарушениях<br>условий |          |                           |
| 1        | 2                         | 3            | 4                           | 5               | 6   | 7   | 8                             | 9   | 10  | 11                                | 12                           | 13       | 14                        |
| 1        | SKODA<br>A<br>OCTA<br>VIA | B            | 147,00                      | 2<br>573,<br>00 | 1,80  | 0,65  | 1,80                          | 1,0<br>0  | 1,<br>0<br>0  | 1,4<br>0                          | 1,00                         | 1,0<br>0 | 7586.23                   |

#### 5.4.8 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{рбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = Z_{факт},$$

где:

$Z_{факт}$  - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

| Наименование услуги | периодичность | Расход в год, руб. |
|---------------------|---------------|--------------------|
| Ремонт кулера       | 1 раз в год   | 10200,00           |



#### 5.4.9 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

##### 5.4.9.1 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет норматива затрат:

$$Z_{\text{скив}} = 1 \text{ шт.} \cdot 49900,00 \text{ руб.}$$

##### 5.4.9.2 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го извещателя в год.

$$З_{\text{спс}} = 1 * 3692 \text{ руб.} * 12 \text{ мес.}$$

Итого: 44304,00 руб.

#### **5.4.9.3 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $З_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

#### **5.4.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта ( $З_{\text{итп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{итп}} = Q_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$Q_{\text{итп}}$  - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

1\*6500,00 руб.=6500,00 (промывка системы отопления и подготовки теплового узла)

#### **5.4.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{aэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{aэз} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$P_{iaэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

**6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{прпр}$ ), включают в себя:

$Z_t$  - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{осм}$  - нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$  - нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{\text{опр}}$  - нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

$Z_{\text{нэ}}$  - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов.

$Z_{\text{проч}}$  – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

### **6.1 Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}} + Z_{\text{бсо}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

$Z_{\text{бсо}}$  - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

#### **6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов**

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

#### **6.1.2 Нормативные затраты на приобретение информационных услуг**

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_i Q_{\text{пи}i} \times P_{\text{пи}i} + \sum_j Q_{\text{сл}j} \times P_{\text{сл}j} + \sum_k Q_{\text{об}k} \times P_{\text{об}k},$$

где:

$Q_{\text{пн}i}$  - количество приобретаемых подписок на  $i$ -ое периодическое издание;

$P_{\text{пн}i}$  - цена годовой подписки на  $i$ -ое периодическое издание;

$i$  - вид периодического издания;

$Q_{\text{сл}j}$  - количество приобретаемой  $j$ -ой справочной литературы;

$P_{\text{сл}j}$  - цена единицы  $j$ -ой справочной литературы;

$j$  - вид справочной литературы;

$Q_{\text{об}k}$  - количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -ого объявления;

$P_{\text{об}k}$  - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  - вид объявления.

Стоимость приобретения периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

$650 \text{ подп.} * 1,14 \text{ руб.} + 1500 \text{ кв.метр.} * 8,86 \text{ руб.} + 1500 \text{ кв.метр.} * 31,98 \text{ руб.} = 62000,00 \text{ руб.}$

### **6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции**

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{бсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсо}} = \sum Q_{\text{бсо}} \times P_{\text{бсо}}$$

где:

$Q_{\text{бсо}}$  - количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{\text{бсо}}$  - цена одного  $i$ -го бланка строгой отчетности.

### **6.2 Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет нормативных затрат:

$$З_{осм} = 1 * 74,48 \text{ руб.} * 247/1,2$$

Итого: 15330,00 руб.

#### 6.4 Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - расчетная численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, которая рассчитывается с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

$$Ч_{дисп} = Ч_{факт_{мс}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{факт_{мс}}$  - фактическая численность муниципальных служащих. При этом полученное значение расчетной численности муниципальных служащих ( $Ч_{дисп}$ ) не более предельной штатной численности указанных служащих. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность муниципальных служащих;

$Р_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 муниципального служащего, но не более 3800 рублей.

| Категория работников, подлежащая диспансеризации | Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел. | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
|--|--|--|---------------------------|
| Женщины до 40 лет                                | 9  | 3000,00  | 27000,00                  |
| Женщины старше 40 лет                            | 2  | 3500,00  | 7000,00                   |
| Мужчины до 40 лет                                | 4  | 2500,00  | 10000,00                  |
| Мужчины старше 40 лет                            | 3  | 3000,00  | 9000,00                   |
| <b>Итого:</b>                                    | <b>18</b>  |  | <b>53000,00</b>           |

### 6.5 Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ( $Z_{во}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{охр} = P_{усл\ ох} \times \sum V_{час\ ох} \times Q_{мес\ ох},$$

где:

$P_{усл\ ох}$  – стоимость 1 часа физической охраны объекта;

$V_{час\ ох}$  – планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в месяц;

$Q_{мес\ ох}$  – планируемое количество месяцев оказания услуг охраны в очередном финансовом году.

$$\underline{120\text{ руб.} \cdot 8760\text{ час/год} = 1\,051\,200,00\text{ руб.}}$$

### 6.6 Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### 6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{проч} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проч}} \times P_{i\text{проч}},$$

где:

$Q_{i\text{проч}}$  – количество  $i$ -х работ, услуг;

$P_{i\text{проч}}$  – цена одной  $i$ -й работы, услуги.

Расчет нормативных затрат:

| Наименование услуги   | Кол-во     | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|---|------------|------------|-------------|
| Уборка снега с крыши  | 320 кв. м. | 37,50      | 12000,00    |
| Тонировка автомобиля  | 1 услуга   | 3100,00    | 3100,00     |
| Подарочные сертификаты победителям конкурса «Лучший по профессии»     | 2 шт.      | 10000,00   | 20000,00    |
| Переплетные работы (подготовка документов в городской архив за 1 год) | 1          | 10000,00   | 10000,00    |
| Разработка программа энергоэффективности                              | 1          | 20000,00   | 20000,00    |

## **7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн ср}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн ср}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бси}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бси}}$  - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов;

### **7.1 Нормативные затраты на приобретение транспортных средств**

Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств, равно количеству транспортных средств, определенному в соответствии с приложением № 16 к настоящим Правилам, за вычетом транспортных средств на балансе;



$P_{i\text{ам}}$  - предельная цена приобретения  $i$ -го транспортного средства, определяемая в соответствии с приложением № 16 к настоящим Правилам

## 7.2 Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определенному в соответствии с *Приложением № 17* к настоящим Правилам;

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

## 7.3 Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}},$$

где:

$Q_{i\text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования, исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{i\text{ с}}$  - цена 1 системы кондиционирования.

## 7.4 Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{\text{бси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бси}} = Q_{i\text{бси}} \times P_{i\text{бси}},$$

где:

$Q_{i\text{бси}}$  - количество  $i$ -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов, в соответствии с нормативами *Приложения №18*;

$P_{i\text{бси}}$  - цена  $i$ -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов.

## 8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

## затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

### 8.1 Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jп} \times P_{jп},$$

где:

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

| Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией | количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт. | цена 1 бланка, руб. |
|--|---|---------------------|
| Благодарственное письмо                                    | 500   | 20,00               |

### 8.2 Нормативные затраты на приобретение канцелярских

### принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Приложением 4 к настоящей Методике, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основного персонала;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами управления, но не более предельной цены, установленной Приложением 4 к настоящей Методикой за 1 предмет.

$i$  – предмет канцелярских принадлежностей, установленный Приложением №14 к настоящей Методикой.

### 8.3 Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_i P_{xi} \times Ч_{\text{оп}}^{\text{расч}} + \sum_i P_{xi} \times S_i + \sum_j P_{jd} \times Ч_{\text{д}}^{\text{расч}} + \sum_j P_{jy} \times Ч_{\text{y}}^{\text{расч}},$$

где:

$P_{xi}$  - цена  $i$ -ой единицы хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации по формуле (1), для казенных учреждений – по формуле (2) в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат;

$S_i$  - площадь, планируемая к уборке в очередном финансовом году;

$i$  - хозяйственные принадлежности, установленные Приложением № 5 к настоящей Методике;

$P_{jd}$  - цена  $j$ -ой единицы хозяйственных товаров для уборки прилегающей территории в расчете на 1 дворника в год;

$Ч_{\text{д}}^{\text{расчет}}$  - расчетная численность дворников, которая определяется с округлением до ближайшего целого по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_{\text{расч}}^{\text{д}} = \mathcal{C}_{\text{факт}}^{\text{д}} \times 1,1$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{факт}}^{\text{д}}$  - фактическая численность дворников.

При этом полученное значение расчетной численности дворников ( $\mathcal{C}_{\text{расч}}^{\text{д}}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью дворников понимается предельная штатная численность дворников;

$P_{jy}$  - цена  $j$ -ой единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$\mathcal{C}_{\text{расч}}^{\text{y}}$  - расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_{\text{расч}}^{\text{y}} = \mathcal{C}_{\text{факт}}^{\text{y}} \times 1,1$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{факт}}^{\text{y}}$  - фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц ( $\mathcal{C}_{\text{расч}}^{\text{y}}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

$j$  - хозяйственные товары, установленные Приложением № 15 к настоящей Методике.

#### 8.4 Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}} \times K_i / 100,$$

где:

$N_{i\text{гсм}}$  — норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

$P_{i\text{гсм}}$  — цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$  — планируемое количество дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$K_i$  – планируемый средний пробег автомобиля в месяц.

| Марка автомобиля          | Цена 1 литра | Норма расхода л/100 км | Кол-во дней использования | Средний пробег в день | Затраты на ГСМ |
|---------------------------|--------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|
| SKODA OCTAVIA», E811OB124 | 45,45        | 11,00                  | 200                       | 220                   | 219978,00      |

### 8.5 Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = Q_{\text{ам}} \times P_{\text{зпа}},$$

где:

$Q_{\text{ам}}$  – количество транспортных средств, но не более предельного количества, установленного Приложением № 2 к настоящим Правилам;

$P_{\text{зпа}}$  - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

### 8.5 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \chi_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -ого материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации;

$\chi_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  - расчетная численность работников основного персонала, которая определяется для органов администрации по формуле (1), для казенных учреждений – по формуле (2) в соответствии с пунктом 5 Требований к

определению нормативных затрат;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

Приложение №1  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на абонентскую плату местной связи

| Должность                     | количество<br>абонентских номеров | ежемесячная<br>абонентская<br>плата, руб. | количество месяцев предоставления |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Руководитель                  | 1                                 | не более 301 руб.                         | 12                                |
| Заместители руководителя      | 2                                 | не более 301 руб.                         | 12                                |
| Заместители начальника отдела | 2                                 | не более 301 руб.                         | 12                                |
| Главные специалисты           | 6                                 | не более 301 руб.                         | 12                                |
| Вахта                         | 1                                 | не более 301 руб.                         | 12                                |

Приложение №2  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на повременную оплату местных телефонных соединений

| Должность                     | количество<br>абонентских номеров | продолжительно<br>сть местных<br>телефонных<br>соединений в<br>месяц в расчете<br>на 1 абонентский<br>номер для<br>передачи<br>голосовой<br>информации по<br>тарифу, мин | цена минуты<br>разговора при<br>местных<br>телефонных<br>соединениях | количество<br>месяцев<br>предоставления |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| Руководитель                  | 1                                 | 404,40   | 0,57   | 12                                      |
| Заместитель руководителя      | 2                                 | 404,40   | 0,57   | 12                                      |
| Заместитель начальника отдела | 2                                 | 404,40   | 0,57   | 12                                      |
| Главные специалисты           | 6                                 | 404,40   | 0,57   | 12                                      |
| Вахта                         | 1                                 | 404,40   | 0,57   | 12                                      |



Приложение №3  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на повременную оплату местных (внутризоновых) телефонных соединений

| Должность                     | количество<br>абонентских номеров | продолжительно<br>сть местных<br>(внутризоновых)<br>телефонных<br>соединений в<br>месяц в расчете<br>на 1 абонентский<br>номер, мин. | цена минуты<br>разговора при<br>местных<br>(внутризоновых)<br>телефонных<br>соединениях, руб. | количество<br>месяцев<br>предоставления |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| Руководитель                  | 1                                 | не более 60  | не более 1,8  | 12                                      |
| Заместитель руководителя      | 2                                 | не более 60  | не более 1,8  | 12                                      |
| Заместитель начальника отдела | 2                                 | не более 60  | не более 1,8  | 12                                      |
| Главные специалисты           | 6                                 | не более 60  | не более 1,8  | 12                                      |
| Вахта                         | 1                                 | не более 60  | не более 1,8  | 12                                      |

Приложение №4  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на повременную оплату междугородных телефонных соединений

| Должность                                     | количество<br>абонентских номеров | продолжительно<br>сть<br>междугородних<br>телефонных<br>соединений в<br>месяц в расчете<br>на 1 абонентский<br>номер, мин. | Средняя цена<br>минуты разговора<br>при<br>междугородних<br>телефонных<br>соединениях, руб. | количество<br>месяцев<br>предоставления |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| Руководитель                                  | 1                                 | не более 200   | не более 5 руб. за<br>1 минуту<br>соединения  | 12,00                                   |
| Главный специалист<br>(помощник руководителя) | 1                                 | не более 88  | не более 5 руб. за<br>1 минуту<br>соединения  | 12,00                                   |

Приложение №5  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

### НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ

на количество служебных планшетных компьютеров и ежемесячные расходы на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

| Наименование услуги | Норматив<br>количества<br>планшетных<br>компьютеров | Норматив<br>ежемесячной<br>цены на 1 sim-<br>карту, (не более),<br>руб. | количество<br>месяцев<br>предоставления |
|---------------------|---|---|---|
| Руководитель        | 1   | 1 000,00  | 12,00                                   |

Приложение №6  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярск

Нормы положенности

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| Должность                     | фактическое количество рабочих станций | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. |
|-------------------------------|--|--|
| Руководитель                  | 2                                      | не более 2000,00   |
| Заместитель руководителя,     | 2                                      | не более 2000,00   |
| Заместитель начальника отдела | 2                                      | не более 2000,00   |
| Главные специалисты           | 9                                      | не более 2000,00   |

Приложение №7  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| Наименование   | Фактическое<br>количество, шт. | цена технического обслуживания и регламентно-<br>профилактического ремонта в расчете в год, руб. |
|--|--------------------------------|--|
| Источник бесперебойного<br>питания персонального<br>компьютера | 4                              | не более 1000,00   |

Приложение № 8  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование                                 | Фактическое<br>количество, шт. | цена технического обслуживания и регламентно-<br>профилактического ремонта 1 ед. в расчете в год,<br>руб. |
|--|--------------------------------|---|
| Принтеры формата А4                          | 5                              | не более 2000,00  |
| Многофункциональное<br>устройство формата А4 | 9                              | не более 2000,00  |
| Цветной сканер формата А4                    | 1                              | не более 2000,00  |

Приложение №9  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации  
города Красноярска

Нормы положенности

на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование   | Цена<br>сопровождения,<br>руб. | Количество<br>этапов<br>сопровождения | Норматив в год, руб. |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Сопровождение<br>программного<br>обеспечения<br>бухгалтерской<br>программы "1С<br>бухгалтерия" | 2818                           | 12 месяцев                            | 33816,00             |

Приложение №10  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации  
города Красноярска

Нормы положенности  
на приобретение рабочих станций и ноутбуков

| Должность                     | Фактическое количество рабочих станций | Фактическое количество ноутбуков | Цена приобретения 1 рабочей станции и ноутбука, руб. | Срок эксплуатации (лет) |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------------|
| Руководитель                  | 1                                      | 1                                | не более 60000,00                                    | 5                       |
| Заместитель руководителя,     | 2                                      | 2                                | не более 60000,00                                    | 5                       |
| Заместитель начальника отдела | 2                                      | 2                                | не более 60000,00                                    | 5                       |
| Главные специалисты           | 8                                      | 3                                | не более 60000,00                                    | 5                       |



Приложение №11  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации  
города Красноярска

Нормы положенности  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  
(оргтехники) и сканеров

| Должность                        | Фактическое<br>количество<br>рабочих станций | Цена<br>приобретения 1<br>рабочей<br>станции, руб. | Срок эксплуатации (лет) |
|----------------------------------|--|--|-------------------------|
| Руководитель                     | 1  | не более<br>35000,00                               | 5                       |
| Заместитель<br>руководителя,     | 2  | не более<br>35000,00                               | 5                       |
| Заместитель начальника<br>отдела | 4  | не более<br>35000,00                               | 5                       |
| Главные специалисты              | 8  | не более<br>35000,00                               | 5                       |

Приложение №12  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации  
города Красноярска

Нормы положенности  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации

| Должность                        | Количество флеш-накопителей, шт. | Цена за единицу, руб. |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Руководитель                     | 1                                | не более 900,00       |
| Заместитель<br>руководителя,     | по 1 на каждого<br>специалиста   | не более 900,00       |
| Заместитель начальника<br>отдела | по 1 на каждого<br>специалиста   | не более 900,00       |
| Главные специалисты              | по 1 на каждого<br>специалиста   | не более 900,00       |

Приложение №13  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации  
города  
Красноярска

Нормы положенности  
на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств  
(МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование<br>расходного материала                          | Фактическое<br>количество<br>оргтехники<br>данного вида, шт. | Количество<br>расходного<br>материала на 1<br>единицу<br>техники<br>данного вида в<br>год, шт. | Максимальная стоимость<br>расходного материала<br>данного вида в год, руб. |
|---|--|--|--|
| Картридж для<br>многофункционального<br>устройства формата А4 | 10   | 1 шт. на 1<br>единицу<br>техники   | 4000,00  |

Приложение № 14  
к Методике определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
управления молодежной  
политики администрации города  
Красноярска

### Нормы положенности

на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника основного персонала

| №<br>п/п | Наименование                    | Единица<br>измерения | Кол-во | Периодичность<br>получения | Примечание |
|----------|---------------------------------|----------------------|--------|----------------------------|------------|
| 3        | Антистеплер                     | шт.                  | 1      | 1 раз в 3 года             |            |
| 9        | Блок бумаги для записи 90*90*90 | шт.                  | 1      | 1 раз в год                |            |

|    |  |      |    |                 |  |
|----|--|------|----|-----------------|--|
| 12 | Блок самоклеящийся 76х76 мм, 400 л, 5 цветов | шт.  | 1  | 1 раз в квартал |  |
| 19 | Бумага А4                                    | пач. | 18 | 1 раз в год     |  |
| 21 | Бумага на л/п. 76*76                         | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 22 | Бумага на л/п76*76 3М Z-блок 6шт./уп.        | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 34 | Дырокол                                      | шт.  | 1  | 1 раз в 3 года  |  |
| 35 | Ежедневник                                   | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 53 | Зажим для бумаг 19 мм                        | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 56 | Зажим для бумаг 32 (25) мм                   | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 57 | Зажим для бумаг 51 мм, на 230 л.             | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 58 | Закладки клейкие 12*45 мм 5цв*20л            | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 59 | Закладки 50*12 НОРАХ 5 цв.25л. пластик       | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 69 | Карандаш автоматический                      | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 71 | Карандаш черный графитный 2В                 | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 72 | Картон для переплета                         | шт.  | 1  | 1 раз в 3 года  |  |
| 74 | Клей-карандаш                                | шт.  | 1  | 1 раз в полгода |  |
| 76 | Кнопки-гвоздики                              | уп.  | 1  | 1 раз в 3 года  |  |
| 80 | Конверт 110*220 с силиконовой лентой         | шт.  | 7  | 1 раз в год     |  |
| 83 | Корректирующая жидкость (Корректур)          | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 84 | Корректор ленточный                          | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 85 | Резинка стирательная (ластик)                | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 86 | Линейка                                      | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |
| 87 | Лоток вертикальный А4                        | шт.  | 1  | 1 раз в 5 лет   |  |
| 88 | Лоток горизонтальный для бумаг А4            | шт.  | 1  | 1 раз в 5 лет   |  |
| 89 | Маркер для выделения текста                  | уп.. | 1  | 1 раз в полгода |  |
| 94 | Нож канцелярский                             | шт.  | 1  | 1 раз в год     |  |

|     |  |     |   |                |  |
|-----|--|-----|---|----------------|--|
| 95  | Ножницы                                      | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 107 | Папка -файлы перфорированные 100 шт.         | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 114 | Папка на кольцах                             | шт. | 1 | 2 раз в год    |  |
| 115 | Папка на молнии                              | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 116 | Папка регистратор ламинированный картон 50мм | шт. | 2 | 1раз в год     |  |
| 117 | Папка регистратор ламинированный картон 70мм | шт. | 2 | 1 раз в год    |  |
| 118 | Папка с арочным механизмом                   | шт. | 2 | 1 раз в год    |  |
| 119 | Папка архивная                               | шт. | 2 | 1 раз в год    |  |
| 123 | Папка-скоросшиватель                         | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 124 | Папка-уголок                                 | шт. | 2 | 2 раз в год    |  |
| 126 | Планинг (планшет)                            | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 134 | Ручка гелевая                                | шт. | 2 | 1 раз в год    |  |
| 135 | Ручка шариковая                              | шт. | 5 | 1 раз в год    |  |
| 141 | Скобы 24/6                                   | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 142 | Скобы № 10                                   | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 144 | Скотч 50х50                                  | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 145 | Скрепки                                      | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 146 | Степлер № 24/6                               | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 147 | Степлер № 10                                 | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 148 | Стержень шариковый синий                     | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 150 | Тетрадь 48 л.                                | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 151 | Точилка                                      | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 153 | Файл "Премиум" 100шт/уп                      | шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 160 | штемпельная краска                           | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 161 | Штрих  | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |

|     |   |     |   |                |  |
|-----|---|-----|---|----------------|--|
| 162 | Коврик-подкладка настольный для письма (590x380мм), с прозрачным карманом | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 163 | Нить лавсановая для прошивки документов                                   | Шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 164 | Подставка-органайзер  | Шт. | 1 | 1 раз в 3 года |  |
| 165 | Ручка-корректор   | Шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 166 | Силовые кнопки-гвоздики   | Шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 167 | Шило канцелярское   | Шт. | 1 | 1 раз в год    |  |
| 168 | Журнал регистрации приказов   | Шт. | 2 | 2 раз в год    |  |

Приложение № 15  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Управления молодежной политики  
администрации города Красноярск

Нормы положенности  
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  
Норма расходов материалов для санузлов и туалетов

| Наименование расходного материала | Необходимо<br>е<br>количество<br>в год, шт. | Цена за<br>единицу, руб.<br>(не более) | Норматив затрат, руб. |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------|
|-----------------------------------|---|--|-----------------------|

|  |     |     |       |
|--|-----|-----|-------|
| Мыло жидкое 1 л.                       | 18  | 120 | 1080  |
| Мыло туалетное 1 л.                    | 18  | 120 | 360   |
| Бумага туалетная                       | 160 | 20  | 3200  |
| Полотенца бумажные (упаковка 4 шт)     | 230 | 200 | 46000 |
| Мешок для мусорных корзин 30 л         | 100 | 60  | 6000  |
| Пакеты для мусора 60 л                 | 25  | 100 | 2500  |
| Освежитель воздуха                     | 25  | 100 | 1200  |
| Сменный блок освежитель воздуха 250 мл | 24  | 250 | 6000  |

#### Нормы расхода материалов для уборки помещений

| Наименование расходного материала          | Норма выдачи в год<br>на 1 кв.м | Необходимо<br>е<br>количество<br>в год | Цена за<br>единицу, руб.<br>(не более) | Норматив затрат, руб. |
|--|---------------------------------|--|--|-----------------------|
| Тряпка д/уборки пола микрофибра<br>60*80см | 0,02                            | 8                                      | 140                                    | 1120                  |
| Моющее средство 1 л.                       | 0,08                            | 30                                     | 160                                    | 4800                  |
| Чистящее средство 0,5 л.                   | 0,06                            | 23                                     | 180                                    | 4140                  |

#### Нормы расхода материалов для уборщиц



| Наименование расходного материала                  | Норма выдачи в год<br>на 1 уборщицу | Необходимо<br>е<br>количество<br>в год | Цена за единицу, руб. (не более) |
|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| Перчатки резиновые                                 | 12                                  | 24                                     | 60                               |
| Губка для посуды                                   | 6                                   | 12                                     | 50                               |
| Мешки для мусора 120 л.                            | 15                                  | 30                                     | 150                              |
| Мыло хозяйственное                                 | 5                                   | 10                                     | 20                               |
| Швабра универсальная                               | 1                                   | 2                                      | 420                              |
| Швабра для мытья окон                              | 1                                   | 2                                      | 350                              |
| Средство для чистки канализационных<br>труб 0,5 л. | 4                                   | 8                                      | 100                              |
| Стеклоочиститель                                   | 1                                   | 2                                      | 130                              |
| Порошок стиральный                                 | 4                                   | 8                                      | 60                               |
| Салфетки хозяйственные вискоза                     | 3                                   | 6                                      | 120                              |
| Чистящий порошок                                   | 12                                  | 24                                     | 120                              |
| Салфетка из микрофибры                             | 12                                  | 24                                     | 70,00                            |
| Подвеска БРЕФ Сила-Актив                           | 3                                   | 6                                      | 100,00                           |

## Прочие расходы материалов

| Наименование расходного материала | Единица измерения | Необходимо<br>е<br>количество<br>в год | Цена за единицу, руб. (не более) |
|-----------------------------------|-------------------|--|----------------------------------|
| Ведро для мытья полов             | шт.               | 2                                      | 180                              |

|  |       |    |        |
|--|-------|----|--------|
| Выключатель автоматический 4п С 100А ВКН. LS | шт.   | 1  | 3000   |
| Изолента                                     | шт.   | 5  | 180    |
| Лампа светодиодная                           | шт.   | 30 | 200    |
| Салфетки бумажные                            | пачка | 25 | 60     |
| Мешки для мусора 60 л.                       | рулон | 24 | 100    |
| Аккумулятор NiCd 14. 4В                      | шт.   | 1  | 3000   |
| Элементы питания батарейка AA/LR6 алкалин    | шт.   | 13 | 120    |
| Элементы питания батарейка AAA/LR03 алкалин  | шт.   | 13 | 75     |
| Полотенце для кухни BAMBOO 60*40,            | шт.   | 2  | 100,00 |

**Нормы расхода материалов для водителей и рабочего по обслуживанию здания**

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, шт. | Необходимо<br>е<br>количество<br>в год, шт. | Цена за ед. не более, руб. |
|-----------------------------------|-------------------|---|----------------------------|
| Перчатки ХБ                       | 2 пара в месяц    | 48  | 50                         |

|   |                |    |      |
|---|----------------|----|------|
| Очиститель универсальный (карбюратора и воздушной заслонки) | 1 раз в год    | 2  | 450  |
| Очиститель салона   | 2 раз в год    | 4  | 507  |
| Очиститель тормозов и сцепления                             | 1 раз в год    | 4  | 280  |
| Преобразователь ржавчины                                    | 1 раз в год    | 4  | 580  |
| Очиститель следов насекомых                                 | 1 раз в год    | 3  | 210  |
| Салфетка микрофибра   | 1 раз в год    | 6  | 350  |
| Смазка силиконовая LAVR Ln-1543 400 мл                      | 1 раз в год    | 4  | 500  |
| Формирователь прокладок сер. DD6710 42.5г                   | 1 раз в год    | 4  | 400  |
| Шампунь KR-307 для б/к мойки 1л.                            | 2 раз в год    | 12 | 400  |
| Жидкость омывателя 1 л.                                     | 2 раза в год   | 12 | 220  |
| Герметик д/стекла   | 1 раз в год    | 3  | 510  |
| Очиститель контактов  | 1 раз в год    | 4  | 350  |
| Гвозди, шурупы, саморезы упаковки                           | 2 раза в год   | 50 | 500  |
| Зажим "Крокодил" 75 мм                                      | 1 раз в год    | 4  | 50   |
| Клей  | 1 раз в год    | 5  | 100  |
| Фонарь налобный   | 1 раз в 2 года | 1  | 360  |
| Полотно для металла   | 1 раз в год    | 5  | 150  |
| Сифон АНИ Юнг 1 1/4*32 с гибкой ручкой                      | 1 раз в 3 года | 2  | 220  |
| Смеситель для умывальника с поворотным изливом Nova         | 1 раз в 3 года | 1  | 2580 |
| Замша искусственная Nova Bright"                            | 1 раз в год    | 3  | 400  |

|  |                |   |        |
|--|----------------|---|--------|
| большая  |                |   |        |
| Набор головок-бит усиленных 5-13                             | 1 раз в год    | 1 | 210    |
| Подводка для смесителя SS12мм<br>1/2хM10х1 мм 80см Монофлекс | 1 раз в 3 года | 2 | 150,00 |

Приложение № 16  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

Обеспечения функций управления молодежной политики, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
служебного легкового автотранспорта

| Транспортное средство с персональным закреплением   |   |
|---|---|
| количество  | цена и мощность   |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» |

|                |  |
|----------------|--|
| «руководители» |  |
|----------------|--|

Приложение № 17  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
Обеспечения функций управления молодежной политики, применяемые при расчете нормативных  
затрат на приобретение мебели

| №<br>п/п                               | Наименование      | Количество,<br>шт. | Срок<br>эксплуатации, лет |
|--|-------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>Кабинет руководителя управления</b> |                   |                    |                           |
| 1                                      | Стол руководителя | 1                  | 7                         |
| 2                                      | Стол приставной   | 1                  | 7                         |
| 3                                      | Тумба мобильная   | 1                  | 7                         |

|   |                        |   |    |
|---|------------------------|---|----|
| 4   | Кресло руководителя    | 1 | 5  |
| 5   | Кресло для посетителей | 4 | 5  |
| 6   | Кресло офисное         | 2 | 7  |
| 10  | Шкаф гардеробный       | 1 | 7  |
| 11  | Шкаф д/документов      | 1 | 7  |
| 12  | Комплект штор          | 1 | 7  |
| 14  | Часы                   | 1 | 8  |
| 15  | Сервиз чайный          | 1 | 9  |
| 18  | Зеркало                | 1 | 10 |
| 19  | Светильники            | 4 | 12 |
| <b>Кабинет муниципального служащего</b>       |                        |   |    |
| 1   | Шкаф комбинированный   | 2 | 8  |
| 2   | Шкаф гардеробный       | 1 | 8  |
| 3   | Стул                   | 4 | 8  |
| 4   | Тумба закрытая         | 2 | 8  |
| 5   | Часы                   | 1 | 5  |
| 6   | Зеркало                | 1 | 6  |
| 7   | Жалюзи                 | 2 | 7  |
| 8   | Чайник                 | 1 | 5  |
| 9   | Холодильник            | 1 | 7  |
| <b>Рабочее место муниципального служащего</b> |                        |   |    |
| 1   | Стол компьютерный      | 1 | 6  |

|                              |                                    |    |    |
|------------------------------|------------------------------------|----|----|
| 2                            | Тумба приставная                   | 2  | 6  |
| 3                            | Кресло офисное                     | 1  | 6  |
| <b>Конференц Зал большой</b> |                                    |    |    |
| 1                            | Стол переговоров                   | 1  | 15 |
| 2                            | Кресло с подлокотниками            | 25 | 15 |
| 3                            | Кресло без подлокотников           | 20 | 15 |
| 4                            | Светильник                         | 8  | 15 |
| 5                            | Жалюзи                             | 3  | 10 |
| 6                            | Демонстрационная мобильная система | 1  | 10 |
| 7                            | Телевизор                          | 1  | 5  |
| <b>Холл</b>                  |                                    |    |    |
| 1                            | Диван                              | 1  | 10 |
| 2                            | Кресло                             | 2  | 10 |
| 3                            | Стол журнальный                    | 4  | 10 |
| 4                            | Кресло                             | 91 | 10 |
| 5                            | Часы                               | 1  | 5  |
| 6                            | Жалюзи                             | 10 | 7  |
| 7                            | Телевизор                          | 1  | 5  |
| 8                            | Светильники                        | 7  | 5  |
| <b>Подвальное помещение</b>  |                                    |    |    |
| 1                            | Архивные металлические стеллажи    | 30 | 15 |
| 2                            | Жалюзи                             | 10 | 5  |
| 3                            | Светильники                        | 8  | 5  |
|                              |                                    |    |    |

Приложение №18  
к Методике определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
управления молодежной политики  
администрации города Красноярска

Нормы положенности  
на техническое обслуживание и диагностику  
информационно-коммуникационного оборудования

| Наименование        | Фактическое<br>количество, шт. | цена диагностики на 1 ед. в<br>расчете в год, руб. | цена утилизации на 1 ед. в<br>расчете в год, руб. |
|---------------------|--------------------------------|--|---|
| Принтеры формата А4 | 2                              | не более 500,00                                    | не более 500,00                                   |



|   |    |                 |                 |
|---|----|-----------------|-----------------|
| Многофункциональное устройство формата А4 | 9  | не более 500,00 | не более 500,00 |
| Цветной сканер формата А4                 | 1  | не более 500,00 | не более 500,00 |
| Компьютер                                 | 13 | не более 500,00 | не более 500,00 |
| Ноутбук                                   | 5  | не более 500,00 | не более 500,00 |