



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ МОЛОДЕЖНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИТ-ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

«13» июля 2020 г.

№ 48

О внесении изменений в план
противодействия коррупции в
ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год

На основании приказа от 07.07.2020 № 113 главного управления
молодежной политики и туризма «О внесении изменений в Планы
противодействия коррупции муниципальных учреждений, подведомственных
главному управлению молодежной политики и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в План противодействия коррупции в муниципальном
молодежном автономном учреждении «ИТ-центр» (ММАУ «ИТ-центр») на
2020 год (далее – План) изменения и утвердить План согласно Приложению
№1.
2. Ответственным лицом за реализацию Плана определить
юрисконсульта учреждения Дубровина П.Н.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор
ММАУ «ИТ-центр»

А.С. Дворинович

С приказом ознакомлен:

Юрисконсульт Дубровин П.Н.

| 13.07.2020г.

План противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Организация работы по определению работников муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в ММАУ «ИТ-центр».	Директор, юрисконсульт	до 06.02.2020
2.	Внесение необходимых изменений в должностные инструкции ответственных лиц, в части закрепления обязанностей по осуществлению работы по противодействию коррупции.	Юрисконсульт	до 17.07.2020
3.	Размещение плана противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год на сайте: https://bus.gov.ru	Юрисконсульт	до 06.02.2020
4.	Организация изучения плана противодействия коррупции.	Юрисконсульт	до 06.02.2020
5.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в План.	Юрисконсульт	в течение года
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и плана противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	Директор, юрисконсульт	ежеквартально
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ММАУ «ИТ-центр» на 2020 год.	Юрисконсульт	ежеквартально
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ММАУ «ИТ-центр». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	Юрисконсульт	в течение года
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ММАУ «ИТ-центр».	Юрисконсульт	в течение года
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов и их проектов.	Директор, юрисконсульт	в течение года

11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	Директор, юрисконсульт	в сроки, установленные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
12.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщить о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.	Директор, юрисконсульт	в течение года
13.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города.	Юрисконсульт	в течение года
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	Юрисконсульт	в течение года
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Директор, юрисконсульт	ноябрь-декабрь 2020 года
16.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции ММАУ «ИТ-центр» на сайте: https://bus.gov.ru	Юрисконсульт	в течение года
17.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.	Юрисконсульт	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6- ФЗ «Об общих принципах организации и

			деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
18.	Принимать участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям.	Юрисконсульт	в течение года
19.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	Юрисконсульт	ежеквартально
20.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на сайте ММАУ «ИТ-центр» и в местах приема граждан информации о его работе.	Юрисконсульт	в течение года

Директор
ММАУ «ИТ-центр»

А.С. Дворинович

Юрисконсульт

П.Н. Дубровин