

Приложение 1 к приказу
№ 60 от 14.07.2020
УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ММАУ ЦАСМ «Зеркало»
М.П. Полошкина

**План противодействия коррупции
в муниципальном молодежном автономном учреждении «Центр
авторского самоопределения молодежи «Зеркало»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы по определению работников ММАУ ЦАСМ «Зеркало», ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении.	Полошкина М.П.	до 06.02.2020
2.	Внесение необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении в части закрепления обязанностей по противодействию коррупции.	Полошкина М.П.	до 06.02.2020
3.	Размещение плана противодействия коррупции на сайтах ММАУ ЦАСМ «Зеркало» (при наличии сайтов).	Арипова А.А.	до 06.02.2020
4.	Организация изучения плана противодействия коррупции.	Жарков П.Н.	до 06.02.2020
5.	Внесение изменений в план противодействия коррупции ММАУ ЦАСМ «Зеркало» на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с вносимыми в планы противодействия коррупции изменениями.	Полошкина М.П.	в течение года
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов, обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции.	Жарков П.Н.	по итогам полугодия, года
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2020 год.	Жарков П.Н.	ежеквартально
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о	Полошкина М.П.	в течение года

	признаках коррупции в ММАУ ЦАСМ «Зеркало». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах		
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	Полушкина М.П.	в течение года
10.	Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений.	Полушкина М.П.	в течение года
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	Полушкина М.П.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202- 1 «О прокуратуре Российской Федерации»
12.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г.р. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами.	Жарков П.Н.	в течение года
13.	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	Полушкина М.П. Сырцова Т.Д.	в течение года
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: 1. Проведение лекции по теме: «Антикоррупционная культура: Механизмы и институты развития. Предупреждение коррупционной преступности»;	Полушкина М.П. Жарков П.Н. Сырцова Т.Д.	декабрь 2020г.

	2. Дополнительное изучение ФЗ № 2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»		
15.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии тематической информации по противодействию коррупции на информационном стенде	Жарков П.Н.	в течение года
16.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер, принимаемых по рекомендациям представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Полюшкина М.П.	В течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
17.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска замечаниям и нарушениям по противодействию коррупции.	Полюшкина М.П.	в течение года
18.	Проведения анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	Полюшкина М.П.	ежеквартально
19.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о «телефонах доверия» по вопросам противодействия коррупции на стенде учреждения и на сайтах учреждения (при наличии).	Жарков П.Н.	в течение года
20.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди работников учреждения	Полюшкина М.П.	1 раз в квартал
21.	Организация контроля над выполнением мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Жарков П.Н.	в течение года
22.	Осуществление мониторинга и анализа законодательства Российской Федерации, Красноярского края в сфере противодействия коррупции	Сырцова Т.Д.	в течение года

23.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Полошкина М.П.	в течение года
24.	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Жарков П.Н.	при поступлении приглашений
25.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Полошкина М.П.	в течение года
26.	Размещение и обновление на официальных сайтах сведений о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Арипова А.А.	в течение года
27.	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции (при поступающих запросах)	Жарков П.Н.	в течение года
28.	Осуществление контроля за реализацией Плана	Полошкина М.П.	в течение года
29.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Полошкина М.П.	в течение года