

АКТ ПРОВЕРКИ

Вид проверки	Проверка соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации
Наименование юридического лица	ММАУ «ИТ - Центр»
Основание проведения проверки	Приказ управления молодежной политики администрации города Красноярска от 29.04.2019 № 38
Место проведения проверки	Город Красноярск, ул. Мичурина 17
Проверяемый период	1 квартал 2019 года
Дата проведения проверки	19.06.2019
Должность, фамилия и инициалы должностных лиц управления молодежной политики, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	Главный специалист отдела социально - экономического и правового обеспечения отрасли Панченко Т.Ю.

В ходе проверки были изучены следующие документы и даны рекомендации:

1. Журнал регистрации приказов по кадрам и личному составу, а также папка хранения указанных приказов. В данном журнале регистрируются и хранятся приказы с разными сроками хранения:

- о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- о приеме на работу;
- об установлении надбавок к заработной плате;
- об утверждении стоимости балла;
- о переводах;
- о предоставлении учебных отпусков;
- о возложении обязанностей на время отсутствия основного работника;
- о прекращении трудового договора.

Рекомендации: В целях совершенствования документационного обеспечения и упорядочения формирования дел вести учет и хранение кадровых документов (приказов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 28.12.2017) "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. от 16.02.2016) "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения". Приказы с разным сроком хранения необходимо разделить друг от друга.

К приказу об утверждении стоимости балла на 2019 год необходимо оформлять приложение, в котором отражать расчет стоимости балла за подписью бухгалтера, проводившего расчет.

2. Личные дела как принятых, так и уволенных сотрудников в проверяемом периоде. Проверкой установлено, что в период с 01.01.2019 по 31.03.2019 вновь принятых - 6 человек, прекративших трудовой договор - 8 человек.

В рамках изучения указанных документов были даны ответы на вопросы, отражающие содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о

соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки

Проверка порядка оформления приема на работу

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Трудовой договор заключен в письменной форме	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
2	Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя	Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
3	Отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем	Статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2013, N 52, ст. 6986)			+
4	Содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров	Часть 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)	+		
5	Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявлен работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы	Часть 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
6	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника,	Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
	коллективным договором (при наличии)				

Проверка соблюдения требований по содержанию трудовых договоров

N	Вопросы, отражающие содержание	Реквизиты нормативных правовых	Ответы на вопросы
---	--------------------------------	--------------------------------	-------------------

	обязательных требований	актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Да	Нет	Не отн сится
1	2	3	4	5	6
1	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица);	Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
	сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;		+		
	идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);		+		
	сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;		+		
	место и дата заключения трудового договора		+		
2	В трудовой договор включены обязательные условия о (в пункте проставляется "нет" в случае наличия хотя бы одного "нет" в подпунктах):	Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 9, ст. 812; 2012, N 50, ст. 6959)			
	месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;		+		
	трудовой функции;		+		
	дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;		+		

	условиях оплаты труда;		+		
	режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя);		+		
	гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда <*>;				+
	характере работы (в отношении работников, характер работы которых имеет подвижной, разъездной),				+
	условиях труда на рабочем месте;		+		
	обязательном социальном страховании работников			+	
3	Срочные трудовые договоры заключены на срок не более пяти лет	Пункт 2 части 1 статьи 58 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)	+		
4	В трудовой договор с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством	Часть 4 статьи 282 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)	+		

Проверка соблюдения порядка прекращения трудового договора

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Неотносится
1	2	3	4	5	6
1	Работодатель имеет письменное подтверждение своевременного уведомления работников о прекращении трудового договора	Часть 3 статьи 74, часть 1 статьи 79, часть 3 статьи 81, часть 2 статьи 84, часть 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), часть 2 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)	+		

		Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878, 2010, N 52, ст. 7002), часть 3 статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878, 2012, N 47, ст. 6399)			
2	Расторжение трудового договора по соглашению сторон оформлено в письменной форме	Статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)			+
3	Работодатель имеет письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию	Часть 4 статьи 71, часть 1 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
4	Соблюден запрет на увольнение работников (за исключением ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске	Часть 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
5	Прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением)	Часть 1 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
6	Работодатель ознакомил работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
7	В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) произведена соответствующая запись	Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)			+
8	В день прекращения трудового договора работодателем выдана работнику трудовая книжка, произведен расчет и при наличии письменного заявления работника ему выданы заверенные копии документов, связанных с работой	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2015, N 27, ст. 3992), пункт 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек,	+		

		изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 N 225 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 16, ст. 1539), с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 24, ст. 3533)			
9	В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направил работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2015, N 27, ст. 3992)			+

Проверка соблюдения общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Неотносится
1	2	3	4	5	6
1	Работодателем - юридическим лицом установлен режим рабочего времени	Часть 1 статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
2	В трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, содержится условие о режиме рабочего времени	Абзац шестой части 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		
3	Работодателем утверждается график сменности для работников, осуществляющих трудовую деятельность в сменном режиме работы	Часть 2 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)			-

4	Работники ознамливаются с графиком сменности в срок не позднее одного месяца до его введения	Часть 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3)			-
5	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником	Часть 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3), часть 3 статьи 300 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3), пункт 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 N 148н (зарегистрирован Минюстом России 19.05.2014, регистрационный N 32328), пункт 18 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей морских судов и судов смешанного (река-море) плавания, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.09.2016 N 268 (зарегистрирован Минюстом России 07.10.2016, регистрационный N 43967)	+		
7	Работодатель ведет учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника	Часть 7 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878)	+		

Рекомендации: В трудовые договоры сотрудников должно быть включено обязательное условие об обязательном социальном страховании работников.

3. Документы, регулирующие вопросы охраны труда.

Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по организации обучения по охране труда

N	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не отнoситс

1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда	Абзац второй пункта 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 (зарегистрировано Минюстом России 12.02.2003, регистрационный N 4209), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда Российской Федерации N 697н (зарегистрирован Минюстом России 16.12.2016, регистрационный N 44767) (далее - Порядок N 1/29)	+		
2	Наличие у работодателя журналов проведения вводного инструктажа,	Абзац пятый пункта 2.1.3 Порядка N 1/29	+		
	первичного инструктажа,		+		
	повторного инструктажа,		+		
	внепланового инструктажа, целевого инструктажа			-	
3	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	Абзац шестой пункта 2.1.4 Порядка N 1/29			-
4	Наличие у работодателя утвержденной программы первичного инструктажа по охране труда	Абзац пятый пункта 2.1.4 Порядка N 1/29	+		
5	Наличие у работодателя утвержденной программы специального обучения по охране труда	Абзац второй пункта 2.3.2 Порядка N 1/29			-
6	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных	Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка N 1/29			-

	специалистов (технолог, механик, энергетик)			
7	Наличие у работодателя протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (оформленных комиссией работодателя или обучающей аккредитованной в соответствующем порядке обучающей организацией)	Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка N 1/29		-

Рекомендации: Учитывая специфику деятельности молодежного центра, в том числе огромное количество проводимых массовых мероприятий, считаю необходимым в соответствии с Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", а также "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст) ввести в работу проведение целевого инструктажа.

Целевой инструктаж проводят по специальной программе, которая должна соответствовать тематике мероприятия. Также инструктаж может проводиться по уже разработанным инструкциям по безопасному выполнению работ и охране труда или по другим локальным документам.

Программы рассматриваемого инструктажа должны быть утверждены руководителем. Проведение целевого инструктажа должно быть зафиксировано в журнале, отведённом специально для регистрации целевых инструктажей.

Главный специалист
отдела социально – экономического
и правового обеспечения отрасли



Т.Ю. Панченко