

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ»**

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в муниципальном казенном

учреждении «Красноярский городской архив»

на 2020 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 28.01.2020 № 7-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2020 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Красноярский городской архив» на 2020 год согласно приложению.

2. Ответственность за работу по противодействию коррупции и общий контроль выполнения плановых мероприятий возложить на заместителя директора муниципального казенного учреждения «Красноярский городской архив» Лисину Л.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения Н.В. Самкова

Приложение

к приказу директора муниципального казенного учреждения «Красноярский городской архив»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Красноярский городской архив» на 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению работников учреждения, ответственных за работу по противодействию коррупции и, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 06.02.2020 | Лисина Л.В.;Проня Н.А.;Поплыкина В.И.;Николаева Л.Н.;Кравченко В.А. |
| 2 | Направление планов противодействия коррупции учреждения в управление делами для размещения на официальном сайте администрации города  | до 06.02.2020 | Николаева Л.Н. |
| 3 | Организация изучения Плана противодействия коррупции работниками учреждения | до 06.02.2020  | Лисина Л.В. |
| 4 | Корректировка текущих планов по мере внесения изменений в действующее законодательство о противодействии коррупции, ознакомление с ними работников учреждения  | в течение года | Лисина Л.В. |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д. | по итогам полугодия, года  | Лисина Л.В. |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2020 год  | ежеквартально | Лисина Л.В. |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах  | в течение года | Лисина Л.В. |
| 8 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора  | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1«О прокуратуре Российской Федерации» | Самкова Н.В. |
| 9 | Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками учреждения обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами | в течение года | Лисина Л.В. |
| 10 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Лисина Л.В.;Кравченко В.А.;Бокий И.В.;Сафронова О.Г. |
| 11 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Лисина Л.В.;Кравченко В.А.;Бокий И.В.;Сафронова О.Г. |
| 12 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Самкова Н.В. |
| 13 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (нужд заказчиков), а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года | Самкова Н.В. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_