



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

14.11.2018

№ 68

Об утверждении плана
проведения проверок

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае», законом Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», руководствуясь статьями 45, 58 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных департаменту транспорта муниципальных предприятиях и муниципальном казенном учреждении на 2019 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень запрашиваемых документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Для проведения проверок создать комиссию согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Главному специалисту Старовойтовой Ольге Николаевне разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в срок до 30.11.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
транспорта

Д.Е. Петров

Приложение №1 к приказу
департамента транспорта
от 14.11.2018 № 68

Утверждаю:
Руководитель департамента
транспорта


Д.Е. Петров
14 ноября 2018 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в
подведомственных департаменту транспорта муниципальных предприятиях
и муниципальном казенном учреждении

№ п/п	Наименование подведомственной организации в отношении которой проводится проверка	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала и окончания проведения плановой проверки
1	Муниципальное предприятие города Красноярска «Красноярское пассажирское автотранспортное предприятие № 7»	Обеспечение соблюдения трудоого законодательства. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудоого законодательства на предприятии.	Документарная	08.04.2019 - 26.04.2019
2	Муниципальное предприятие города Красноярска «Городской транспорт»	Обеспечение соблюдения трудоого законодательства. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудоого законодательства на предприятии.	Документарная	11.11.2019 - 29.11.2019
3	Муниципальное казенное учреждение «Красноярскгортра нс»	Обеспечение соблюдения трудоого законодательства. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудоого законодательства в учреждении.	Документарная	09.12.2019 – 27.12.2019

Приложение № 2 к приказу
департамента транспорта
от 14.11.2018 № 68

Утверждаю:
Руководитель департамента
транспорта


Д.Е. Петров
14 ноября 2018 года

Перечень документов и локальных актов муниципального предприятия, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю

1. Коллективный договор (изменения к коллективному договору);
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры;
7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
8. Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
10. Приказы об отпусках, командировках;
11. Табель учета рабочего времени;
12. Расчетно-платежные ведомости;
13. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
14. Положение об организации работы по охране труда;
15. Документы по проведению периодических медицинских осмотров работников.
16. Акты обследований зданий и сооружений;
17. Документы по выполнению работ повышенной опасности.
18. Расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
19. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
20. Программа вводного инструктажа;
21. Журнал регистрации вводного инструктажа;
22. Программы первичного инструктажа на рабочем месте;
23. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
24. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по

структурным подразделениям;

25. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций;
26. Инструкции по охране труда;
27. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
28. Программы обучения по охране труда;
29. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
30. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
31. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
32. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
33. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
34. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;
35. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
36. Перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
37. Перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
38. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
39. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
40. Документы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда);
41. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда)».

Приложение № 3 к приказу
департамента транспорта
от 14.11.2018 № 68

Утверждаю:
Руководитель департамента
транспорта


Д.Е. Петров
14 ноября 2018 года

СОСТАВ

комиссии по проведению проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных департаменту транспорта муниципальных предприятиях и муниципальном казенном учреждении

Манченко Игорь Александрович	- начальник отдела организации перевозок дорожного движения;
Попова Марина Викторовна	-начальник финансово-экономического отдела;
Глинская Лилия Алексеевна	- консультант;
Старовойтова Ольга Николаевна	- главный специалист;
Смирнова Екатерина Николаевна	- главный бухгалтер.