АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г. N 252

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, ОСНОВНОЙ

ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ РЕГБИ,

НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ДАННОМУ ВИДУ СПОРТА, А ТАКЖЕ НА УЧАСТИЕ

В ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 31.10.2017 N 716,от 21.05.2018 N 333, от 13.11.2018 N 704, от 11.11.2019 N 839,от 10.02.2020 N 75) |

В соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим физкультурно-спортивным организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, основной целью деятельности которых является развитие регби, на организацию и проведение спортивных мероприятий по данному виду спорта, а также на участие в таких мероприятиях согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Решения Красноярского городского Совета депутатов от 26.04.2016 N В-160 "О внесении изменений в Решение Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2015 N 11-140 "О бюджете города на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 29 апреля 2016 г. N 252

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА,

ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ

РЕГБИ, НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ДАННОМУ ВИДУ СПОРТА, А ТАКЖЕ НА УЧАСТИЕ

В ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 31.10.2017 N 716,от 21.05.2018 N 333, от 13.11.2018 N 704, от 11.11.2019 N 839,от 10.02.2020 N 75) |

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Красноярска некоммерческим физкультурно-спортивным организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, основной целью деятельности которых является развитие регби (далее - организации), на организацию и проведение спортивных мероприятий по данному виду спорта, а также на участие в таких мероприятиях (далее - субсидии), в том числе Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Главным распорядителем средств субсидии выступает главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (далее - Красспорт).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.11.2019 N 839)

3. Субсидии предоставляются организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий по регби, а также на участие в таких мероприятиях.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Красспорту решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

5. Для получения субсидии организация в течение 10 дней с даты размещения Красспортом на официальном сайте извещения о приеме заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) представляет в Красспорт заявку, содержащую ходатайство организации о предоставлении субсидии с указанием ее размера, который не может превышать размер, указанный в [пункте 4](#P55) настоящего Порядка (с приложением документов согласно [приложению 1](#P137) к настоящему Порядку). Соответствие копий оригиналами документов заверяется работником Красспорта, осуществляющим прием заявок.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

6. Критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются:

1) соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1](#P51) настоящего Порядка;

2) наличие регистрации в установленном порядке в качестве налогоплательщика в городе Красноярске;

3) участие организации в качестве организатора (соорганизатора) мероприятий по виду спорта регби, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска текущего года;

4) гарантия организации обеспечения в результате использования субсидии повышения интереса населения к регби, популяризации занятия физической культурой и спортом, повышения престижности образа спортсмена и мотивации молодежи к освоению программ спортивной подготовки путем достижения следующих показателей результативности использования субсидии:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.11.2019 N 839)

участие в спортивных соревнованиях не ниже краевого уровня - не менее 22 матчей;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 10.02.2020 N 75)

проведение мастер-классов для занимающихся СШОР и СШ по регби города Красноярска, организация и/или участие в спортивно-массовых мероприятиях в форме показательных тренировочных занятий по данному виду спорта - не менее 2 мероприятий.

(п. 6 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

6.1. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Красноярска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Красноярска;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.11.2019 N 839)

(п. 6.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

7. Красспорт в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления организацией заявки, указанной в [пункте 5](#P56) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

8. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в [пунктах 6](#P58), [6.1](#P68) настоящего Порядка;

(пп. 1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

2) предоставление заявки с нарушением сроков приема заявок, установленных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333, от 11.11.2019 N 839)

4) истребование субсидии в размере, превышающем размер, указанный в [пункте 4](#P55) настоящего Порядка;

5) если решения о выделении субсидий по представленным ранее заявкам на всю сумму ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели, уже приняты;

6) в случае, предусмотренном [пунктом 12](#P106) настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание причины отказа.

Красспорт в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию такого решения посредством почтового отправления.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель), и Красспортом. Соглашение заключается на один финансовый год. Типовая форма Соглашения устанавливается департаментом финансов администрации города.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Красспортом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с расходами при выезде за границу для участия в спортивных мероприятиях судей, участников спортивных мероприятий и иных лиц, обеспечивающих участие в таких мероприятиях (в том числе расходами на заявочные взносы, проезд, проживание, питание и иными расходами, необходимыми для участия в спортивных мероприятиях).

(п. 9 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

10. Объем предоставления субсидии (Vсубсидии), предоставляемой Получателю, в соответствующем финансовом году (году предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

Vсубсидии = Nмероприятий x Nучастников x Cзатрат на одного

участника,

где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество спортивных мероприятий, ед. (N мероприятий) | Количество участников соревнований, чел. (N участников) | Сумма затрат на одного участника, руб. (с затрат на одного участника) |
| не менее 24 | не более 31 | 154931,48 |

(таблица в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.11.2018 N 704)

11. В течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Красспорт уведомляет Получателя об указанном решении и направляет ему проект Соглашения.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Красспорт подписанное со своей стороны Соглашение.

12. В случае непредставления в установленном порядке подписанного Соглашения или несоответствия такого Соглашения установленным требованиям руководитель Красспорта принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Красспорт в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя.

13. Предоставление субсидий Получателю производится в безналичном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, по мере поступления Красспорту бюджетных средств за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующие цели, в срок, указанный в Соглашении.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, Красспорт в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет письменное уведомление об этом Получателю.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, размер субсидии, одно или несколько значений показателей результативности использования субсидии, указанные в Соглашении, подлежат уменьшению. Новые значения показателей результативности использования субсидии, измененный размер субсидии указываются в письменном уведомлении, указанном во [втором абзаце](#P109) настоящего пункта Порядка.

14. Получатель представляет в Красспорт отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

Красспорт, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

[Порядок](#P179) проведения обязательной проверки Красспортом установлен приложением 2 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

В случае отсутствия документов, подтверждающих достижение Получателем результатов, показателей результативности использования субсидии (протоколов проведения спортивных мероприятий и прочее), субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя (Красспорта), указанный в Соглашении, не позднее 20 декабря года, в котором субсидия была предоставлена.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.11.2019 N 839)

15. Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города на лицевой счет главного распорядителя (Красспорта), указанный в Соглашении, не позднее 20 декабря года, в котором субсидия была предоставлена.

16. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение результатов, показателей результативности.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333, от 11.11.2019 N 839)

17. При выявлении нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Красспорт в течение 10 дней с даты выявления направляет уведомление в адрес получателя субсидии о возврате денежных средств. Получатель субсидий в течение 10 дней с даты получения уведомления о возврате денежных средств перечисляет их на лицевой счет Красспорта. При неперечислении Получателем субсидии в указанный срок денежных средств на лицевой счет Красспорта Красспорт по истечении 30-дневного срока с даты получения Получателем субсидии уведомления о возврате денежных средств обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

определения объема

и предоставления субсидий

физкультурно-спортивным

организациям города Красноярска

на поддержку развития регби

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Физкультурно-спортивные организации одновременно с заявкой на предоставление субсидии представляют:

1. Копии учредительных документов юридического лица.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации.

3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.

4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налоговых органов.

6. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки.

7. Положение (регламент) о проведении спортивного мероприятия (включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска текущего года, утвержденное в установленном порядке) организатором (соорганизатором) которого выступает организация.

8. Положение (регламент) о проведении спортивного мероприятия, утвержденное в установленном порядке, а также график проведения спортивных соревнований, участником которых выступает организация, на соответствующий год.

9. Документы (договор, соглашение), подтверждающие обязательство организации по проведению мастер-классов, а также организации и/или участию в спортивно-массовых мероприятиях для достижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в [подпункте 6 пункта 6](#P58) настоящего Порядка.

10. Согласие организации на осуществление Красспортом, департаментом финансов администрации города, Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения ею условий, цели и порядка предоставления субсидии; согласие организации при заключении договоров (соглашений) с третьими лицами, привлекаемыми в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, включить условие о согласии указанных лиц на осуществление Красспортом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

11. Письменные сведения, необходимые для заключения Соглашения:

проект квартального графика предоставления субсидии;

почтовый адрес организации и банковские реквизиты.

Приложение 2

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим

физкультурно-спортивным

организациям (за исключением

государственных (муниципальных)

учреждений), осуществляющим

свою деятельность на территории

города Красноярска, основной целью

деятельности которых является

развитие регби, на организацию

и проведение спортивных

мероприятий по данному виду

спорта, а также на участие

в таких мероприятиях

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ КРАССПОРТОМ СОБЛЮДЕНИЯ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)

УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ

ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ РЕГБИ, НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДАННОМУ ВИДУ СПОРТА, А ТАКЖЕ

НА УЧАСТИЕ В ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Настоящий Порядок проведения обязательной проверки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим физкультурно-спортивным организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, основной целью деятельности которых является развитие регби, на организацию и проведение спортивных мероприятий по данному виду спорта, а также на участие в таких мероприятиях определяет механизм проведения проверки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии ее получателем (далее - проверка).

2. Субъектом проведения проверки является Получатель.

3. Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и Порядка предоставления субсидии Получателю.

4. Проверка проводится в форме плановых документарных проверок на основании приказа руководителя Красспорта.

5. В приказе руководителя Красспорта указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки;

2) наименование и место нахождения Получателя;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки;

5) сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

6. При подготовке к проверке копия приказа о проведении проверки направляется в адрес Получателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

7. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный приказом о проведении проверки.

8. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

9. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

10. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование главного распорядителя администрации города, проводившего проверку;

3) дата и номер приказа Красспорта, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;

5) наименование Получателя;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, а именно соблюдение условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя Получателя;

9) подпись должностного лица, проводившего проверку.

11. К акту проверки прилагаются объяснения руководителя Получателя и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю Получателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя Получателя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Красспорте.

13. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Получатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить Красспорту в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом Получатель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Красспорту.

15. В случае выявления нарушений условий, целей и Порядка предоставления субсидий Красспорт применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

16. Получатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решение Красспорта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.