**Информация о деятельности комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

***(за 2020 год)***

Порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия) определен Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска от 07.10.2019 № 324-р.

**Комиссия** является совещательным органом, и **рассматривает вопросы**, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов **в отношении**:

**муниципальных служащих органов администрации города Красноярска представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города**;

**муниципальных служащих органов администрации города, не наделенных правами юридического лица,**  представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является руководитель управления кадровой политики и организационной работы администрации города.

Периодичность заседаний Комиссии определяется их необходимостью.

**I квартал 2020 года**

**В 1 квартале 2020 года проведено 2 заседания Комиссии, в ходе которых рассмотрено 2 вопроса в отношении 1 муниципального служащего** **администрации города и 1 гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, касающиеся:**

* ***соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов***

Основанием для проведения заседания Комиссии послужила письменная информация (уведомление) муниципального служащего управления кадровой политики и организационной работы администрации города о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решением Комиссии установлено, что конфликт интересов отсутствует, требования об его урегулировании не нарушены.

* ***дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора***

Рассмотрено 1 обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в департаменте градостроительства администрации города о даче согласия на замещение должности в коммерческой организации. По данному вопросу Комиссией вынесено положительное решение.

Обратившемуся дано согласие на замещение должности в коммерческой организации, а также рекомендовано не разглашать, и не использовать в своих интересах, либо интересах коммерческих организаций, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в период замещения им должности муниципальной службы в департаменте градостроительства администрации города.

**II квартал 2020 года**

**Во 2 квартале 2020 года проведено 3 заседания Комиссии, в ходе которых рассмотрено 4 вопроса в отношении 4 муниципальных служащих** **администрации города касающиеся:**

* ***о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей***

В отчетном периоде рассмотрено **1** заявление муниципального служащего администрации Советского района о невозможности, по объективным причинам, представить сведения о доходах в отношении своей супруги и несовершеннолетнего ребенка. В результате рассмотрения указанного вопроса, Комиссией принято решение, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах супруги и несовершеннолетнего ребенка является объективной и уважительной.

* ***соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов***

Основанием для проведения заседания Комиссии послужила письменная информация (уведомление) муниципального служащего управления кадровой политики и организационной работы администрации города о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решением Комиссии установлено, что у муниципального служащего возможно возникновение личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Вместе с тем, в целях предотвращения конфликта интересов служащим и представителем нанимателя (работодателем) своевременного были приняты меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

* ***осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции***

Рассмотрено 1 заявление муниципального служащего администрации Центрального района в г. Красноярске, о не направлении им на имя представителя нанимателя (работодателя) в 2019 году уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Рассмотрев материалы по существу рассматриваемого вопроса, приняв к сведению пояснения муниципального служащего, Комиссией принято решение предупредить указанного служащего о недопустимости нарушения законодательства о муниципальной службе, в части своевременного направления письменного уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Кроме этого, Комиссия рекомендовала служащему, в случае принятия им решения об осуществлении иной оплачиваемой деятельности в будущем, предварительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением сроков и порядка, утверждённого распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р.

* ***дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора***

Рассмотрено 1 обращение муниципального служащего главного управления молодежной политики и туризма администрации города Красноярска, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в организации. По данному вопросу Комиссией вынесено положительное решение.

Обратившемуся дано согласие на замещение должности в организации, а также рекомендовано не разглашать, и не использовать в своих интересах, либо интересах коммерческих организаций, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в период замещения должности муниципальной службы в главном управлении молодежной политики и туризма администрации города.

**III квартал 2020 года**

**В 3 квартале 2020 года заседания Комиссии не проводились, в связи с отсутствием оснований.**

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Красноярска, в отчетном периоде внесены изменения в состав Комиссии.

Информация об обновлённом составе Комиссии размещена на официальном сайте администрации города Красноярска в сети Интернет в разделе «Кадровая политика»/ «Противодействие коррупции»/«Сведения о деятельности комиссии».

**IV квартал 2020 года**

**В 4 квартале 2020 года проведено 1 заседание Комиссии, в ходе которого рассмотрен вопрос в отношении 1 муниципального служащего администрации города, касающийся соблюдения указанным служащим требований к служебному поведению.**

Основанием для проведения заседания Комиссии послужило представление руководителя управления кадровой политики и организационной работы администрации города, заместителя председателя Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим управления делами администрации города Красноярска требований к служебному поведению, а также уведомление муниципального служащего управления делами администрации города о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Распоряжением администрации города Красноярска от 26.10.2018 № 382-р утверждено Положение о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими администрации города Красноярска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Положение), определяющее процедуру направления уведомления, сроки, порядок рассмотрения уведомления.

В нарушение установленных Положением сроков, уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) было направлено муниципальным служащим позже. Таким образом, служащим не были соблюдены требования к служебному поведению, выразившиеся в несвоевременном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

Рассмотрев материалы по существу рассматриваемого вопроса, приняв к сведению пояснения муниципального служащего, Комиссией принято решение предупредить указанного служащего о недопустимости нарушения законодательства о муниципальной службе, в части своевременного направления письменного уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Кроме этого, Комиссия рекомендовала служащему: в случае принятия им решения об осуществлении иной оплачиваемой деятельности в будущем, предварительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением сроков и порядка, утверждённого распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р; указать в полном объеме доход, полученный от выполненной иной оплачиваемой работы в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2021 году (за отчетный 2020 год).

В целях совершенствования деятельности Комиссии, с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формы ведения трудовой книжки, в октябре 2020 года были внесены соответствующие изменения в подпункт 2 пункта 15 Положения о Комиссии.

Кроме этого, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Красноярска, в отчетном периоде внесены изменения в состав Комиссии.

Положение о Комиссии в актуальной редакции, информация об обновлённом составе Комиссии размещены на официальном сайте администрации города Красноярска в разделе «Кадровая политика»/«Противодействие коррупции»/«Сведения о деятельности комиссии».

Всего в 2020 году проведено 6 заседаний Комиссии, на которых рассмотрено 7 вопросов в отношении 5 муниципальных служащих органов администрации города, а также 1 гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы.

По всем рассмотренным вопросам Комиссией приняты соответствующие решения, даны рекомендации.

***Таблица 1.***

***Данные о количестве заседаний Комиссии, рассматриваемым вопросам (за 2020 год)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **квартал/**  **год** | **количество заседаний Комиссии** | **общее количество рассмотренных вопросов** | **Рассматриваемые вопросы** | | | | | | |  |
| **предоставление неполных и (или) недостоверных сведений о доходах** | **о даче согласия на трудоустройство** | **о невозможности представить сведения о доходах в отношении своих супругов (супруг) и (или) несовершеннолетних детей** | **соблюдения требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов** | **о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов** | **о предоставлении недостоверных и (или) неполных сведений о расходах** | **нарушения Кодекса этики** | **осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции** |
| **1 кв. 2020** | 2 | 2 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| **2 кв. 2020** | 3 | 4 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| **3 кв. 2020** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **4 кв. 2020** | 1 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| **Всего** | **6** | **7** | **-** | **2** | **1** | **2** | **1** | **-** | **-** | **1** |