**УТВЕРЖДЕН**

**приказом руководителя**

**управления кадровой политики**

**и организационной работы**

**администрации города Красноярска**

 **от 31.01.2020 № 5-к**

**ПЛАН**

**противодействия коррупции управления кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска на 2020 год**

*(в редакции приказа руководителя управления кадровой политики и организационной работы администрации города от 04.06.2020 № 19-к)*

| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок******исполнения*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечение допуска граждан, муниципальных служащих к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, соответствующих квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы | в течение года |
| 2 | Обеспечение контроля за соответствием граждан при поступлении на муниципальную службу, переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы квалификационным требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы | в течение года |
| 3 | Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы на официальном сайте администрации города, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | в течение года |
| 4 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года |
| 5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года |
| 6 | Оценка уровня знаний законодательства о противодействие коррупции на муниципальной службе применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего в результате проведения аттестации муниципальных служащих | в соответствии с распоряжением администрации города |
| 7 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства в темы (модули) тестирования муниципальных служащих при проведении квалификационных экзаменов  | в соответствии с распоряжением администрации города |
| 8 | Привлечение независимых экспертов в работе аттестационных комиссий, аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | в течение года |
| 9 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию, направленных на получение практических знаний в области антикоррупционных обязанностей, запретов, ограничений, выявления и урегулирования ситуаций, связанных со склонением муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года |
|  |
| 10 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей  | в течение года |
| 11 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей  | до 01.08.2020 включительно |
| 12 | Обеспечение порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей  | до 01.08.2020 включительно |
| 13 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с компетенцией управления) | в течение года |
| 14 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | в течение года |
| 15 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска сведений о доходах за 2019 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2019 году муниципальных служащих органов администрации города, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с компетенцией управления) | в 14-дневный срок после 01.08.2020 |
| 16 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска сведений о доходах за 2019 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2019 году руководителей муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей  | в 14-дневный срок после 01.08.2020 |
| 17 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с компетенцией управления) | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008№ 5-1565«Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» |
| 18 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | при поступлении информации |
| 19 | Проведениеинформационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) органов администрации города; муниципальными служащими органов администрации города, не наделенных правами юридического лица; руководителями муниципальных учреждений и предприятий, работниками кадровых служб муниципальных учреждений и предприятий, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица  | в течение года |
| 20 | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года |
| 21 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (в соответствии с Положением, утверждённым распоряжением администрации города Красноярска от 07.10.2019 № 324-р) | при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |
| 22 | Обеспечение участия в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе представителей научных организаций и образовательных учреждений высшего, среднего и дополнительного образования; общественной организации ветеранов  | при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |
| 23 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 24 | Анализ проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | в течение года |
| 25 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления |
| 26 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р) | в день поступления уведомления |
| 27 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  | при поступлении заявления, предусмотренного ст. 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008№ 5-1565«Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» |
| 28 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления  |
| 29 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности (целях командировок и отчетов об их результатах) | в течение 10 рабочих дней после завершения командировки |
| 30 | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года, при наличии оснований |
| 31 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально |
| 32 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в управлении кадровой политики и организационной работы администрации города. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах  | в течение года |
| 33 | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых управлением кадровой политики и организационной работы администрации города проектов нормативных правовых актов  | в ходе подготовки или рассмотрении проектов нормативных правовых актов |
| 34 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления кадровой политики и организационной работы администрации города | в течение года |
| 35 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992№ 2202-1«О прокуратуре РоссийскойФедерации» |
| 36 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой управлением кадровой политики и организационной работы на официальном сайте администрации города | в течение года |
| 37 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2020 год | ежеквартально |