**Утверждён приказом**

**руководителя управления**

**кадровой политики**

**и организационной работы**

**администрации города Красноярска**

**от 20.01.2021 № 2-к**

**ПЛАН**

**противодействия коррупции управления кадровой политики и организационной работы**

**администрации города Красноярска на 2021 год**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Обеспечение допуска граждан, муниципальных служащих, соответствующих квалификационным требованиям, к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей  муниципальной службы | в течение года |
|  | Обеспечение контроля за соответствием граждан при поступлении на муниципальную службу, переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы квалификационным требованиям при отсутствии обстоятельств, установленных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой | в течение года |
|  | Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством | в течение года |
|  | Организация профессионального развития муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года |
|  | Проведение аттестаций, квалификационных экзаменов муниципальных служащих с включением вопросов на знание антикоррупционного законодательства | в соответствии  с распоряжением администрации города |
|  | Привлечение независимых экспертов в работе аттестационных комиссий, аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение года |
|  | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | при поступлении уведомления |
|  | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018  № 382-р) | при поступлении уведомления |
|  | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении заявления |
|  | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) | в течение года |
|  | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) | до 30.04.2021 |
|  | Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица, в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | до 30.04.2021 |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими | в течение года |
|  | органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) |  |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | в течение года |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска сведений о доходах за 2020 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2020 году, муниципальных служащих органов администрации города, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) | в 14-дневный срок после 30.04.2021 |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска сведений о доходах за 2020 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2020 году, руководителей муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица, а также их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | в 14-дневный срок после 30.04.2021 |
|  | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, компетенцией управления) | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008  № 5-1565  «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы  в Красноярском крае» |
|  | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | при поступлении информации |
|  | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) органов администрации города; муниципальными служащими органов администрации города, не наделенных правами юридического лица; руководителями муниципальных учреждений и предприятий, работниками кадровых служб муниципальных учреждений и предприятий, координацию деятельности которых осуществляют органы администрации города, не наделенные правами юридического лица | в течение года |
|  | Поддержание в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы органов администрации города, не наделенных правами юридического лица, ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года |
|  | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (в соответствии с Положением, утверждённым распоряжением администрации города Красноярска от 07.10.2019 № 324-р) | при поступлении информации,  содержащей  основания для проведения заседания комиссии |
|  | Обеспечение участия в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе представителей научных организаций и образовательных учреждений высшего, среднего и дополнительного образования; общественной организации ветеранов | при поступлении информации,  содержащей основания для проведения заседания комиссии |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска, представителем нанимателя (работодателем) в отношении которых является Глава города Красноярска, муниципальных служащих органов администрации города  Красноярска, не наделенных правами юридического лица, и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально,  не позднее  15 числа месяца, следующего  за отчетным |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах | в течение  10 рабочих дней после завершения командировки |
|  | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности  (в соответствии с компетенцией управления) | в течение года, при наличии  оснований |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых управлением кадровой политики и организационной работы администрации города проектов нормативных правовых актов | в ходе подготовки или рассмотрении проектов  нормативных  правовых  актов |
|  | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления кадровой политики и организационной работы администрации города | в течение года |
|  | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные  Федеральным  законом  от 17.01.1992  № 2202-1  «О прокуратуре Российской  Федерации» |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | ежеквартально |
|  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в управлении кадровой политики и организационной работы администрации города | в течение года |
|  | Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой управлением кадровой политики и организационной работы на официальном сайте администрации города | в течение года |
|  | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2021 год (по итогам полугодия, года) | 15.07.2021,  15.01.2022 |