

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 17.04.2020 | № 16-к |

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

**в органах администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

***(в редакции приказа руководителя управления кадровой политики и организационной работы администрации города от 08.05.2020 № 17-к)***

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжением администрации города от 14.04.2020 № 131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие органов администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица, ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления кадровой политики и организационной работы администрации города Марина М.Е.

Основание: служебные письма заместителя Главы города – руководителя департамента Главы города Потылицыной О.В., заместителя Главы города – руководителя департамента общественной безопасности Короткова А.В., исполняющего обязанности заместителя Главы города – руководителя департамента экономической политики и инвестиционного развития Антипиной И.Р., исполняющего обязанности заместителя Главы города – руководителя департамента социального развития Урбанович О.А., руководителя главного управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города Нестерова А.В., руководителя управления делами администрации города Гиевского А.М., руководителя управления учета и реализации жилищной политики администрации города Блах Е.В., руководителя управления социальной защиты населения администрации города Береговой Н.Ю.

Руководитель управления Д.М. Мугако

Приложение

к приказу руководителя

управления кадровой

политики и организационной

работы администрации города

от 17.04.2020 № 16-к

(в редакции приказа руководителя УКПиОР

от 08.05.2020 № 17-к)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в органах администрации города Красноярска, не наделенных правами юридического лица,**

**ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты»,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками\*,**

**при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять**

**сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

| **Категория должности** | **Группа**  **должности** | **Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска** |
| --- | --- | --- |
| **Департамент Главы города** | | |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист мобилизационного отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела по координации деятельности органов администрации города в сфере муниципального контроля, в должностные обязанности которого входит осуществление в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти (член административной комиссии района в городе Красноярске) |
| **Департамент общественной безопасности** | | |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела по контролю в сфере закупок, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий (участие в плановых и внеплановых проверках соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий (член административной комиссии района в городе Красноярске) |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант (юрист) отдела оперативно-правовой работы, в должностные обязанности которого входит подготовка и принятие решений о распределении межбюджетных трансфертов (подготовка предложений по распределению средств субвенции, выделенной на осуществление государственных полномочий по формированию списков кандидатов в присяжные заседатели по городу Красноярску для судов общей юрисдикции) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела по контролю в сфере закупок, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий (участие в плановых и внеплановых проверках соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий (член административной комиссии района в городе Красноярске) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами, в должностные обязанности которого входит подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий (подготовка предложений по распределению средств субвенции, выделенной на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела охраны общественного порядка и взаимодействия с правоохранительными органами, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий (организация взаимодействия администрации города Красноярска и Межмуниципального управления МВД России «Красноярское» при выявлении во временных сооружениях нарушений законодательства Российской Федерации о государственном регулировании оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции) |
| Специалисты\* | старшая\* | ведущий специалист отдела по контролю  в сфере закупок, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий (участие в плановых и внеплановых проверках соблюдения субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| **Департамент экономической политики и инвестиционного развития** | | |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела инвестиционного развития, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела экономической политики, в должностные обязанности которого входит формирование муниципального заказа, осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению доступа пользователей администрации города к информационному ресурсу, содержащему информацию о зарегистрированных на территории Российской Федерации юридических лицах и индивидуальных предпринимателях |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела налоговой политики, в должностные обязанности которого входит проведение работы по формированию муниципального заказа, контролю качества, полноты и своевременности выполнения работ по муниципальным контрактам на выполнение работ в области налогообложения |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела развития социального партнерства и трудовых отношений, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий (проведение проверок исполнения условий актов социального партнерства, осуществление ведомственного контроля) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела координации сферы услуг и развития инфраструктуры потребительского рынка, в должностные обязанности которого входит оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка, переоформлению разрешения, продлению срока действия разрешения |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела инвестиционного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг организациям, подготовка и принятие решений о распределении субсидий |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела экономической политики, в должностные обязанности которого входит формирование муниципального заказа, осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов на оказание информационных услуг (предоставление статистической информации для муниципальных нужд), заключенных с единственным поставщиком – Управлением Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва |
| **Департамент социального развития** | | |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству) отдела общественного взаимодействия, в должностные обязанности которого входит распределение (перераспределение) между администрациями районов в городе Красноярске средств субвенций на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела общественного взаимодействия, в должностные обязанности которого входит распределение (перераспределение) между администрациями районов в городе Красноярске средств субвенций на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| **Главное управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям**  **и пожарной безопасности** | | |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант (юрист) главного управления, в должностные обязанности которого входит участие в подготовке документации на осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| **Управление делами** | | |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление функции внутреннего финансового аудита деятельности администрации города |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела по эксплуатации зданий, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела закупок, в должностные обязанности которого входит осуществление функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела административных платежей, планирования и контроля, в должностные обязанности которого входит участие в проведении инвентаризации (член инвентаризационной комиссии) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела по эксплуатации зданий, в должностные обязанности которого входит подготовка проектно-сметной документации для муниципальных закупок и согласование объемов выполненных работ по муниципальным контрактам |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела по эксплуатации зданий, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела по эксплуатации зданий, в должностные обязанности которого входит участие в проведении инвентаризации (член инвентаризационной комиссии) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист транспортного отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и выдача материальных ресурсов |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела административных платежей, планирования и контроля, в должностные обязанности которого входит участие в проведении инвентаризации (член инвентаризационной комиссии) |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист транспортного отдела, в должностные обязанности которого входит участие в проведении инвентаризации (член инвентаризационной комиссии) |
| Специалисты\* | старшая\* | ведущий специалист отдела закупок,  в должностные обязанности которого входит осуществление функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города |
| Специалисты\* | старшая\* | ведущий специалист транспортного отдела, в должностные обязанности которого входит участие в проведении инвентаризации (член инвентаризационной комиссии) |
| **Управление учета и реализации жилищной политики** | | |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела правового обеспечения сделок с жилыми помещениями и жилищного учета, в должностные обязанности которого входит:  1) осуществление предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;  2) осуществление управления муниципальным имуществом |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела правового обеспечения реализации жилищных программ и распределения жилья, в должностные обязанности которого входит осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант (по осуществлению деятельности по опеке и попечительству) отдела правового обеспечения реализации жилищных программ и распределения  жилья, в должностные обязанности которого входит:  1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти;  2) осуществление управления муниципальным имуществом |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела правового обеспечения сделок с жилыми помещениями и жилищного учета, в должностные обязанности которого входит:  1) осуществление предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;  2) осуществление управления муниципальным имуществом |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела правового обеспечения реализации жилищных программ и распределения жилья, в должностные обязанности которого входит осуществление предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела правового обеспечения реализации жилищных программ и распределения жилья, в должностные обязанности которого входит осуществление управления муниципальным имуществом |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела правового обеспечения реализации жилищных программ и распределения жилья, в должностные обязанности которого входит осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функции представителя власти |
| **Управление социальной защиты населения** | | |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела мониторинга и предоставления мер социальной поддержки населению, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| Специалисты\* | ведущая\* | консультант отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СОНКО, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела мониторинга и предоставления мер социальной поддержки населению, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| Специалисты\* | старшая\* | главный специалист отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СОНКО, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| Специалисты\* | старшая\* | ведущий специалист отдела мониторинга  и предоставления мер социальной поддержки населению, в должностные обязанности которого входит:  1) предоставление государственных и муниципальных услуг;  2) осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
| Специалисты\* | старшая\* | ведущий специалист отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с СОНКО, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных и надзорных мероприятий |

**\***Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=F402BB91B8CE4353A223D220F38324E36A4AB2BDA3555FD4C4986D780DC9F5C2ADB2D823C29ED58AFD6A665C9F8F37666ATEE3K) Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.».