**УТВЕРЖДЕН**

**приказом руководителя**

**управления кадровой политики**

**и организационной работы**

**администрации города Красноярска**

 **от 27.02.2019 № 14-к**

**ПЛАН**

**противодействия коррупции управления кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска на 2019 год**

| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок******исполнения*** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение допуска граждан, муниципальных служащих к участию в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, соответствующих квалификационным требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы. | в течение года |
| 2. | Обеспечение контроля за соответствием граждан при поступлении на муниципальную службу, переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы квалификационным требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы. | в течение года |
| 3.  | Размещение условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы на официальном сайте администрации города, на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | в течение года |
| 4.  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года |
| 5. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года |
| 6. | Оценка уровня знаний законодательства о противодействие коррупции на муниципальной службе применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего в результате проведения аттестации муниципальных служащих  | в соответствии с распоряжением администрации города |
| 7. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства в темы (модули) тестирования муниципальных служащих при проведении квалификационных экзаменов  | в соответствии с распоряжением администрации города |
| 8. | Привлечение независимых экспертов в работе аттестационных комиссий, аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | в соответствиисо сроками проведенияаттестаций |
| 9.  | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию, направленных на получение практических знаний в области антикоррупционных обязанностей, запретов, ограничений, выявления и урегулирования ситуаций, связанных со склонением муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, конфликта интересов на муниципальной службе  | в течение года |
| 10. | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение года |
| 11. | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями действующего законодательства | до 30.04.2019 |
| 12. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Красноярска | в 14-дневный срок после 30.04.2019 |
| 13. | Проведение разъяснительной работы, семинаров с работниками кадровых служб и муниципальными служащими органов и территориальных подразделений администрации города по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | до 30.03.2019 |
| 14. | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года |
| 15. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008№ 5-1565 |
| 16. | Анализ проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | ежеквартально |
| 17. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Красноярска к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления |
| 18. | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации города Красноярска о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р)  | в день поступления уведомления |
| 19. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города от 28.06.2018 № 247-р) | при поступлении заявления |
| 20. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими администрации города представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)  | при поступлении уведомления  |
| 21. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с Положением, утверждённым распоряжением администрации города Красноярска от 29.12.2015 № 453-р | при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |
| 22. | Обеспечение участия в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе представителей научных организаций и образовательных учреждений высшего, среднего и дополнительного образования; общественной организации ветеранов | при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |
| 23. | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Красноярска и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежеквартально |
| 24. | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности (целях командировки и отчетов об их результатах) | в течение 10 рабочих дней после завершения командировки |
| 25. | Размещение на официальном сайте администрации города Красноярска информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года, при наличии оснований |
| 26. | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в органах администрации города | при поступлении информации о фактах нарушения |
| 27. | Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года |
| 28. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | до 15.05.2019;до 15.08.2019;до 15.11.2019;до 15.02.2020(по результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений) |
| 29. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в управлении кадровой политики и организационной работы администрации города. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах  | в течение года |
| 30. | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой управлением кадровой политики и организационной работы на официальном сайте администрации города | в течение года |
| 31. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на 2019 год | ежеквартально |