

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель мобилизационного
управления (руководитель режимно-
секретного подразделения)

 Н.П. Ивченко

«19» 01 2024 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в мобилизационном управлении администрации
города на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в мобилизационном управлении, внесение необходимых изменений в его должностную инструкцию	до 22.01.2024	руководитель управления, заместитель руководителя мобилизационного управления – начальник мобилизационного отдела
2.	Размещение плана противодействия коррупции в мобилизационном управлении администрации города на 2024 год (далее – План противодействия коррупции управления) в соответствующем разделе официального сайта администрации города	до 29.01.2024	главный специалист мобилизационного отдела
3.	Организация изучения сотрудниками управления под подпись Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год (далее – План противодействия коррупции), Плана противодействия коррупции управления	до 29.01.2024	руководитель управления, заместитель начальника мобилизационного отдела
4.	Внесение изменений в План противодействия коррупции управления по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников управления под подпись с внесенными изменениями	по мере изменения законодательства	заместитель начальника мобилизационного отдела
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, Планом противодействия коррупции управления	до 12.07.2024 до 20.01.2025	заместитель начальника мобилизационного отдела
6.	Соблюдение должностных инструкций сотрудниками управления по недопущению незаконного извлечения материальной и иной выгоды при проведении проверок организаций по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе,	в течение года	руководитель управления, начальники отделов

	при проверке готовности к выполнению установленных мобилизационных заданий		
7.	Организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками управления своих обязанностей, антикоррупционной пропаганды	в течение года	руководитель управления, начальники отделов
8.	Своевременная подача сотрудниками управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2024	главный специалист мобилизационного отдела
9.	Своевременная подача сотрудниками управления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в Интернет, на которых сотрудники управления размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	до 01.04.2024	главный специалист мобилизационного отдела
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых управлением	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	начальники отделов
11.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение года	начальники отделов
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	начальники отделов
13.	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений в деятельности управления	в течение года	руководитель управления
14.	Своевременное информирование правоохранительных и надзорных органов о выявленных фактах коррупции	в течение года	руководитель управления
15.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками управления законодательства о государственной тайне	в течение года	руководитель управления, начальники отделов