АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 сентября 2009 г. N 187-р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент Главы города администрации города Красноярска (далее - Департамент) является органом администрации города без прав юридического лица, непосредственно обеспечивающим исполнение Главой города возложенных на него полномочий, и в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы организационного обеспечения деятельности администрации города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 22.02.2018 N 66-р)

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города и настоящим Положением.

3. Департамент при выполнении возложенных на него задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации города.

4. Департамент создается и упраздняется Главой города.

II. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

5. Организационное обеспечение деятельности Главы города.

6. Экспертно-аналитическая оценка событий, тенденций и рисков в различных сферах жизнедеятельности города.

7. Обеспечение взаимодействия администрации города с Красноярским городским Советом депутатов (далее - городской Совет), координация деятельности органов администрации города по вопросам, связанным с подготовкой и прохождением проектов правовых актов, вносимых Главой города на рассмотрение городского Совета.

8. Координация деятельности органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по обеспечению исполнения издаваемых Главой города правовых актов, поручений (резолюций) Главы города, а также поручений (резолюций) в адрес Главы (администрации) города, направленных Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в том числе по исполнению поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

9. Обеспечение полномочий Главы города в области мобилизационной подготовки и мобилизации; организация и осуществление контроля деятельности органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам мобилизационной подготовки, защиты сведений, составляющих государственную тайну.

10. Координация деятельности органов администрации города по вопросам организации официальных мероприятий, массовых городских мероприятий, совещаний с участием Главы города.

11 - 12. Утратили силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 16.04.2018 N 138-р.

13. Обеспечение полномочий Главы города и администрации города в области развития региональных связей, сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями в соответствии с приоритетными направлениями деятельности администрации города.

13.1. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 20.03.2017 N 77-р.

13.2. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 14.08.2019 N 268-р.

13.3. Координация деятельности органов администрации города при осуществлении муниципального контроля.

(п. 13.3 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 28.06.2018 N 248-р)

14. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Департамента.

15. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

III. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

16. В целях организационного обеспечения деятельности Главы города Департамент:

1) осуществляет комплекс организационных мероприятий по обеспечению деятельности Главы города;

2) осуществляет подготовку служебных документов и материалов на рассмотрение и подписание Главе города;

3) выполняет отдельные поручения Главы города, готовит оперативную информацию;

4) планирует работу, в том числе ведет рабочий график Главы города;

5) осуществляет предварительное рассмотрение адресованных Главе города обращений органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей организаций; готовит предложения Главе города по существу рассмотренных обращений;

6) работает с письмами, заявлениями и устными обращениями граждан, находящимися на контроле у Главы города;

7) организует и участвует в проведении Главой города приема руководителей организаций, личного приема граждан.

17. В целях осуществления экспертно-аналитической оценки событий, тенденций и рисков в различных сферах жизнедеятельности города Департамент:

1) анализирует социологические данные, иные материалы о жизнедеятельности города, готовит прогнозы и сценарии развития общественно-политической и социально-экономической ситуации в городе;

2) участвует в разработке и осуществлении экспертизы отдельных проектов правовых актов города, подготовке заключений, аналитических записок;

3) взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края при разработке проектов правовых актов края, затрагивающих интересы органов местного самоуправления;

4) анализирует практику применения правовых актов города, готовит Главе города аналитические, справочные и информационные материалы, вносит Главе города предложения по совершенствованию правовых актов города.

18. В целях обеспечения взаимодействия администрации города с городским Советом, координации деятельности органов администрации города по вопросам, связанным с подготовкой и прохождением проектов правовых актов, вносимых Главой города на рассмотрение городского Совета, Департамент:

1) осуществляет правовую экспертизу проектов правовых актов, вносимых Главой города на рассмотрение городского Совета;

2) по поручению полномочного представителя Главы города в городском Совете участвует в подготовке или осуществляет подготовку проектов правовых актов, вносимых Главой города на рассмотрение городского Совета;

3) участвует в подготовке проектов правовых актов и предложений, связанных с реализацией городским Советом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

4) готовит заключения Главы города по проектам правовых актов, внесенным депутатами и иными субъектами правотворческой инициативы на рассмотрение городского Совета;

5) готовит проекты мотивированных возражений на нормативные правовые акты, принятые городским Советом и направленные Главе города на подписание;

6) обобщает опыт совместной деятельности органов администрации города и комиссий городского Совета по подготовке проектов правовых актов городского Совета, готовит предложения Главе города по совершенствованию этой деятельности;

7) представляет интересы администрации города при рассмотрении дел об оспаривании нормативных правовых актов, принятых городским Советом, в судах и иных органах.

19. В целях координации деятельности органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по обеспечению исполнения издаваемых Главой города правовых актов, поручений (резолюций) Главы города, а также поручений (резолюций) в адрес Главы (администрации) города, направленных Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в том числе по исполнению поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Департамент:

1) осуществляет оформление, постановку на контроль, доведение до сведения исполнителей и контроль исполнения поручений (резолюций) Главы города;

2) осуществляет постановку на контроль, доведение до сведения исполнителей и контроль исполнения заданий, предусмотренных правовыми актами, издаваемыми Главой города, поручений (резолюций) в адрес Главы (администрации) города, направленных Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в том числе поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

3) осуществляет методическое руководство, мониторинг исполнения издаваемых Главой города правовых актов, поручений (резолюций) Главы города, а также поручений (резолюций) в адрес Главы (администрации) города, направленных Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в том числе по исполнению поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4) формирует еженедельные, ежеквартальные и годовые информационные материалы по исполнению поручений (резолюций) Главы города, а также поручений (резолюций) в адрес Главы (администрации) города, направленных Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в том числе по исполнению поручений (указаний) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

20. В целях обеспечения полномочий Главы города в области мобилизационной подготовки и мобилизации, организации и осуществления контроля деятельности органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам мобилизационной подготовки, защиты сведений, составляющих государственную тайну, Департамент:

1) планирует мобилизационную подготовку в администрации города, разрабатывает мобилизационные планы;

2) организует и осуществляет выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, контроль за их выполнением в органах администрации города, муниципальных предприятиях и учреждениях;

3) координирует и контролирует ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах администрации города;

(пп. 3 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 09.10.2018 N 349-р)

4) ведет секретное делопроизводство в администрации города, проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну, оказывает услуги в области защиты государственной тайны муниципальному казенному учреждению "Центр обеспечения мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности города Красноярска";

(пп. 4 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.08.2019 N 266-р)

5) осуществляет ведение воинского учета в части бронирования и бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах администрации города, не наделенных правами юридического лица.

(пп. 5 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 09.10.2018 N 349-р)

21. В целях координации деятельности органов администрации города по вопросам организации официальных мероприятий, массовых городских мероприятий, совещаний с участием Главы города Департамент:

1) организует рабочие встречи, визиты, поездки, переговоры и другие мероприятия с участием Главы города;

2) реализует протокольную практику Российской Федерации при организации мероприятий с участием Главы города;

3) готовит пакет документов Главе города по тематике рабочих встреч, визитов, поездок, переговоров и других мероприятий с его участием;

4) координирует деятельность органов администрации города при подготовке и проведении городских массовых мероприятий с участием Главы города.

22 - 23. Утратили силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 16.04.2018 N 138-р.

24. В целях обеспечения полномочий Главы города и администрации города в области развития региональных связей, сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями в соответствии с приоритетными направлениями деятельности администрации города Красноярска Департамент:

1) разрабатывает и реализует основные приоритеты внешних связей администрации города Красноярска;

2) формирует положительный имидж города Красноярска за рубежом;

3) разрабатывает рекомендации Главе города по совершенствованию развития сотрудничества с муниципалитетами зарубежных стран, международными организациями, иностранными компаниями в соответствии с приоритетными направлениями деятельности администрации города Красноярска;

4) организует и участвует в переговорах, встречах, иных мероприятиях, проводимых совместно с представителями иностранных муниципалитетов, предприятий и иных организаций, по вопросам международного и межмуниципального сотрудничества;

5) разрабатывает проекты договоров, соглашений, протоколов, меморандумов и других документов по сотрудничеству города Красноярска с городами и организациями иностранных государств в соответствии с международными требованиями; обеспечивает контроль за их реализацией;

6) организует участие иностранных представителей в международных выставках, семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях, проводимых в городе Красноярске;

7) организует взаимодействие с посольствами и консульскими учреждениями иностранных государств, находящимися на территории Российской Федерации, с российскими организациями, отвечающими за развитие зарубежных связей, с представительствами международных организаций, находящимися на территории города Красноярска;

8) осуществляет перевод на иностранные языки и с иностранных языков на русский переписки Главы города с руководителями городов иностранных государств, должностными лицами международных организаций, а также перевод поступающей в администрацию города на иностранном языке официальной корреспонденции;

9) организует прием иностранных делегаций, прибывающих в администрацию города Красноярска, ведет протокольную работу по приему официальных иностранных делегаций;

10) готовит отчеты о визитах в город Красноярск официальных и рабочих делегаций городов иностранных государств;

11) готовит и размещает материалы по развитию зарубежных связей в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города.

24.1. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 20.03.2017 N 77-р.

24.2. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 14.08.2019 N 268-р.

24.3. В целях координации деятельности органов администрации города при осуществлении муниципального контроля Департамент:

1) осуществляет координацию деятельности департамента муниципального имущества и земельных отношений, департамента градостроительства, управления архитектуры администрации города Красноярска, администраций районов в городе Красноярске при осуществлении возложенных на них задач и функций в следующих областях (сферах):

земельного контроля;

контроля за использованием муниципального имущества;

благоустройства территории города;

размещения рекламных конструкций;

размещения временных сооружений;

2) контролирует обеспечение законности, информационной открытости в деятельности органов администрации города при осуществлении ими муниципального контроля;

3) разрабатывает и принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения органами администрации города, осуществляющими муниципальный контроль, действующего законодательства в сфере муниципального контроля;

4) осуществляет профилактику коррупционных проявлений в органах администрации города, осуществляющих муниципальный контроль.

(п. 24.3 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 28.06.2018 N 248-р)

25. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Департамента, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений Департамент:

1) своевременно приводит нормативные правовые акты города, разработанные Департаментом, в соответствие с действующим законодательством;

2) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Департамента обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

26. Департамент в целях осуществления возложенных на него задач:

запрашивает и получает необходимую информацию, документы и материалы в органах администрации города, иных органах и организациях;

принимает оперативные решения, дает поручения органам администрации города, городским службам;

получает информацию, осуществляет проверку выполнения поручений Главы города органами администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями;

использует в работе городские системы связи и коммуникации, пользуется банком данных электронной информации администрации города;

представляет по поручению Главы города интересы администрации города в государственных и муниципальных органах, иных организациях;

привлекает в установленном порядке для выполнения отдельных заданий ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

27. Департамент в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, органами городского самоуправления, органами администрации города, иными организациями.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

28. Руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель Главы города - руководитель Департамента (далее - руководитель Департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном порядке.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 22.02.2018 N 66-р)

В период временного отсутствия руководителя Департамента его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента.

29. Руководитель Департамента:

непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы организационного обеспечения деятельности администрации города;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 22.02.2018 N 66-р)

представляет администрацию города в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

утверждает должностные инструкции сотрудников Департамента, за исключением инструкций заместителя руководителя Департамента, советников и помощников Главы города;

вносит предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении сотрудников Департамента;

подписывает документы в пределах своей компетенции;

осуществляет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

обеспечивает конфиденциальность служебной и иной охраняемой законом информации;

выполняет иные функции, необходимые для решения поставленных перед Департаментом задач.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

30. Руководитель несет персональную ответственность за:

выполнение Департаментом возложенных на него задач и функций;

разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе по исполнению Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках полномочий Департамента.

31. Сотрудники Департамента несут установленную законом ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.