АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 февраля 2006 г. N 35-р

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Главы г. Красноярска от 03.03.2006 N 57-р,

от 01.02.2007 N 21-р, от 01.08.2008 N 175-р, от 12.05.2009 N 93-р,

от 19.01.2010 N 4-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска от 02.06.2010 N 65-р,

от 17.08.2010 N 113-р, от 22.04.2013 N 91-р, от 08.05.2014 N 152-р,

от 18.02.2016 N 37-р, от 19.06.2018 N 231-р)

Руководствуясь Решением Красноярского городского Совета от 25.01.2006 N В-166 "О структуре администрации города Красноярска", Распоряжением Главы города от 26.01.2006 N 14-р, ст. ст. 41, 58 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о юридическом управлении администрации города согласно приложению 1.

2. Исключен. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 19.01.2010 N 4-р.

3. Утратил силу. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 03.03.2006 N 57-р.

4. Управлению кадровой политики и организационной работы администрации города:

- внести соответствующие изменения в правовые акты города;

- осуществить мероприятия, связанные с приведением наименований должностей сотрудников управления в соответствие со структурой администрации города и Реестром муниципальных должностей муниципальной службы.

5. Признать утратившими силу Постановления администрации города:

- от 28.03.2003 N 120 "О главном правовом управлении администрации города";

- от 31.01.2005 N 21 "О внесении изменений в Постановления администрации города от 28.03.2003 N 120, от 26.06.2003 N 301, от 17.07.2003 N 322".

6. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на управление кадровой политики и организационной работы администрации города.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение 1

к Распоряжению

Главы города

от 7 февраля 2006 г. N 35-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическое управление администрации города (далее - Управление) является органом администрации города Красноярска без прав юридического лица, созданным в целях правового обеспечения и координации деятельности по вопросам правового регулирования органов администрации города.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р, от 08.05.2014 N 152-р)

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

Абзац исключен. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р.

1.3. В своей деятельности Управление подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы в сфере правового обеспечения деятельности администрации города.

(п. 1.3 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 19.06.2018 N 231-р)

1.4. Управление создается и упраздняется Главой города.

1.5. В структуру Управления входят отделы по основным направлениям его деятельности, действующие на основании утвержденных положений и обеспечивающие выполнение задач и функций Управления, определенных настоящим Положением.

(п. 1.5 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р)

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление юридической защиты интересов администрации города.

(п. 2.2.1 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р)

2.2.2. Обеспечение соответствия постановлений и распоряжений администрации города согласно Регламенту администрации города Красноярска действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

(в ред. Распоряжений Главы г. Красноярска от 01.02.2007 N 21-р, от 19.01.2010 N 4-р)

2.2.3. Исключен со 2 июня 2010 года. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 02.06.2010 N 65-р.

2.2.4. Подготовка заключений, разъяснений, обзоров по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности администрации города.

2.2.5 - 2.2.6. Утратили силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р.

2.2.7. Экспертно-правовой анализ вопросов организации городского самоуправления.

2.2.8. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р.

2.2.9. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р.

2.2.10. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

(пп. 2.2.10 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 12.05.2009 N 93-р)

2.2.11. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

(пп. 2.2.11 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 12.05.2009 N 93-р)

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для решения задач Управление выполняет следующие функции:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р)

3.2. Осуществляет проверку соответствия проектов постановлений и распоряжений администрации города согласно Регламенту администрации города Красноярска действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края, ранее принятым актам города.

(в ред. Распоряжений Главы г. Красноярска от 01.02.2007 N 21-р, от 19.01.2010 N 4-р)

3.3. Осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края с точки зрения соблюдения в них прав и интересов органов местного самоуправления города Красноярска.

3.4. По согласованию с первым заместителем Главы города, в ведении которого находятся вопросы в сфере правового обеспечения деятельности администрации города готовит и передает в судебные органы исковые материалы с требованиями о признании недействующими актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, нарушающих права местного самоуправления города.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 19.01.2010 N 4-р, Распоряжения администрации г. Красноярска от 19.06.2018 N 231-р)

3.5. Представляет интересы администрации города, органов администрации города при рассмотрении дел в судах и иных органах.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р, от 18.02.2016 N 37-р)

3.6. Готовит и направляет в вышестоящие судебные органы, органы прокуратуры апелляционные, кассационные жалобы на решения нижестоящих судов, а также заявления о принесении протестов в порядке надзора на вступившие в законную силу решения судов.

3.7. Проводит систематический анализ правовых актов города, правоприменительной практики и готовит предложения в органы администрации города о принятии, внесении изменений в правовые акты города Красноярска, отмене или признании их утратившими силу в связи с изменением действующего федерального, краевого законодательства, вступившими в законную силу актами судебных органов.

(п. 3.7 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р)

3.8. Осуществляет систематический анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных споров с участием администрации города в целях улучшения ее деятельности.

3.9 - 3.10. Утратили силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р.

3.11. Рассматривает поступающие в администрацию города индивидуальные и коллективные заявления, жалобы и предложения граждан по правовым вопросам.

3.12. Оказывает правовую помощь должностным лицам, органам администрации города по вопросам, возникающим в их деятельности.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р)

3.13. Участвует в подготовке проектов нормативных актов, принимаемых городом, заключаемых администрацией города муниципальных контрактов и договоров, ответов на представления, прокуратуры. Готовит ответы на протесты прокурора, требования прокурора об изменении нормативного правового акта.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 19.01.2010 N 4-р)

3.14. Принимает участие в мероприятиях по изучению работниками администрации города нормативных актов, относящихся к их деятельности.

3.15. Рассматривает актуальные правовые проблемы организации городского самоуправления и готовит предложения Главе города по совершенствованию правового регулирования в сфере местного самоуправления.

3.16 - 3.21. Утратили силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р.

3.22. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации города и их проектов.

(п. 3.22 введен Распоряжением Главы г. Красноярска от 01.08.2008 N 175-р; в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 19.01.2010 N 4-р, Распоряжения администрации г. Красноярска от 02.06.2010 N 65-р)

3.23. Осуществляет своевременное приведение нормативных правовых актов города, разработанных Управлением, в соответствие с действующим законодательством.

(п. 3.23 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 17.08.2010 N 113-р)

3.24. Исполняет поручения Главы города, первого заместителя Главы города, в ведении которого находятся вопросы в сфере правового обеспечения деятельности администрации города.

(п. 3.24 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 19.06.2018 N 231-р)

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Исключен со 2 июня 2010 года. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 02.06.2010 N 65-р.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 22.04.2013 N 91-р)

5.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

5.1.1. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации города, иных органов местного самоуправления, органов государственной власти и иных организаций необходимые материалы, информацию и документы.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р)

5.1.3. Проверять законность проектов правовых актов города, при необходимости требовать их доработки, прилагать к проектам письменные замечания, заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы и предложения, требовать у исполнителей устранения замечаний.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 02.06.2010 N 65-р)

5.1.4. Вносить предложения о признании утратившими силу противоречащих действующему законодательству правовых актов города, предъявлении в суд исковых заявлений в защиту интересов администрации города.

(п. 5.1.4 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р)

5.1.5. Принимать участие в созываемых должностными лицами администрации города совещаниях при обсуждении на них вопросов правового характера.

5.1.6. Принимать участие в проводимом администрацией города профессиональном обучении работников Управления с целью повышения их квалификации.

5.1.7. Пользоваться информационными банками данных органов администрации города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р)

Абзац исключен. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р.

5.2. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 22.04.2013 N 91-р.

5.3. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.05.2014 N 152-р.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 22.04.2013 N 91-р)

6.1. Руководство деятельностью Управления на основе единоначалия осуществляет руководитель Управления.

6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции в Управлении на принципах единоначалия в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

6.2.2. Обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Управлением, и несет ответственность за их выполнение.

6.2.3. В установленном правовыми актами администрации города порядке вносит в управление кадровой политики и организационной работы предложения о назначении и освобождении от должности работников Управления, их поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности.

6.2.4. Утверждает положения об отделах Управления и должностные инструкции работников Управления.

6.3. Руководитель имеет заместителей. В период отсутствия руководителя его полномочия осуществляет один из заместителей.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

(введен Распоряжением администрации г. Красноярска

от 22.04.2013 N 91-р)

7.1. Руководитель несет персональную ответственность:

за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

за разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных на Управление полномочий;

за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

7.2. Каждый муниципальный служащий Управления несет перед руководителем Управления персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

7.3. На работников Управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Начальник

юридического управления

Р.А.МНОГОГРЕШНОВ

Приложение 2

к Распоряжению

Главы города

от 7 февраля 2006 г. N 35-р

СТРУКТУРА

ЮРИДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Утратила силу. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 03.03.2006 N 57-р.