
## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2009 № 217-ж

Об утверждении Положения о муниципальных

информационных системах

В целях реализации единой политики в сфере управления информационными системами, эксплуатируемыми органами городского самоуправления, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, в соответствии с распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных системах согласно приложению.

2. Органам и территориальным подразделениям администрации города Красноярска:

- довести настоящее распоряжение до сведения руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

- в месячный срок представить в управление информатизации и связи администрации города информацию об используемых информационных системах, а также информационных системах, используемых подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, по формам согласно приложениям 2, 3 к Положению о муниципальных информационных системах.

3. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Городские новости».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель

Главы города В.П. Бобров

Приложение

к распоряжению

первого заместителя

Главы города

от 25.03.2009 №217-ж

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных информационных системах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый обязательный порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем, использования муниципальных информационных ресурсов, а также защиты муниципальных информационных ресурсов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- муниципальная информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая за счет средств бюджета города;

- муниципальные информационные ресурсы – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах;

- оператор муниципальной информационной системы – орган городского самоуправления, его структурное подразделение, муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- реестр муниципальных информационных систем – муниципальная информационная система, в которой в электронном формализованном виде описаны структура и содержание муниципальных информационных систем (далее – Реестр).

1.3. Исключительные права на муниципальные информационные системы, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств бюджета города, принадлежат администрации города Красноярска.

II. Основные задачи и принципы создания и эксплуатации

муниципальных информационных систем

2.1. Деятельность органов городского самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем должна быть направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития города.

2.2. Основными принципами в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем являются:

- законность;

- унификация элементов информационно-технологической инфраструктуры, использование типовых решений;

- максимальная информатизация деятельности органов городского самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- системный подход;

- интеграция муниципальных информационных систем.

2.3. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем:

- создание новых, а также развитие и совершенствование существующих муниципальных информационных систем;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;

- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения деятельности органов городского самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также совершенствования информационного, в том числе электронного, взаимодействия;

- оптимизация бюджетных расходов на создание, модернизацию, приобретение и эксплуатацию муниципальных информационных систем;

- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем;

- защита информации.

III. Создание, приобретение и эксплуатация муниципальных

информационных систем

3.1. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

деятельности органов городского самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

информационного взаимодействия органов городского самоуправления с федеральными и региональными органами власти, гражданами и организациями.

3.2. Муниципальные информационные системы создаются по решению органов городского самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений за счет средств бюджета города сторонними организациями, привлеченными в соответствии с действующим законодательством к выполнению указанного вида работ, либо разрабатываются специалистами управления информатизации и связи администрации города.

3.3. При размещении муниципального заказа на создание муниципальной информационной системы муниципальные заказчики разрабатывают необходимую документацию и согласовывают ее с управлением информатизации и связи администрации города.

3.4. Разработка муниципальных информационных систем управлением информатизации и связи осуществляется на основании запроса органа городского самоуправления, его структурного подразделения, муниципального предприятия или учреждения в случае наличия технической возможности для их разработки.

Запрос должен содержать наименование новой системы, цель, нормативно-правовое обоснование разработки, список участников рабочей группы для совместной проработки вопросов, возникающих при разработке системы. К запросу могут прилагаться, в случае наличия, проект технического задания на разработку информационной системы и перечень существующих информационных систем, реализация алгоритмов которых может быть использована в новой информационной системе.

3.5. В случае принятия начальником управления информатизации и связи решения о разработке информационной системы формируется рабочая группа с участием представителей органа городского самоуправления, его структурного подразделения, муниципального предприятия или учреждения, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на разработку муниципальной информационной системы, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации.

Основанием для начала разработки информационной системы является техническое задание, подписанное всеми участниками рабочей группы.

3.6. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании правового акта города, приказа директора муниципального предприятия или учреждения, содержащих информацию о назначении ответственного за эксплуатацию системы и защиту информации.

3.7. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется при участии представителей управления информатизации и связи администрации города.

3.8. Порядок эксплуатации муниципальных информационных систем определяется оператором с учетом требований действующего законодательства и согласовывается с управлением информатизации и связи администрации города.

3.9. Операторы муниципальных информационных систем несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в информационных системах, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено правовыми актами города.

IV. Использование муниципальных информационных ресурсов

4.1. Использование муниципальных информационных ресурсов, производится по согласованию с операторами муниципальных информационных систем на основании решений, определяющих порядок доступа к соответствующим информационным ресурсам.

4.2. Использование муниципальных информационных ресурсов в интересах органов городского самоуправления, информационный обмен между органами, территориальными подразделениями администрации города, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам их компетенции и деятельности производятся на безвозмездной основе.

4.3. Доступ к муниципальным информационным ресурсам (получение информации из соответствующей муниципальной информационной системы) производится на основании запроса, направляемого заинтересованным лицом оператору муниципальной информационной системы.

4.4. Предоставление доступа к муниципальным информационным ресурсам осуществляется операторами информационных систем с разрешения управления информатизации и связи администрации города.

4.5. Доступ к муниципальным информационным ресурсам, не относящимся к категории конфиденциальной информации или персональным данным, может осуществляться через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

V. Учет муниципальных информационных систем

5.1. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по включению в Реестр сведений о муниципальных информационных системах, переданных в эксплуатацию. Информационные ресурсы, составляющие неотъемлемую часть информационной системы, учитываются в ее составе.

Функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра муниципальных информационных систем осуществляет управление информатизации и связи администрации города (далее – оператор Реестра).

5.2. Реестр создается для достижения следующих целей:

- формирование единого информационного поля муниципальных информационных систем, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных муниципальных информационных систем;

- обеспечение санкционированного доступа к информационным ресурсам;

- унификация программных и технических решений в сфере информатизации управления;

- накопление статистических данных о муниципальных информационных системах и содержащихся в них муниципальных информационных ресурсах и формирование аналитической информации на их основе;

- анализ тенденций развития муниципальных информационных систем.

5.3. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте администрации города Красноярска.

5.4. Оперативное управление Реестром осуществляется с использованием специализированных средств автоматизации процессов ввода информации, сопровождения соответствующих баз данных и интеграции с автоматизированными системами аналогичного назначения, с использованием действующих классификаторов и кодов.

5.5. Пользователи Реестра определяются оператором Реестра.

5.6. Пользователи Реестра:

- имеют доступ к информации Реестра;

- получают аналитические и справочные материалы, формируемые на основе данных Реестра;

- направляют свои предложения оператору Реестра по совершенствованию функционирования Реестра и процедур учета муниципальных информационных систем.

VI. Порядок формирования Реестра

6.1. Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых муниципальных информационных системах для внесения в Реестр возлагаются на операторов муниципальных информационных систем.

6.2. Для внесения муниципальных информационных систем в Реестр операторы муниципальных информационных систем представляют в управление информатизации и связи администрации города следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- регистрационная карта муниципальной информационной системы (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- акт проведения оператором классификации информационной системы с установкой класса информационной системы персональных данных в соответствии с действующим законодательством (в случае обработки в информационной системе персональных данных).

6.3. Поступившие документы согласно пункту 6.2 рассматриваются в срок до 14 дней. По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

6.4. По результатам внесения в Реестр данных об объекте учета, заявителю выдается документ по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.5. Не допускается в Реестр информация об информационных системах в случаях:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;

- представления недостоверной и (или) неполной информации об объекте учета.

VII. Внесение изменений в Реестр

7.1. Внесение изменений в Реестр производится в следующих в случаях:

- ввод в эксплуатацию новой муниципальной информационной системы;

- внесение изменений в существующие муниципальные информационные системы;

- прекращение эксплуатации муниципальных информационных систем, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие муниципальные информационные системы, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется оператором Реестра на основании данных, представляемых операторами муниципальных информационных систем.

7.3. Сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, направляются оператором информационной системы оператору Реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Рассмотрение документов о внесении изменений в Реестр осуществляется в 2-недельный срок со дня их поступления, по истечении которого оператор муниципальной информационной системы информируется о принятом решении.

7.5. Оператор Реестра обязан хранить данные об изменениях, вносимых в Реестр.

VIII. Защита информации и муниципальных информационных ресурсов, содержащихся в муниципальных информационных системах

8.1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

8.2. Операторы муниципальных информационных систем обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- резервное копирование данных, содержащихся в муниципальной информационной системе;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль уровня защищенности информации.

8.3. Методы и способы защиты информации, используемые при создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, должны соответствовать требования действующего законодательства.

8.4. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по защите информации лежит на операторах муниципальных информационных систем.

Исполняющий обязанности

начальника управления

информатизации и связи Ю.И. Жмуйдин

Приложение 1

к Положению о муниципальных

информационных системах

Сведения,

содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем

1. Общие сведения (регистрационный номер объекта, наименование, назначение, функции, стадия и очередь разработки, структура, содержание).

2. О регистрации объекта в Реестре (дата регистрации, дата изменения сведений, дата исключения сведений об объекте, основание для регистрации объекта).

3. Об источниках формирования и актуализации информационной системы (далее – ИС), периоде обновления.

4. О документах, являющихся основанием для создания ИС, ввода в эксплуатацию.

5. О годе ввода в эксплуатацию.

6. Об источниках и объемах финансирования.

7. О разработчике ИС, сроке поддержки ИС со стороны разработчика.

8. Об операторе ИС.

9. О документах, устанавливающих порядок функционирова- ния ИС.

10. О среде разработки и реализации (операционная система, система управления базами данных), технологии сопровождения и организации доступа, режиме обработки информации, наличии подключений к сети Интернет.

11. О месте установки ИС.

12. О лицензиях, сертификатах, свидетельствах, аттестатах на ИС.

13. О внешних пользователях ИС.

Исполняющий обязанности

начальника управления

информатизации и связи Ю.И. Жмуйдин

Приложение 2

к Положению о муниципальных

информационных системах

(На бланке организации)

В управление информатизации

и связи администрации города

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Реестр муниципальных информационных систем

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации-заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит зарегистрировать в Реестре

(Ф.И.О. руководителя)

муниципальных информационных систем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование информационной системы)

2. С Положением о муниципальных информационных системах ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и учета нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел., факс, E-mail)

4. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон, факс: |  |
| e-mail: |  |
| http: |  |

5. Перечень прилагаемых документов:

1. Копия распорядительного документа о вводе информационной системы в эксплуатацию.
2. Регистрационная карта муниципальной информационной системы.
3. Акт классификации информационной системы персональных данных (при необходимости).
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (личная подпись)

м.п.

Приложение 3

к Положению о муниципальных

информационных системах

Регистрационная карта

муниципальной информационной системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Сокращенное наименование  |  |
| 3. | Назначение объекта  |  |
| 4. | Функции объекта |  |
| 5. | Стадия и очередь разработки |  |
| 6. | Структура объекта |  |
| 7.  | Содержание объекта  |  |
| 8. | Источники формирования ИС и актуализации |  |
| 9. | Период обновления  |  |
| 10. | Наименование, дата, номер документа – основания для создания ИС (модернизации) |  |
| 11. | Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию  |  |
| 12. | Год ввода в эксплуатацию |  |
| 13. | Объем финансирования  |  |
| Бюджетные средства  |  |
| Внебюджетные средства  |  |
| 14. | Наименование исполнителя(разработчика) |  |
| 15. | Срок поддержки со стороны разработчика |  |
| 16. | Оператор  |  |
| 17. | Место установки ИС |  |
| 18. | Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС (наименование, дата и номер документа) |  |
| 19. | Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский) |  |
| 20. | Наличие подключений к сети Интернет |  |
| 21. | Технологии сопровождения и организации доступа |  |
| 22. | Данные о среде разработки и реализации (ОС\*, СУБД\*\*) |  |
| 23. | Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ИС (номера, даты выдачи, сроки действия, на кого и кем выданы) |  |
| 24. | Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР\*\*\*/БД\*\*\*\* внешними пользователями) |  |
| 25. | Перечень услуг, оказываемых с использованием ИС\*\*\*\*\* |
| Реестровый номер услуги  | Наименование услуги | Способ использования | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 26. | Дополнительные сведения |  |
| 27. | Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет | да |
|  |  | нет (обоснование) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ОС − операционная система.

\*\* СУБД − система управления базами данных.

\*\*\* ИР − информационный ресурс.

\*\*\*\* БД − база данных.

\*\*\*\*\* В соответствии с Реестром услуг, оказываемых администрацией города Красноярска, гражданам и организациям.

Приложение 4

к Положению о муниципальных

информационных системах

РЕЕСТР

муниципальных информационных систем

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

идентификационный код объекта учёта № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование информационной системы) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (оператор информационной системы) |
| Дата внесения сведений в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальник управления

информатизации и связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (личная подпись)