Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2016 г. N 683

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ГОРОДА" ПОДПРОГРАММЫ 2 "УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ

ЗАЩИЩЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН" МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА

КРАСНОЯРСКА" НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

2018 - 2019 ГОДОВ

В целях обеспечения реализации мероприятия "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета города" подпрограммы 2 "Усиление социальной защищенности отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска" на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов, утвержденной Постановлением администрации города от 11.11.2016 N 648, мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" на 2014 - 2018 годы государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 514-п, руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P51) о порядке реализации мероприятия "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета города" подпрограммы 2 "Усиление социальной защищенности отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска" на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов согласно приложению.

Пункт 2 вступает в силу с 30 ноября 2016 года ([пункт 4](#P36) данного документа).

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города:

от 01.03.2012 N 86 "О порядке реализации мероприятий подпрограммы 2 "Усиление социальной защищенности отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска" на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов в части предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство жилья";

от 20.06.2012 N 269 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 18.12.2012 N 633 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 16.07.2013 N 338 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 31.12.2013 N 774 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 07.07.2014 N 409 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 13.01.2015 N 1 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 25.06.2015 N 410 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 23.09.2015 N 594 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 18.11.2015 N 742 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 20.11.2015 N 745 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 15.12.2015 N 797 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 04.05.2016 N 255 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86";

от 14.10.2016 N 584 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 01.03.2012 N 86".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2017, за исключением [пункта 2](#P20) настоящего Постановления, который вступает в силу с 30.11.2016.

Исполняющий обязанности

Главы города

А.Л.ИГНАТЕНКО

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 18 ноября 2016 г. N 683

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ

ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА" ПОДПРОГРАММЫ 2 "УСИЛЕНИЕ

СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА" НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

2018 - 2019 ГОДОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке реализации мероприятия "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджета города" подпрограммы 2 "Усиление социальной защищенности отдельных категорий граждан" муниципальной программы "Социальная поддержка населения города Красноярска" на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов (далее - Положение) определяет порядок участия администрации города Красноярска в реализации мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" на 2014 - 2018 годы государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 514-п (далее - программа), в части предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство жилья.

В рамках настоящего Положения предусматривается предоставление участникам программы дополнительных мер социальной поддержки в форме социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках программы.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) молодая семья - молодая семья, выразившая желание участвовать в программе, соответствующая критериям, установленным федеральными и (или) краевыми нормативными правовыми актами и (или) правовыми актами города по реализации программы, в том числе настоящим Положением, признанная нуждающейся в жилом помещении (улучшении жилищных условий), а также имеющая доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы или средства для участия в жилищных программах);

2) заявитель - один из супругов (родитель в неполных семьях с детьми) в молодой семье, представляющий молодую семью в ходе выполнения всех необходимых действий, связанных с участием в программе. Указанные действия могут также осуществляться иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий;

3) участник программы - молодая семья, признанная в установленном порядке участником программы;

4) уполномоченная финансово-кредитная организация (далее - Банк) - банк или иная организация, отвечающая критериям, установленным правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, определяющими порядок предоставления и реализации социальных выплат, отобранная в установленном законом порядке для открытия и обслуживания лицевых банковских счетов семей - участников программы, используемых для зачисления социальных выплат, и действующая на условиях письменного соглашения, заключаемого в рамках реализации программы с главным управлением социальной защиты населения администрации города;

5) соглашение - письменное соглашение, заключаемое в рамках реализации программы между главным управлением социальной защиты населения администрации города и Банком в целях предоставления и использования социальных выплат;

6) социальная выплата на приобретение или строительство жилья (далее - социальная выплата) - бюджетные средства, предоставляемые молодым семьям:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (квартиры) (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения (квартиры) экономкласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение (квартира), приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения (квартиры) или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения (квартиры) экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (квартиры) (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - индивидуального жилого дома);

на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Нецелевое использование молодой семьей предоставленной ей социальной выплаты не допускается. В случае нецелевого использования участником программы социальная выплата подлежит возврату;

7) свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство) - именной документ, не являющийся ценной бумагой, который в соответствии с условиями программы удостоверяет право молодой семьи - участника программы на получение социальной выплаты. Порядок оформления, предоставления и погашения Свидетельств регулируется соответствующими федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными правовыми актами города.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи Свидетельства, утверждается распоряжением администрации города, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока действия Свидетельства;

8) жилищная комиссия при администрации города Красноярска (далее - Комиссия) - комиссия, созданная при администрации города и выполняющая следующие функции в рамках реализации программы:

принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы;

утверждение списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

утверждение списков молодых семей - получателей социальных выплат в рамках программы;

принятие решений о внесении изменений в списки молодых семей - участников программы, списки получателей социальных выплат в рамках программы;

принятие решения об исключении молодых семей из числа участников программы.

На основании решения Комиссии издается соответствующее распоряжение администрации города (за исключением случаев принятия Комиссией решения об отказе в признании молодой семьи участником программы).

9) управление учета и реализации жилищной политики администрации города (далее - управление учета и реализации жилищной политики) - уполномоченный орган администрации города Красноярска, выполняющий в рамках реализации программы следующие функции:

в течение года осуществляет консультативный прием молодых семей по вопросам участия в программе;

в период с 1 января до 1 июля года, предшествующего планируемому, осуществляет прием заявлений молодых семей на участие в программе;

осуществляет проверку документов, предоставленных молодыми семьями для участия в программе;

выносит на обсуждение Комиссии вопрос о признании молодой семьи участником программы;

в установленный срок уведомляет молодую семью о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником программы;

в порядке, установленном программой, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

формирует списки молодых семей - получателей социальных выплат в рамках программы;

оформляет и выдает участникам программы Свидетельства;

информирует участников программы о порядке и условиях получения и использования социальных выплат;

предоставляет в уполномоченный орган Правительства Красноярского края отчеты об использовании средств городского, краевого и федерального бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат по программе, по установленной форме;

осуществляет деятельность по реализации программы на территории города Красноярска, в том числе по получению средств на финансирование программы из федерального и краевого бюджетов;

информирует население через средства массовой информации о порядке и условиях участия молодых семей в программе;

осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами города, регламентирующими реализацию программы;

10) департамент финансов администрации города (далее - департамент финансов) - орган администрации города Красноярска, осуществляющий перечисление главному управлению социальной защиты населения администрации города средств, направляемых на финансирование социальных выплат молодым семьям, контроль за целевым использованием средств бюджета города, направляемых на реализацию мероприятий программы;

11) главное управление социальной защиты населения администрации города (далее - главное управление социальной защиты населения) - орган администрации города Красноярска, осуществляющий перечисление социальных выплат на лицевые банковские счета семей - участников программы, а также возврат средств целевой социальной выплаты в случае ее неиспользования (полностью или частично) либо нецелевого использования;

12) администрация района в городе Красноярске (далее - районная администрация) - уполномоченный орган администрации города, в рамках реализации программы выполняющий следующие функции:

в течение года осуществляет консультативный прием молодых семей по вопросам участия в программе;

принимает документы для признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении и имеющими достаточные доходы или средства для участия в программе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверяет данные документы, заверяет их;

в случае предоставления молодыми семьями документов, достоверность которых вызывает сомнение (нечеткая печать, печать неустановленного образца, отсутствие расшифровки подписи, исправления, ошибки и др.), осуществляет их дополнительную проверку. Запросы в соответствующие органы направляются не позднее пяти рабочих дней с даты предоставления гражданином заявления и необходимых документов;

запрашивает документы у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, в случаях, установленных настоящим Положением;

принимает документы, подтверждающие произошедшие в составе молодой семьи изменения, на основании которых принимает решение о внесении соответствующих изменений в решение районной администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в программе и имеющей достаточные доходы или средства для участия в программе. Данное решение направляется в адрес управления учета и реализации жилищной политики;

принимает решения о признании молодых семей нуждающимися в жилом помещении и имеющими достаточные доходы или средства для участия в программе в порядке, установленном законодательством для участия в программе, с включением в отдельные списки для целей программы по дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий;

возвращает молодым семьям пакет документов, представленный в районную администрацию для признания нуждающимися в жилом помещении и имеющими достаточные доходы или средства для участия в программе (в том числе запрашиваемые районной администрацией самостоятельно, без участия молодой семьи);

по запросу управления учета и реализации жилищной политики направляет документы, подтверждающие признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении и имеющими достаточные доходы или средства для участия в программе, в порядке, установленном законодательством для участия в программе, а также надлежащим образом заверенные копии документов, предоставленные в районную администрацию (в том числе запрашиваемые районной администрацией самостоятельно, без участия молодой семьи);

осуществляет автоматизированный учет молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий) для участия в программе и имеющих достаточные доходы или средства для участия в программе, в порядке, установленном законодательством, и участников программы посредством автоматизированной информационной системы "Обеспечение жильем молодых семей";

осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами города, регламентирующими реализацию программы.

3. Критерии, которым должна соответствовать молодая семья для участия в программе, устанавливаются нормами федеральных, краевых нормативных правовых актов и правовых актов города, в том числе настоящего Положения, регламентирующих реализацию программы.

4. В рамках реализации программы молодым семьям - участникам программы за счет средств бюджета города предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на приобретение или строительство жилья в размере, устанавливаемом условиями программы.

II. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬИ НУЖДАЮЩЕЙСЯ В ЖИЛОМ

ПОМЕЩЕНИИ, А ТАКЖЕ ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ ИЛИ СРЕДСТВА

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

5. Необходимым условием для участия молодых семей в программе является наличие у всех членов молодой семьи регистрации по месту постоянного жительства на территории муниципального образования города Красноярска (за исключением членов семьи, не являющихся гражданами Российской Федерации), признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в программе по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также признание молодой семьи имеющей достаточные доходы или средства для участия в программе.

6. В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в программе заявитель обращается в районную администрацию по месту своего постоянного жительства (постоянной регистрации) либо по месту постоянного жительства молодой семьи (в случае если все члены молодой семьи зарегистрированы по одному адресу) с соответствующим заявлением, а также необходимыми документами.

Перечень документов, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами молодой семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление (удочерение) ребенка, либо судебный акт);

3) выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета по месту жительства (регистрации) всех членов молодой семьи в городе Красноярске. В случае если в период, не превышающий пяти лет, предшествующих дате обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, кто-либо из членов молодой семьи проживал в другом жилом помещении на территории города Красноярска либо в другом населенном пункте, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета представляются также с предыдущего места жительства.

В случае если члены молодой семьи имеют (имели) регистрацию по месту жительства в частном секторе, предоставляется только выписка из домовой книги.

В случае если один из супругов в молодой семье не является гражданином Российской Федерации, то в отношении данного лица предоставляются документы, подтверждающие законность пребывания на территории муниципального образования города Красноярска;

4) документы о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений на всех членов молодой семьи (включая несовершеннолетних детей, родившихся до 1 января 1999 года), выданные организациями технической инвентаризации соответствующих населенных пунктов, на территории которых кто-либо из членов молодой семьи имел постоянную регистрацию по месту жительства до указанной даты (при условии, что сведения о такой регистрации содержатся в документах, предоставляемых молодой семьей в целях признания нуждающейся в жилом помещении для участия в программе).

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1 января 1999 года в документах, предоставляемых молодой семьей, необходимо предоставление документов о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений у членов молодой семьи (включая несовершеннолетних детей, родившихся до 1 января 1999 года), выданных организациями технической инвентаризации того населенного пункта, на территории которого данные члены семьи (включая несовершеннолетних детей, родившихся до 1 января 1999 года) были впервые зарегистрированы по месту жительства;

5) сведения об имеющихся и имевшихся объектах недвижимого имущества на территории Российской Федерации на праве собственности на всех членов молодой семьи, включая несовершеннолетних детей, из органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества кем-либо из членов молодой семьи указанные документы предоставляются (запрашиваются) также на прежние фамилию, имя и (или) отчество;

6) копии документов, подтверждающих право собственности либо право пользования жилым помещением (помещениями), находящимся (находящимися) в собственности или в пользовании членов молодой семьи (копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие факт приобретения жилого помещения в собственность всех членов молодой семьи, договор найма, договор социального найма, поднайма, договор безвозмездного пользования и т.п.).

Документы, указанные в [подпункте 5](#P131) настоящего пункта Положения, запрашиваются районной администрацией самостоятельно. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в [подпункте 5](#P131) настоящего пункта Положения, по собственной инициативе.

В случае если кто-либо из членов молодой семьи ранее проживал в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края либо на территории другого субъекта Российской Федерации, документы, указанные в [подпункте 4](#P129) настоящего пункта Положения, предоставляются (запрашиваются) с предыдущего места жительства.

Документы, указанные в [подпунктах 3](#P126), [5](#P131) настоящего пункта Положения, должны быть получены в срок, не превышающий 15 дней, предшествующих дате обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

Предоставляемые копии документов (при предъявлении оригиналов), а также документы, полученные районной администрацией в электронном виде в рамках электронного межведомственного взаимодействия, заверяются уполномоченными должностными лицами районных администраций. Допускается предоставление заявителем нотариально заверенных копий документов.

7. Районная администрация осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении для участия в программе в соответствии с нормами федеральных, краевых нормативных правовых актов и правовых актов города, в том числе настоящего Положения, регламентирующих реализацию программы. При этом признание молодых семей малоимущими не требуется.

8. Определение нуждаемости молодой семьи в жилом помещении для участия в программе производится следующим образом:

1) в случае если члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства в жилых помещениях, в которых указанные члены семьи являются единственными собственниками либо нанимателями по договорам социального найма, определение нуждаемости молодой семьи в жилых помещениях производится исходя из общей площади данных жилых помещений пропорционально количеству членов молодой семьи;

2) в случае если члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства в жилых помещениях, находящихся в собственности либо предоставленных по договорам социального найма только гражданам, не относящимся к членам семьи, установленным статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не являются собственниками жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения) либо нанимателями по договорам социального найма, общая площадь данных жилых помещений при расчете нуждаемости молодой семьи в жилых помещениях не учитывается;

3) в случае если члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства в жилых помещениях, в которых собственниками, нанимателями по договорам социального найма являются члены их семьи, установленные статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не имеют на праве собственности жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения), определение нуждаемости молодой семьи производится исходя из общей площади данных жилых помещений, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства, пропорционально количеству граждан, являющихся собственниками (нанимателями) данных жилых помещений и состоящих в данных помещениях на регистрационном учете;

4) в случае если членам молодой семьи на праве собственности принадлежат жилые помещения (доли в праве собственности на жилые помещения), в которых они не зарегистрированы по месту постоянного жительства, и при этом члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства в жилых помещениях, в которых собственниками или нанимателями по договорам социального найма являются члены семьи, установленные статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, определение нуждаемости молодой семьи производится исходя из общей площади жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения), находящихся в собственности членов молодой семьи и общей площади жилых помещений, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства, пропорционально общему количеству граждан, являющихся собственниками данных жилых помещений либо нанимателями по договорам социального найма, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства, и граждан, состоящих в данных помещениях на регистрационном учете;

5) в случае если членам молодой семьи на праве собственности принадлежат жилые помещения (доли в праве собственности на жилые помещения), в которых они не зарегистрированы по месту постоянного жительства, и при этом члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства в жилых помещениях, в которых собственниками или нанимателями по договорам социального найма, являются граждане, не относящиеся к членам молодой семьи и членам семьи, установленным статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, определение нуждаемости молодой семьи производится исходя из общей площади жилых помещений (долей в праве собственности на жилые помещения), находящихся в собственности членов молодой семьи пропорционально количеству членов молодой семьи. При этом площадь жилых помещений, в которых члены молодой семьи зарегистрированы по месту постоянного жительства в расчет не принимается.

9. Молодые семьи, члены в которых с намерением приобретения права быть признанными нуждающимися в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

Перечень действий, которые могут либо не могут быть отнесены к повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий, предусмотрен статьей 4 Закона Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края" (далее - Закон края).

10. Отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в программе допускается в случаях, если:

1) не предоставлены предусмотренные [пунктом 6](#P122) настоящего Положения документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в программе, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующей молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении для участия в программе;

3) предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующей молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении для участия в программе;

4) не истек пятилетний срок со дня совершения действий, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в соответствии со статьей 4 Закона края.

11. Молодая семья снимается с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в программе в случаях:

1) получения кем-либо из членов молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

2) выезда кого-либо из членов молодой семьи на постоянное жительство в другое муниципальное образование;

3) выявления недостоверных сведений в предоставленных документах;

4) подачи молодой семьей заявления о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в программе и об исключении из числа участников программы;

5) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

6) утраты членами молодой семьи оснований, дающих право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях для участия в программе, в том числе нуждаемости;

7) выявления факта несоответствия условиям программы либо невыполнения условий программы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником программы.

12. Признание молодых семей имеющими достаточные доходы или средства для участия в программе осуществляется районной администрацией по месту постоянного жительства (постоянной регистрации) членов молодой семьи в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2011 N 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома".

13. Районная администрация в течение 30 дней с даты обращения молодой семьи принимает решение о признании (либо отказе в признании) ее нуждающейся в жилом помещении, а также имеющей достаточные доходы или иные денежные средства для участия в программе и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

14. В течение 5 дней с даты принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, а также имеющей достаточные доходы или средства для участия в программе районная администрация возвращает заявителю предоставленные молодой семьей с целью признания нуждающейся в жилом помещении, а также имеющей достаточные доходы или иные денежные средства для участия в программе, документы (в том числе запрашиваемые районной администрацией самостоятельно, без участия молодой семьи), а также выдает документы, подтверждающие признание (либо отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы или средства для участия в программе.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ПРОГРАММЕ

15. Участие молодых семей в программе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края, регламентирующими порядок реализации программы, настоящим Положением, а также иными федеральными, краевыми нормативными правовыми актами, правовыми актами города.

Признание молодых семей участниками программы, исключение молодых семей из числа участников программы, а также включение их в списки (исключение из списков) участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется администрацией города на основании решения Комиссии посредством издания распоряжения администрации города.

16. Прием заявлений для участия в программе осуществляется управлением учета и реализации жилищной политики в период с 1 января до 1 июля года, предшествующего планируемому.

17. Размер предоставляемой в рамках программы социальной выплаты, порядок предоставления и реализации социальных выплат в рамках программы устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края, регламентирующими порядок реализации программы, настоящим Положением, а также иными федеральными, краевыми нормативными правовыми актами, правовыми актами города.

18. Социальные выплаты, предоставляемые участникам программы, формируются на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета города. При недостаточности средств из федерального и (или) краевого бюджета недостающий объем компенсируется из бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на финансирование программы в текущем году.

19. Свидетельства о выделении социальной выплаты, подтверждающие право молодой семьи на получение соответствующей социальной выплаты, оформляются и выдаются участникам программы управлением учета и реализации жилищной политики.

Датой выдачи Свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом администрации города. Срок действия Свидетельства в рамках программы составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

При выдаче Свидетельств участникам программы предоставляется памятка участника программы, подготовленная управлением учета и реализации жилищной политики, содержащая перечень уполномоченных Банков в соответствии с заключенными соглашениями, информацию, касающуюся требований, установленных для участия в программе, а также порядка списания денежных средств с лицевых банковских счетов участников программы.

20. С целью получения Свидетельства о выделении социальной выплаты в рамках программы молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году обращается в управление учета и реализации жилищной политики в порядке и сроки, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края, регламентирующими порядок реализации программы, настоящим Положением, а также иными федеральными, краевыми нормативными правовыми актами, правовыми актами города.

21. Управление учета и реализации жилищной политики производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство), не позднее 1 месяца с даты получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета муниципальному образованию городу Красноярску для предоставления социальных выплат.

22. Полученное Свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в Банк, отобранный для обслуживания в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края, регламентирующими порядок реализации программы, настоящим Положением, а также иными федеральными, краевыми нормативными правовыми актами, правовыми актами города, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

23. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

24. Свидетельство, сданное в Банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

25. Свидетельство, предоставленное в Банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, Банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 48](#P245) настоящего раздела Положения, в управление учета и реализации жилищной политики с заявлением о замене Свидетельства.

26. Управление учета и реализации жилищной политики в течение 10 рабочих дней с даты выдачи участникам программы Свидетельств предоставляет в Банк списки участников программы, получивших Свидетельства.

27. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность предоставления Свидетельства в Банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в предоставленных документах, Банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

28. Банк ежемесячно до 10-го числа предоставляет в управление учета и реализации жилищной политики и главное управление социальной защиты населения информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

29. Молодая семья - получатель социальной выплаты в рамках программы в пределах срока действия договора банковского счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания. При этом молодые семьи могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

30. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

31. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в управление учета и реализации жилищной политики нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

32. Для оплаты приобретаемого жилого помещения (квартиры) или строительства индивидуального жилого дома в рамках программы распорядитель счета предоставляет в Банк:

1) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

2) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

3) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

4) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

5) при использовании социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

6) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников государственной жилищной программы:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников государственной жилищной программы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

7) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника программы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

33. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных [пунктом 32](#P189) настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого в рамках программы жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

34. В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются распорядителю счета.

35. Оригиналы договора на приобретение жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в Банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

36. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на приобретение жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в управление учета и реализации жилищной политики заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

37. Управление учета и реализации жилищной политики в течение одного рабочего дня с даты получения от Банка заявки на перечисление средств бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии направляет письменное уведомление главному управлению социальной защиты населения о получении от Банка заявки на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем управление учета и реализации жилищной политики письменно уведомляет Банк.

38. Главное управление социальной защиты населения в течение трех рабочих дней с даты получения от управления учета и реализации жилищной политики уведомления о получении от Банка заявки на перечисление бюджетных средств направляет в департамент финансов заявку на перечисление средств социальных выплат.

39. Главное управление социальной защиты населения в течение одного рабочего дня после зачисления средств на свой счет производит перечисление средств соответствующей социальной выплаты на лицевой банковский счет участника программы.

40. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется Банком в безналичной форме в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих средств из бюджета города Красноярска для предоставления социальной выплаты на банковский счет распорядителя счета.

41. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор на приобретение жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не была произведена;

2) в Банк до истечения срока действия договора банковского счета распорядителем счета предоставлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении документов для государственной регистрации прав с указанием срока окончания государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности (или права требования) на приобретаемое жилое помещение, и правоподтверждающие документы на жилое помещение предоставляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока государственной регистрации, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком документов, необходимых для перечисления средств муниципальной выплаты, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

42. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения Банком распоряжения распорядителя счета о перечислении Банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение или строительство жилья, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение или строительство жилья либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

43. Свидетельства, находящиеся в Банке, погашаются Банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в Банк в сроки, установленные [пунктом 23](#P176) настоящего Положения, считаются недействительными.

44. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в управление учета и реализации жилищной политики справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в программе на общих основаниях.

45. В течение 2 рабочих дней с даты целевого списания денежных средств с банковского счета участник программы предоставляет в управление учета и реализации жилищной политики платежное поручение Банка с отметкой о списании денежных средств.

46. Сумма соответствующей социальной выплаты, перечисляемая на лицевой банковский счет участника программы, не может превышать стоимости жилья, приобретаемого или строящегося участником программы.

Кроме того, сумма соответствующей социальной выплаты, перечисляемая на лицевой банковский счет участника программы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Остаток средств соответствующей социальной выплаты на лицевом банковском счете участника программы после осуществления целевого платежа подлежит возврату Банком со счета получателя соответствующей социальной выплаты без его распоряжения на счет главного управления социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с даты целевого списания денежных средств.

47. При наличии у участника программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства (утрата, хищение или порча Свидетельства, иные обстоятельства), заявитель обращается в управление учета и реализации жилищной политики с заявлением о замене Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также Свидетельства, выданного ранее участнику программы (при его наличии).

48. Управление учета и реализации жилищной политики в течение 30 дней с даты получения заявления о замене Свидетельства оформляет и выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

49. После реализации соответствующей социальной выплаты молодая семья исключается из числа участников программы и снимается с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).