Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 февраля 2011 г. N 15-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ УПРАВЛЕНИИ УЧЕТА И РЕАЛИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.06.2011 N 73-р,

от 05.09.2011 N 122-р, от 08.06.2012 N 91-р, от 03.09.2012 N 136-р,

от 09.11.2012 N 225-р, от 18.02.2013 N 24-р, от 02.07.2013 N 141-р,

от 06.12.2013 N 272-р, от 20.01.2014 N 10-р, от 15.07.2014 N 229-р,

от 06.03.2017 N 56-р)

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Положение](#P37) об управлении учета и реализации жилищной политики администрации города Красноярска согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Распоряжение Главы города от 16.10.2008 N 247-р;

- Распоряжение Главы города от 23.04.2009 N 78-р;

- Распоряжение администрации города от 31.12.2009 N 270-р "О внесении изменений в Распоряжение Главы города от 16.10.2008 N 247-р".

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента градостроительства Иванова И.С.

Глава города

П.И.ПИМАШКОВ

Приложение

к Распоряжению

администрации города

от 8 февраля 2011 г. N 15-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ УЧЕТА И РЕАЛИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.06.2011 N 73-р,

от 05.09.2011 N 122-р, от 08.06.2012 N 91-р, от 03.09.2012 N 136-р,

от 09.11.2012 N 225-р, от 18.02.2013 N 24-р, от 02.07.2013 N 141-р,

от 06.12.2013 N 272-р, от 20.01.2014 N 10-р, от 15.07.2014 N 229-р,

от 06.03.2017 N 56-р)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление учета и реализации жилищной политики администрации города Красноярска (далее - Управление) является органом администрации города Красноярска, созданным с целью реализации полномочий администрации города в области формирования и использования муниципального жилищного фонда, обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище.

1.2. Управление не является юридическим лицом. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы формирования, управления и распоряжения (отчуждения) муниципальным жилищным фондом, реализации на территории города программ в жилищной сфере.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 08.06.2012 N 91-р, от 15.07.2014 N 229-р)

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Красноярска, иными правовыми актами города Красноярска, настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами и территориальными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Управление создается и упраздняется Главой города в установленном порядке.

1.7. Управление несет ответственность за исполнение Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных полномочий.

II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Разработка и внедрение рыночных механизмов удовлетворения спроса населения города на жилье.

2.2. Обеспечение жилыми помещениями малоимущих и иных определенных действующим законодательством категорий граждан.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.4. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.5. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств Управлением.

III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска

от 03.09.2012 N 136-р)

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает правовые акты города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе:

- включения муниципальных жилых помещений, в отношении которых Управление осуществляет функции по распоряжению и отчуждению в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами города, в соответствующий муниципальный жилищный фонд (исключения из фонда):

- включения в фонд (исключения из фонда) коммерческого использования;

- включения в число служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда (исключения из числа служебных);

- включения в специализированный жилищный фонд в качестве жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (исключения из специализированного жилищного фонда);

- приема в муниципальную собственность жилых помещений, распределения и отчуждения муниципальных жилых помещений, в отношении которых Управление осуществляет соответствующие функции согласно действующему законодательству, настоящему Положению и иным правовым актам города;

- льготной продажи муниципальных жилых помещений;

- признания молодых семей участниками (исключения из числа участников) государственных и муниципальных жилищных программ;

- утверждения списка (внесения изменений в список, исключения из списка) молодых семей - участников государственной жилищной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- утверждения списка (внесения изменений в список, исключения из списка) молодых семей - участников муниципальной жилищной программы, изъявивших желание получить муниципальную социальную выплату в текущем году;

- утверждения списков (внесения изменений в списки, исключения из списков) молодых семей - получателей социальной или муниципальной социальной выплаты;

- постановки на учет (восстановления на учете, снятия с учета) граждан по категориям, установленным федеральным законодательством, нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) и имеющих право на льготное обеспечение жильем в рамках реализации жилищных программ (далее - категории граждан, установленные федеральным законодательством);

- утверждения списка (внесения изменений в список, исключения из списка) участников федеральной жилищной программы по категориям граждан, установленным федеральным законодательством;

- утверждения списков (внесения изменений в списки, исключения из списков) граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), по категориям граждан, установленным федеральным законодательством;

- утверждения списков (внесения изменений в списки, исключения из списков) граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений), изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, по категориям граждан, установленным федеральным законодательством;

- предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, включенных в фонд коммерческого использования;

- постановки на учет (внесения изменений в книгу учета, снятия с учета) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

- утверждения списка (внесения изменений в список) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

- утверждения списка (внесения изменений в список) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" в муниципальном образовании город Красноярск;

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 06.03.2017 N 56-р)

- утверждения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Красноярску в рамках реализации жилищных программ и переданных государственных полномочий, а также в соответствии с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, правовыми актами города;

- по другим вопросам, связанным с выполнением функций Управления в соответствии с правовыми актами города.

Осуществляет своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством.

(п. 3.1 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

3.2. Обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов города и их проектов, разрабатываемых Управлением.

3.3. Осуществляет реализацию программ в жилищной сфере, законов Красноярского края по улучшению жилищных условий граждан в порядке, установленном федеральными, краевыми правовыми актами, правовыми актами города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

3.4. В соответствии с правовыми актами Красноярского края и города участвует в реализации переданных администрации города государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями следующих категорий граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 20.01.2014 N 10-р)

- граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц.

3.5. Участвует в формировании муниципального заказа на строительство жилья и разработке муниципальных программ в жилищной сфере.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

3.6. Участвует в формировании муниципального жилищного фонда:

- социального использования;

- коммерческого использования;

- специализированного (в части служебных жилых помещений и жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 18.02.2013 N 24-р)

3.7. Осуществляет государственную регистрацию от имени муниципального образования город Красноярск права муниципальной собственности на жилые помещения:

- поступающие в муниципальную собственность в порядке наследования, в том числе выморочное имущество;

- абзац утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р;

- поступающие в муниципальную собственность в результате гражданско-правовых сделок, в том числе в соответствии с правовыми актами города;

- построенных и приобретенных за счет бюджетных средств.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 06.03.2017 N 56-р)

3.8. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 20.01.2014 N 10-р.

3.9. Утратил силу с 1 января 2013 года. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 09.11.2012 N 225-р.

3.10. Формирует пакет документов для включения (исключения) жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - муниципальные жилые помещения) в Реестр муниципальной собственности г. Красноярска (далее - Реестр) и направляет его в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города (далее - ДМИиЗО).

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 20.01.2014 N 10-р, от 06.03.2017 N 56-р)

3.11. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р.

3.12. В соответствии с нормами действующего законодательства и правовых актов города, на основании доверенности, выданной первым заместителем Главы города - руководителем департамента Главы города, в ведении которого находятся вопросы формирования, управления, распоряжения (отчуждения) муниципальным жилищным фондом, а также реализации на территории города государственных программ Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных программ в жилищной сфере, в пределах своей компетенции Управление:

заключает гражданско-правовые сделки по приему в муниципальную собственность жилых помещений и по распоряжению муниципальными жилыми помещениями (договоры купли-продажи, мены);

передает в собственность граждан муниципальные жилые помещения на основании правовых актов города в порядке, установленном действующим законодательством;

снимает залог с жилых помещений, проданных (обмененных) с рассрочкой платежа.

Для осуществления вышеуказанных функций Управление готовит и передает на государственную регистрацию все необходимые документы в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 06.03.2017 N 56-р)

(п. 3.12 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

3.13. Осуществляет распределение муниципальных жилых помещений в соответствии с Единым списком граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Единый список), и с учетом решения комиссии по распределению муниципального жилья социального и коммерческого использования администрации города администрациям районов в городе для предоставления указанных помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет).

3.14. Осуществляет подготовку и выдачу справок:

- об отказе муниципального образования от права преимущественной покупки комнат (долей) в коммунальных квартирах;

- о наличии (отсутствии), аннулировании брони на муниципальные жилые помещения;

- о согласии от имени муниципального образования на регистрацию граждан по месту жительства в жилых помещениях, участником долевой собственности на которые является муниципальное образование.

3.15. Организует и обеспечивает работу комиссии по распределению муниципального жилья социального и коммерческого использования администрации города и жилищной комиссии при администрации города.

В порядке, установленном правовыми актами города, информирует граждан, органы и территориальные подразделения администрации города о решениях указанных комиссий.

3.16. Готовит предложения для рассмотрения на комиссиях, указанных в [пункте 3.15](#P134) настоящего Положения, по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#P73) настоящего Положения, а также иным вопросам в соответствии с правовыми актами города, в том числе о включении муниципальных жилых помещений в фонд (исключении из фонда) социального использования.

(п. 3.16 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

3.17. Осуществляет учет граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, вставших на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01.01.2005.

(п. 3.17 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 06.12.2013 N 272-р)

3.18. Осуществляет постановку на учет и ведение учета граждан:

- признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами;

- подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц;

- имеющих право на приобретение жилья экономического класса;

- имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

- уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, принятых до 1 января 2005 года органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилых помещений, в связи с изменением места жительства.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

В порядке, установленном федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, Управление формирует списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, а также имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы "Жилье для российской семьи" в муниципальном образовании городе Красноярске.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 06.03.2017 N 56-р)

(п. 3.18 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 20.01.2014 N 10-р)

3.19. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р.

3.20. Осуществляет ведение Единого списка посредством эксплуатации Единой автоматизированной информационной системы учета.

3.21. Осуществляет контроль за деятельностью администраций районов в городе в части:

- ведения учета;

- предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете, а также служебных жилых помещений и жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 18.02.2013 N 24-р)

- целевого использования муниципального жилищного фонда;

- признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении и имеющими достаточные доходы или средства для участия в государственных и муниципальных жилищных программах в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами города.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

3.22. Организует функциональное и методическое взаимодействие со специалистами по жилищным вопросам администраций районов в городе.

3.23. Ведет работу по рассмотрению обращений граждан и организаций по вопросам своей компетенции.

3.24. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами города.

3.25. Представляет отчетность органам администрации города, уполномоченным органам Правительства Красноярского края и органам статистики по распределению муниципальных жилых помещений и обеспечению жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.26. Осуществляет функции администратора доходов бюджета города от продажи квартир в соответствии с правовыми актами города.

3.27. В пределах компетенции Управления осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены правовыми актами города.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Получать от органов и территориальных подразделений администрации города информацию, необходимую для осуществления Управлением своих функций.

4.2. Участвовать в работе комиссий, а также в заседаниях и совещаниях администрации города при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.3. Вносить предложения Главе города об отмене, изменении правовых актов города по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия осуществляет руководитель Управления (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном законом порядке.

5.2. Руководитель непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы формирования, управления и распоряжения (отчуждения) муниципальным жилищным фондом, реализации на территории города программ в жилищной сфере.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.06.2011 N 73-р, от 08.06.2012 N 91-р, от 15.07.2014 N 229-р)

5.3. Руководитель имеет заместителей. В период отсутствия Руководителя его полномочия осуществляет один из заместителей.

5.4. Руководитель:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Управлением;

- совместно с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города разрабатывает структуру и штатное расписание Управления и представляет их на утверждение Главе города;

- согласовывает проекты правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- организует и контролирует исполнение правовых актов города работниками Управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- согласовывает договоры администрации города, касающиеся передачи жилых помещений в состав муниципальной собственности;

- осуществляет прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- вносит в управление кадровой политики и организационной работы администрации города в порядке, установленном правовыми актами города, предложения о назначении и освобождении от должности, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении работников Управления;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников;

- подписывает исходящую корреспонденцию Управления;

- заверяет подписи граждан в заявлениях и копии документов на участие в государственных программах Российской Федерации и Красноярского края, муниципальных программах в жилищной сфере.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.07.2014 N 229-р)

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Управления несут ответственность за исполнение Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

6.2.1. За разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.2.2. За целевое использование бюджетных средств, соблюдение установленного порядка оказания услуг населению.

6.2.3. За выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Исполняющий обязанности

руководителя управления учета

и реализации жилищной политики

А.В.ПОПОВ