Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 декабря 2012 г. N 259-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА,

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 42-р,от 12.12.2014 N 420-р, от 11.02.2016 N 28-р, от 25.07.2016 N 230-р,от 13.09.2016 N 269-р, от 02.11.2016 N 334-р, от 21.02.2017 N 38-р,от 04.07.2019 N 208-р, от 30.07.2020 N 256-р) |

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище, во исполнение норм Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края", ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Регламент](#P41) взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Красноярска гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению.

2. Управлению информатизации и связи администрации города (Карасев А.В.) ввести в эксплуатацию Единую автоматизированную информационную систему учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по городу Красноярску (далее - АИС УНЖ) до 20.12.2012.

3. Администрациям районов в городе (Беглюк Л.М., Клименко А.А., Саар В.Р., Маслов А.Н., Егоров Ю.В., Дмитриев Д.В., Титенков И.П.) внести сведения в АИС УНЖ о гражданах, состоящих в администрациях районов в городе на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 31.12.2012.

4. Управлению учета и реализации жилищной политики администрации города (Власенко Г.Н.) разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации города.

5. Распоряжение вступает в силу 01.01.2013.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение

к Распоряжению

администрации города

от 13 декабря 2012 г. N 259-р

РЕГЛАМЕНТ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ

В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 42-р,от 12.12.2014 N 420-р, от 11.02.2016 N 28-р, от 25.07.2016 N 230-р,от 13.09.2016 N 269-р, от 02.11.2016 N 334-р, от 21.02.2017 N 38-р,от 04.07.2019 N 208-р, от 30.07.2020 N 256-р) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города в сфере:

ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда города Красноярска (далее - жилищный учет);

предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Красноярска гражданам, состоящим на жилищном учете.

2. Правовыми основаниями взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города по ведению жилищного учета и предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Красноярска гражданам, состоящим на жилищном учете, являются:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Закон Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края";

Устав города Красноярска;

Решение Красноярского городского Совета от 16.02.1999 N 17-155 "Об утверждении Положения о порядке управления и Распоряжения городской собственностью";

Постановление администрации города от 21.02.2005 N 68 "Об утверждении Регламента администрации города";

Постановление администрации города от 19.12.2013 N 736 "Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений в общежитиях;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 420-р)

Постановление Главы города от 21.07.2009 N 281 "Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Красноярска";

Положение об администрации района в городе Красноярске, утвержденное Распоряжением Главы города от 26.02.2007 N 46-р;

Распоряжение администрации города от 08.02.2011 N 15-р "Об утверждении Положения об управлении учета и реализации жилищной политики администрации города Красноярска".

II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО УЧЕТА

3. Основания и порядок признания граждан малоимущими, а также принятия малоимущих граждан на жилищный учет, ведение жилищного учета, а также снятие с жилищного учета устанавливаются законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Принятие граждан на жилищный учет и ведение жилищного учета осуществляется администрациями районов в городе в порядке, установленном федеральными и краевыми правовыми актами, правовыми актами города, в том числе настоящим Регламентом.

4. В целях соблюдения жилищных прав жителей города, состоящих на жилищном учете, на предоставление муниципальных жилых помещений по договорам социального найма в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на жилищный учет в администрации города ведется Единый список граждан, состоящих на жилищном учете, в соответствии с которым указанным гражданам предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее - Единый список).

5. Ведение Единого списка осуществляется посредством эксплуатации Единой автоматизированной информационной системы учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по городу Красноярску (далее - АИС УНЖ).

АИС УНЖ представляет собой электронный информационный массив, содержащий Единый список в виде систематизированной информации о гражданах, состоящих на жилищном учете в администрациях районов в городе.

Указанная информация вносится в АИС УНЖ администрациями районов в городе в порядке, установленном настоящим Регламентом, и содержит в том числе сведения о гражданине, внесенные администрацией района в городе в книгу регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга регистрации), а также в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Книга учета), ведение которых осуществляется администрациями районов в городе в соответствии с Законом Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края" (далее - Закон края).

Граждане, состоящие на жилищном учете в администрациях районов в городе, располагаются в Едином списке в следующем порядке:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

в первую очередь граждане, состоящие на жилищном учете и имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения, в хронологической последовательности, соответствующей дате принятия решения о включении гражданина в список на внеочередное предоставление жилого помещения;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

во вторую очередь остальные граждане, состоящие на жилищном учете, в хронологической последовательности, соответствующей дате принятия на жилищный учет.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

Граждане, принятые на жилищный учет, а также включенные в список на внеочередное предоставление жилого помещения в один и тот же день, включаются в Единый список в алфавитном порядке.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 11.02.2016 N 28-р)

6. В рамках реализации настоящего Регламента управление учета и реализации жилищной политики администрации города (далее - Управление) в сфере жилищного учета:

ведет Единый список на основании вносимых в АИС УНЖ администрациями районов в городе сведений, указанных в [пункте 5](#P81) настоящего Регламента;

осуществляет контроль за внесением администрациями районов в городе в АИС УНЖ сведений о гражданах, в том числе имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди, принятых на жилищный учет, состоящих на жилищном учете, а также снятых с жилищного учета;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

осуществляет контроль за предоставлением (заселением) жилых помещений, распределенных для предоставления гражданам, состоящим на жилищном учете, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

7. В рамках реализации настоящего Регламента администрации районов в городе в сфере жилищного учета:

1) принимают решения по признанию малоимущих граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и постановке граждан на жилищный учет, в том числе в рамках реализации федеральных и краевых правовых актов, правовых актов города;

2) вносят в АИС УНЖ все необходимые сведения о гражданине, указанные в [пункте 5](#P81) настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и постановке гражданина на жилищный учет;

3) осуществляют в соответствии с Законом края ведение:

Книги регистрации;

Книги учета;

учетных дел граждан, состоящих на жилищном учете;

актуализацию данных жилищного учета;

4) принимают решения по снятию граждан с жилищного учета;

5) в случае снятия гражданина с жилищного учета или изменения данных, влияющих на право гражданина состоять на учете, в течение 3 дней с даты принятия решении о снятии с жилищного учета либо с даты поступления документов, подтверждающих произошедшие изменения, вносят в АИС УНЖ соответствующие изменения в сведения о гражданине, состоящем на жилищном учете;

6) не реже одного раза в 5 лет проводят перерегистрацию (проверку оснований нахождения на жилищном учете) граждан, состоящих на жилищном учете в администрации района в городе;

7) осуществляют иные функции в сфере жилищного учета, определенные федеральными и краевыми правовыми актами, а также правовыми актами города;

8) в порядке осуществления контроля за деятельностью администрации районов в городе в сфере внесения в АИС сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней после издания распоряжения администрации района в городе о постановке гражданина на жилищный учет (снятии с жилищного учета) либо об изменении каких-либо сведений о гражданине, состоящем на жилищном учете, направляют экземпляр данного распоряжения в Управление.

(пп. 8 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГРАЖДАНАМ,

СОСТОЯЩИМ НА ЖИЛИЩНОМ УЧЕТЕ

8. Гражданам, состоящим на жилищном учете, предоставляются по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, включенные в Реестр муниципальной собственности города Красноярска в качестве муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

Администрации районов в городе ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, запросы о наличии жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, а также о наличии муниципальных жилых помещений, освободившихся от проживания граждан, являвшихся нанимателями.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 25.07.2016 N 230-р)

9. В случае расторжения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда администрация района в городе в течение 5 рабочих дней с даты расторжения указанного договора направляет письменное уведомление в Управление для рассмотрения вопроса и принятия на Комиссии решения о дальнейшем использовании жилого помещения по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города.

В случаях выявления жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, администрации районов в городе в течение 10 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных жилых помещений направляют в Управление соответствующее уведомление с приложением:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

выписки из финансово-лицевого счета;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 256-р)

информации (документов) о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

информации из Реестра муниципальной собственности.

В случае поступления информации от граждан, организаций и иных источников о наличии на территории города Красноярска жилых помещений, имеющих признаки выморочного имущества, Управление в течение 10 рабочих дней с даты получения указанной информации направляет необходимые запросы для получения:

информации из Реестра муниципальной собственности;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

выписки из финансово-лицевого счета;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 256-р)

информации (документов) о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

После получения информации и документов, указанных в абзацах третьем - шестом, восьмом - одиннадцатом настоящего пункта, Управление направляет необходимые запросы в целях подтверждения сведений об отнесении данных жилых помещений к выморочному имуществу и в случае подтверждения этих сведений в течение 10 рабочих дней с даты получения всех требуемых документов обращается к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону.

В течение 10 рабочих дней с даты получения свидетельства о праве на наследство по закону Управление запрашивает информацию из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения возникновения права муниципальной собственности на жилое помещение.

Управление не позднее 35 рабочих дней до даты заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о дальнейшем использовании поступившего в муниципальную собственность жилого помещения (в виде выморочного имущества либо в результате заключения гражданско-правовой сделки) по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города, направляет в администрацию соответствующего района в городе уведомление о необходимости проведения обследования помещения на предмет соответствия установленным законом требованиям к жилому помещению и отсутствия проживающих в помещении третьих лиц.

(п. 9 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

10. Администрации районов в городе производят обследование жилых помещений на предмет установления наличия (отсутствия) проживающих в них граждан, соответствия жилых помещений установленным законом требованиям к жилому помещению, о чем составляется соответствующий акт с участием представителей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты:

поступления уведомления, указанного в [абзаце четырнадцатом пункта 9](#P137) настоящего Регламента;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

поступления от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, информации о случаях снятия нанимателей и членов их семей с регистрационного учета; о случаях смерти нанимателей; о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договоров социального найма;

поступления информации об иных случаях освобождения муниципальных жилых помещений.

При получении информации о наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договоров социального найма с нанимателями муниципальных жилых помещений, администрации районов в городе принимают меры к выселению в судебном порядке нанимателя и проживающих совместно с ним членов семьи из муниципального жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

(п. 10 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 420-р)

11. Администрации районов в городе:

в течение 30 рабочих дней с даты поступления уведомления, указанного в [абзаце четырнадцатом пункта 9](#P137) настоящего Регламента, в случае соответствия данного помещения установленным законом требованиям к жилому помещению направляют в Управление соответствующее письменное уведомление для рассмотрения вопроса и принятия на Комиссии решения о его дальнейшем использовании по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города, с приложением выписки из финансово-лицевого счета, а также заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям;

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р, от 30.07.2020 N 256-р)

в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в [абзацах третьем](#P142), [четвертом пункта 10](#P143) настоящего Регламента, об освобождении муниципального жилого помещения, в случае соответствия данного помещения установленным законом требованиям к жилому помещению, организуют сбор необходимых документов, подтверждающих нахождение жилого помещения в муниципальной собственности и отсутствие на него прав третьих лиц, а также фактическое освобождение жилого помещения, и направляют в Управление соответствующее письменное уведомление для рассмотрения вопроса и принятия на Комиссии решения о его дальнейшем использовании по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством и правовыми актами города, с приложением следующих документов:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

1) копии документов, подтверждающих право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (при наличии);

2) кадастровый и (или) технический паспорт жилого помещения либо иной документ, подтверждающий проведение государственного кадастрового учета;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 21.02.2017 N 38-р)

3) выписка из финансово-лицевого счета;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 30.07.2020 N 256-р)

4) выписка из Реестра муниципальной собственности города Красноярска;

(пп. 4 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 21.02.2017 N 38-р)

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

(пп. 5 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 21.02.2017 N 38-р)

6) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

(пп. 6 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

В случае выселения нанимателей из муниципального жилого помещения в судебном порядке указанные документы с уведомлением направляются администрациями районов в городе в Управление в течение 5 рабочих дней с момента исполнения решения суда, вступившего в законную силу.

(п. 11 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 420-р)

12. В случае несоответствия жилого помещения установленным законом требованиям к жилому помещению администрации районов в городе в течение 5 рабочих дней с даты составления акта обследования жилого помещения направляют письменное уведомление в Управление о принятии соответствующих мер по приведению жилого помещения в соответствие с установленными законом требованиями к жилому помещению.

(п. 12 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 42-р)

13. Администрации районов в городе организуют работу по приведению жилого помещения в соответствие с установленными законом требованиями к жилому помещению и в течение 5 рабочих дней с даты окончания данных работ направляют в Управление документы на жилое помещение, указанные в [пункте 11](#P146) настоящего Регламента.

(п. 13 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 05.03.2013 N 42-р)

14. Управление в течение 15 рабочих дней с даты поступления уведомлений и документов, указанных в [пунктах 9](#P122), [11](#P146), [13](#P166) настоящего Регламента, выносит на заседания Комиссии предложения о дальнейшем использовании жилого помещения, в том числе о включении жилого помещения в один из муниципальных жилищных фондов или о распределении и выделении в порядке, предусмотренном абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, жилого помещения, ранее предоставленного в соответствии с Жилищным кодексом РСФСР либо ранее включенного в фонд социального использования.

В случае принятия Комиссией решения о включении жилого помещения в муниципальный жилищный фонд социального использования Управление в течение 15 рабочих дней со дня принятия данного решения:

определяет кандидатуру гражданина, состоящего на жилищном учете, на соответствующее жилое помещение (далее - кандидат) в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации и Закона края, руководствуясь Единым списком, с учетом общей площади данного помещения, количества членов семьи кандидата, права на внеочередное обеспечение жильем, даты включения в список на внеочередное предоставление жилого помещения;

выносит на заседание Комиссии вопрос о распределении жилого помещения администрации района в городе, где кандидат состоит на жилищном учете, для предоставления данного помещения по договору социального найма кандидату, а также о выделении жилого помещения администрации района в городе, на территории которой располагается предоставляемое кандидату жилое помещение.

(п. 14 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

15. В течение трех рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о распределении и выделении в порядке, предусмотренном [абзацами третьим](#P170), [четвертым пункта 14](#P171) настоящего Положения, жилого помещения: ранее предоставленного в соответствии с Жилищным кодексом РСФСР либо ранее включенного в фонд социального использования; вновь включенного в фонд социального использования, Управление направляет выписку из протокола заседания Комиссии:

в администрацию района в городе, где кандидат состоит на жилищном учете;

в администрацию района в городе, на территории которой располагается предоставляемое кандидату жилое помещение;

в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города для внесения (при необходимости) сведений в Реестр муниципальной собственности города Красноярска.

(п. 15 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

16. Администрация района в городе, где кандидат состоит на жилищном учете:

1) в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания Комиссии письменно уведомляет кандидата о решении Комиссии, а также о необходимости представить документы, указанные в статье 16 Закона края;

2) в течение 15 рабочих дней с даты представления кандидатом документов, указанных в статье 16 Закона края, проверяет обоснованность предоставления жилого помещения кандидату в соответствии с требованиями действующего законодательства и издает распоряжение о распределении жилого помещения кандидату либо направляет кандидату письменное уведомление об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения;

3) в течение 2 рабочих дней с даты издания распоряжения о распределении жилого помещения кандидату либо направления кандидату уведомления об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения направляет:

в администрацию района в городе, на территории которой располагается предоставляемое кандидату жилое помещение, заверенную надлежащим образом копию учетного дела кандидата, распоряжение о распределении жилого помещения кандидату или копию уведомления кандидату об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

в Управление копию распоряжения о распределении жилого помещения кандидату или копию уведомления кандидату об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

абзац утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р.

17. В течение 10 рабочих дней с даты получения от администрации района в городе копии уведомления об отсутствии оснований для предоставления жилого помещения кандидату Управление вновь производит все необходимые процедуры, установленные [пунктами 14](#P168), [15](#P173) настоящего Регламента.

18. Администрация района в городе, на территории которого расположено жилое помещение, предоставляемое гражданину, состоящему на жилищном учете, по договору социального найма:

1) не позднее 5 рабочих дней с даты получения распоряжения о распределении жилого помещения кандидату, указанного в [подпункте 2 пункта 16](#P180) настоящего Регламента, издает распоряжение о предоставлении жилого помещения указанному гражданину, состоящему на жилищном учете, и заключении с ним договора социального найма предоставленного жилого помещения;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения заключает с гражданином договор социального найма;

3) не позднее 3 рабочих дней с даты подписания договора социального найма предоставляет гражданину жилое помещение по акту приема-передачи;

4) в порядке осуществления контроля за деятельностью администрации района в городе в сфере предоставления (заселения) гражданам жилых помещений по договорам социального найма в течение двух рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи направляет в Управление:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.07.2019 N 208-р)

распоряжение о предоставлении жилого помещения гражданину и заключении с ним договора социального найма предоставленного жилого помещения;

копию договора социального найма;

копию акта приема-передачи жилого помещения.

19. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в рамках реализации федеральных, краевых и городских целевых программ, а также в иных случаях осуществляется в порядке и по основаниям, определенным федеральными и краевыми правовыми актами, а также правовыми актами города.

Руководитель

управления учета и реализации

жилищной политики

Г.Н.ВЛАСЕНКО