***Документы, требуемые для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении,***

***а также имеющей достаточные доходы или средства***

Необходимым условием для участия молодых семей в краевой программе является признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в краевой программе, а также имеющей достаточные доходы или средства для участия в краевой программе.

В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в краевой программе заявитель обращается в районную администрацию по месту своего постоянного жительства (постоянной регистрации) либо по месту постоянного жительства молодой семьи (в случае если все члены молодой семьи зарегистрированы по одному адресу) с соответствующим заявлением, а также необходимыми документами.

Участие в **городской программе** возможно только для молодых семей, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в администрациях районов в городе Красноярске до 31.05.2017 (включительно). Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий с 01.06.2017 могут претендовать только на участие в **краевой программе** для молодых семей.

|  |
| --- |
| ***Документы для признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | *Примечание* |
| 1) | **Копии паспортов** всех совершеннолетних и достигших 14-летнего возраста членов молодой семьи | *Копии паспортов должны быть предоставлены в полном объеме (с 2 по 19 страницу). Копии паспортов должны быть хорошо читаемы, откопированы по два разворота паспорта на одной стороне листа, страницы паспорта не должны быть перевернуты, нумерация должна быть соблюдена.* |
| 2) | Копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами молодой семьи:  **- свидетельство о браке;**  **- свидетельство о рождении ребенка;**  **- либо документы, подтверждающие усыновление (удочерение) ребенка, либо судебный акт** | *Копия свидетельства о рождении предоставляется также на детей, достигших 14-летнего возраста и имеющих паспорт.* |
| 3) | **Выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета** по месту жительства (регистрации) всех членов молодой семьи в городе Красноярске.  В случае если члены молодой семьи имеют (имели) регистрацию по месту жительства в частном секторе, предоставляется только **выписка из домовой книги.** | *В случае если в период, не превышающий пяти лет, предшествующих дате обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, кто-либо из членов молодой семьи проживал в другом жилом помещении на территории города Красноярска либо в другом населенном пункте,* ***выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета представляются также с предыдущего места жительства.*** |
| 4) | **Документы о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений на всех членов молодой семьи (включая несовершеннолетних детей, родившихся до 1 января 1999 года),** выданные организациями технической инвентаризации соответствующих населенных пунктов, на территории которых кто-либо из членов молодой семьи имел постоянную регистрацию по месту жительства до указанной даты (при условии, что сведения о такой регистрации содержатся в документах, предоставляемых молодой семьей в целях признания нуждающейся в жилом помещении для участия в жилищных программах).  В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1 января 1999 года в документах, предоставляемых молодой семьей, необходимо предоставление документов о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений у членов молодой семьи (включая несовершеннолетних детей, родившихся до 1 января 1999 года), выданных организациями технической инвентаризации того населенного пункта, на территории которого данные члены семьи (включая несовершеннолетних детей, родившихся до 1 января 1999 года) были впервые зарегистрированы по месту жительства; | *Справки БТИ о зарегистрированных правах на недвижимое имущество в г. Красноярске до 1999 года на каждого члена семьи.* |
| 5) | **сведения об имеющихся и имевшихся объектах недвижимого имущества на праве собственности** на всех членов молодой семьи, включая несовершеннолетних детей *в период с 01.01.1999 по настоящее время*, **из органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним,** по Российской Федерации. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества кем-либо из членов молодой семьи указанные документы представляются (запрашиваются) также на прежние фамилию, имя и (или) отчество; | *Справки Управления Росреестра по Российской Федерации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество по Российской Федерации на каждого члена семьи* |
| 6) | копии документов, подтверждающих право собственности либо право пользования жилым помещением (помещениями), находящимся (находящимися) в собственности или в пользовании членов молодой семьи: | **- свидетельство о праве собственности;**  **- договор найма жилого помещения;**  **- договор социального найма, поднайма;**  **- договор безвозмездного пользования и т.п.).** |

В случае если кто-либо из членов молодой семьи ранее проживал в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края либо на территории другого субъекта Российской Федерации, документы, указанные в [пунктах 4](#Par162), [5](#Par164) настоящего пункта, представляются (запрашиваются) с предыдущего места жительства.

**Документы, указанные в** [**пунктах 3**](#Par159)**,** [**5**](#Par164), должны быть получены в **срок, не превышающий 15 дней,** предшествующих дате обращения с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

Представляемые копии документов при предъявлении оригиналов заверяются уполномоченными должностными лицами районных администраций. Допускается представление заявителем нотариально заверенных копий документов.

|  |
| --- |
| ***Документы для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы*** |

В целях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы или средства для участия в краевой программе один из совершеннолетних членов молодой семьи подает в районную администрацию по месту постоянного жительства молодой семьи (либо по месту постоянного жительства заявителя) следующие документы:

1) копию договора банковского счета и выписку со счета банка или иной кредитной организации о наличии средств, принадлежащих членам молодой семьи;

2) документ из банка или иной кредитной организации о возможности предоставления молодой семье кредита (займа) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита;

3) документ об оценке рыночной стоимости недвижимого, движимого имущества, находящегося в собственности членов молодой семьи;

4) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

5) копию сертификата на краевой материнский (семейный) капитал.

Копии документов должны быть заверены нотариально. При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются уполномоченными должностными лицами районных администраций.

Молодая семья вправе представить как один, так и несколько документов из указанных в настоящем пункте для подтверждения наличия у нее достаточных доходов или иных денежных средств для участия в жилищных программах.

***Расчет размера муниципальной социальной выплаты   
и размера достаточных доходов для участников ГОРОДСКОЙ ПОДПРОГРАММЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во человек | Площадь для расчета (кв. м) | % выплаты | Норматив стоимости 1 кв. м | Расчетная стоимость (руб.) | Размер выплаты  (руб.) | **Сумма, требуемая для подтверждения достаточного дохода (руб.)** |
| 2 муж + жена | 42,0 | 30 | 32 300,00 | 1 356 600,00 | 406 980,00 | **949 620,00** |
| 2 родитель + ребенок | 42,0 | 35 | 32 300,00 | 1 356 600,00 | 474 810,00 | **881 790,00** |
| 3 | 54,0 | 35 | 32 300,00 | 1 744 200,00 | 610 470,00 | **1 133 730,00** |
| 4 | 72,0 | 35 | 32 300,00 | 2 325 600,00 | 813 960,00 | **1 511 640,00** |
| 5 | 90,0 | 35 | 32 300,00 | 2 907 000,00 | 1 017 450,00 | **1 889 550,00** |
| 6 | 108,0 | 35 | 32 300,00 | 3 488 400,00 | 1 220 940,00 | **2 267 460,00** |
| 7 | 126,0 | 35 | 32 300,00 | 4 069 800,00 | 1 424 430,00 | **2 645 370,00** |

***Расчет размера муниципальной социальной выплаты   
и размера достаточных доходов для участников КРАЕВОЙ ПОДПРОГРАММЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во человек | Площадь для расчета (кв. м) | % выплаты | Норматив стоимости 1 кв. м | Расчетная стоимость (руб.) | Размер выплаты  (руб.) | **Сумма, требуемая для подтверждения достаточного дохода (руб.)** |
| 2 муж + жена | 42,0 | 35 | 32 300,00 | 1 356 600,00 | 474 810,00 | **881 790.00** |
| 2 родитель + ребенок | 42,0 | 40 | 32 300,00 | 1 356 600,00 | 542 640,00 | **813 960.00** |
| 3 | 54,0 | 40 | 32 300,00 | 1 744 200,00 | 697 680,00 | **1 046 520,00** |
| 4 | 72,0 | 40 | 32 300,00 | 2 325 600,00 | 930 240,00 | **1 395 360,00** |
| 5 | 90,0 | 40 | 32 300,00 | 2 907 000,00 | 1 162 800,00 | **1 744 200,00** |
| 6 | 108,0 | 40 | 32 300,00 | 3 488 400,00 | 1 395 360,00 | **2 093 040,00** |
| 7 | 126,0 | 40 | 32 300,00 | 4 069 800,00 | 1 627 920,00 | **2 441 880,00** |

|  |
| --- |
| ***Документы для включения молодой семьи в список участников городской программы***  ***на льготных основаниях*** |

Для подтверждения права на включение в список молодых семей - участников муниципальной жилищной программы, изъявивших желание получить муниципальную социальную выплату в планируемом году молодая семья представляет в управление учета и реализации жилищной политики администрации города **справку с места работы о стаже работы и надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки** в целях подтверждения того, что основным местом работы супругов или одного из супругов либо родителя в неполных семьях с детьми являются:

муниципальные учреждения образования, культуры, спорта города Красноярска при условии, что стаж работы вышеперечисленных граждан в данных учреждениях на момент обращения с заявлением на участие в муниципальной жилищной программе составляет не менее 5 лет;

краевые государственные учреждения здравоохранения, переданные в государственную собственность Красноярского края из муниципальной собственности города Красноярска, при условии, что стаж работы вышеперечисленных граждан в данных учреждениях (с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях здравоохранения, переданных в государственную собственность Красноярского края) на момент обращения с заявлением на участие в муниципальной жилищной программе составляет не менее 5 лет.

Содержание справки о стаже работы должно быть оформлена по следующему **ОБРАЗЦУ**:

Бланк учреждения

Дата № \_\_\_\_\_\_\_

Справка

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. р.,

(фамилия, имя, отчество работника) (дата рождения работника)

в том, что он (она) работает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. и по настоящее время.  
 (наименование должности)

Стаж работы в данном учреждении составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев.  
***Примечание: сведения о трудовом стаже в других муниципальных учреждениях указываются в случае, если трудовая деятельность осуществлялась в различных муниципальных учреждениях и (или) имелся перерыв в периодах работы.***

Ранее трудовая деятельность осуществлялась в следующих учреждениях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  учреждения | Занимаемая должность | Период работы  с «\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | Стаж работы в данном  учреждении  (лет, мес., дней) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Всего стаж работы в (муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта города Красноярска, а также в краевых государственных учреждениях здравоохранения, переданных в государственную собственность Красноярского края из муниципальной собственности города Красноярска) по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_мес.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (руководитель) (подпись) (расшифровка подписи)

печать учреждения

**В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные**

**доходы или средства для участия в жилищных программах заявитель обращается**

**в районную администрацию по месту постоянного жительства (постоянной регистрации):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Район, адрес** | **Ф.И.О. специалиста** | **Кабинет** | **Телефон** | **Дни, часы приема граждан** |
| **Железнодорожный**  **район**  **ул. Ленина, 160** | Платонова  Ирина Борисовна | 503 | 221-35-27 | понедельник:  14:00 – 18:00  четверг: 9:00 - 13:00 |
| **Кировский**  **район**  **ул. Вавилова, 56** | Долгих  Марина Валерьевна  Ноздрина  Наталия Анатольевна | 114 | 213-32-45 | понедельник:  9:00 - 13:00  среда:  14:00-18:00 |
| **Ленинский район**  **ул. Юности, 11** | Кутищева  Татьяна Игоревна | 104 | 264-11-57 | вторник,  14:00 – 17:00  четверг:  10:00-13:00 |
| **Октябрьский**  **район**  **ул. Высотная, 15** | Баринов  Радислав Валерьевич  Покидышева  Мария Витальевна  Семёнова  Ольга Викторовна | 114 | 247-01-36  247-01-39  247-01-32 | вторник, четверг:  09:00 – 13:00 |
| **Свердловский**  **район**  **ул. 60 лет Октября, 46** | Мугако  Светлана Сергеевна  Николаева  Анна Серафимовна  Чичкова  Людмила Владимировна  Моисеева  Эсмира Акрамовна | 411  423 | 261-32-38  261-50-47 | вторник:  09:00 – 13:00  Четверг  14:00-18:00 |
| **Советский**  **район**  **ул. Партизана Железняка,  36** | Комкова  Наталья Викторовна  Чуканова  Наталья Владимировна | 212  213 | 220-06-46  255-38-72 | понедельник, среда:  14:00 – 17:00 |
| **Центральный**  **район**  **пр. Мира, 63** | Стройнова  Ирина Николаевна  Толстиков  Евгений Игоревич | 101  103 | 227-93-38 227-97-30 | вторник: 14:00 – 17:00  четверг: 9:00 – 12:00 |