

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»  
(МАУ «ПГДК»)

П Р И К А З

«11» января 2021 г.

№ 2

г. Красноярск

Об утверждении плана работ  
по противодействию коррупции на 2021 год

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАУ «ПГДК» по противодействию коррупции на 2021 год (Приложение 1).
2. Контроль за организацией работы по противодействию коррупции возложить на заместителя директора Ганцевич Оксану Александровну.

Директор

 А.В. Некрасов

С приказом ознакомлена

 Ганцевич О.А.

«11» января 2021 г.



 Директор МАУ ПГДК  
А.В. Некрасов

**ПЛАН**  
работы муниципального автономного учреждения  
«Правобережный городской Дворец культуры»  
по противодействию коррупции на 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Размещение Плана работы по противодействию коррупции на 2021 г. на сайте МАУ «ПГДК»	до 22.01.2021 г.	Лесничий А.А. (менеджер по культурно-массовому досугу)
2	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	в течение года	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
3	Контроль за использованием муниципального имущества	в течение года	Некрасов А.В. (директор), Данилова О.В. (главный бухгалтер)
4	Подготовка и направление в главное управление культуры отчета о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	ежеквартально	Ганцевич О.А. (заместитель директора)



5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых специалистами МАУ «ПГДК»	в течение года	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
6	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности МАУ «ПГДК»	постоянно	Ворьльченко О.Г. (заведующий отделом культурно-массовых мероприятий)
7	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в том числе в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Красноярского края, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений (Распоряжений) администрации города Красноярска	в случае публикации соответствующего сообщения	Ворьльченко О.Г. (заведующий отделом культурно-массовых мероприятий)
8	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Красноярского края, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	при выявлении	Некрасов А.В. (директор)



*директор МАУ ПГДК  
Некрасов А.В.*



9	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками МАУ «ПГДК», направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей	в течение года	Руководители структурных подразделений
10	Организация возможности размещения отзывов граждан и организаций о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МАУ «ПГДК»	в течение года	Лесничий А.А. (менеджер по культурно-массовому досугу)
11	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	в течение года	Некрасов А.В. (директор), Данилова О.В. (главный бухгалтер)
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Учреждении	постоянно	Некрасов А.В. (директор)
13	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	при приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Каминская Н.М. (начальник отдела кадров)



14	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	работники учреждения
15	Размещение и обновление информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на информационных стендах и официальном сайте МАУ «ПГДК»	в течение года	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2021 года	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
17	Соблюдение требований при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	в течение года	Данилова О.В. (главный бухгалтер)
18	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
19	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение года	Данилова О.В. (главный бухгалтер)





20	Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	1 раз в полгода	Некрасов А.В. (директор)
21	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы	постоянно	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
22	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов, в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Ганцевич О.А. (заместитель директора)
23	Проведение общегородских акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних: деловые игры, диспуты, викторины по проблемам правовой культуры школьников, по основам безопасности жизнедеятельности человека, встречи со спортсменами и другими известными людьми, пропагандирующими здоровый образ жизни	В течение года	Ворыльченко О.Г. (заведующий отделом культурно-массовых мероприятий)
24	Проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в МАУ «ПГДК»	В течение года	Кузнецова А.А. (заведующий отделом просветительских и детских массовых мероприятий)



МАУ БТРОК  
А.В. Некрасов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»  
(МАУ «ПГДК»)

П Р И К А З

«31» марта 2021 г.

№ 50

г. Красноярск

**О внесении изменений и дополнений в План работы  
по противодействию коррупции на 2021 год**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в План работы муниципального автономного учреждения «Правобережный городской Дворец культуры» по противодействию коррупции на 2021 год (далее План):

- пункт 3. Плана изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
3.	Осуществление контроля за имуществом, находящимся на балансе учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Данилова О.В. (главный бухгалтер)

- в пунктах 8, 12, 20 в столбце «Исполнитель мероприятия» слова «Некрасов А.В. (директор)» заменить на «Ганцевич О.А. (заместитель директора)»;

- в пункте 11 в столбце «Исполнитель мероприятия» слова «Некрасов А.В. (директор)» исключить;

- дополнить План пунктами 25, 26, 27:



Директор МАУПГДК  
Верно *А.В. Некрасов*



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
25.	Предоставление директором сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации	до 30.04.2021	Данилова О.В. (главный бухгалтер)
26.	Внедрение в работу материалов информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года	Ганцевич О.А. (заместитель директора), Каминская Н.М. (начальник отдела кадров)
27	Работа над актуализацией локальных актов Учреждения по результатам рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ганцевич О.А. (заместитель директора)

2. Опубликовать внесенные изменения и дополнения на официальном сайте Учреждения.

Директор



А.В. Некрасов

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Ганцевич О.А.

«31» марта 2021 г.



*Handwritten signature and text: О.А. Ганцевич*