


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУДО «ДМШ №3
 им. Б.Г. Кривошея»
 В.М. Васильев
 « 01 » марта 2018 г.



**План мероприятий
 по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении
 дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея»
 на 2018 г.**

План определяет направления антикоррупционной политики в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» (далее – МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея»), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в Школе,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений.
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива Школы; - заседаниях Педагогического совета Школы; - родительских собраниях.	В течение года	Директор

2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Школы		
2.1. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
3. Меры по совершенствованию функционирования Школы в целях предупреждения коррупции		
3.1. Предоставление директором Школы в главное управление культуры администрации г. Красноярска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	До 25 апреля	Директор
3.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
3.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
3.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор
3.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
3.6. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	Постоянно	Директор Инспектор по кадрам
3.7. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Директор
3.9. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда согласно установленными Положением критериями	Один раз в установленные Положением периоды	Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда
3.10. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Один раз в квартал	Наблюдательный Совет Школы
4. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) учащихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Школе на интернет-сайте Школы	В течение года	Директор

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта Школы, в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	Постоянно	Директор
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Школы	По факту обращения	Директор