

С Приложение
к приказу
от 15.01.2018 № 12

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции

- | | | | |
|-----|--|-----------|-----------------------|
| 1.1 | Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг | постоянно | Администрация школы |
| 1.2 | Экспертиза нормативных актов и распоряжительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. | постоянно | Совет МАУДО «ДШИ № 9» |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | постоянно | Администрация школы |

2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности

- | | | | |
|-----|--|--------------------|--------------|
| 2.1 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2018 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Январь
2018 год | Бармина О.В. |
|-----|--|--------------------|--------------|

2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь 2018 год	Директор школы Л.С. Скоробогатова
2.3	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	Январь 2018 год	Попова Н.В.
2.4	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	постоянно	Совет МАУДО «ДШИ № 9»
2.5	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Наблюдательный Совет МАУДО «ДШИ № 9»
2.6	Составление отчетов и информации о реализации плана	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Бармина О.В.

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «ДШИ № 9»

3.1	Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ДШИ №9» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Л.С. Скоробогатова
3.2.	Организация личного приема граждан директором МАУДО «ДШИ № 9»	Постоянно	Директор школы Л.С. Скоробогатова

3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по начислению стимулирующих выплат МАУДО «ДШИ № 9»
3.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления культуры, общественности о качестве образования; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение 2018 года	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования	Постоянно	Администрация учреждения, ответственная за работу с САЙТом – Попова Н.В.
3.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Инспектор по кадрам Соловьева Т.В.
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР Яковлева Н.П.
4. Обеспечение открытости деятельности			
4.1.	Проведение Дней открытых дверей Ознакомление родителей с условиями приема в образовательную	Апрель, ноябрь	Администрация МАУДО «ДШИ № 9»

организацию и обучения в ней

2018 год

4.2. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам

Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»

4.3. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях

Попова Н.В.

4.4. Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.

Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»

4.5. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах

Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»

4.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.

Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»

5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения

5.1. Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания

Попова Н.В.

5.2. Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов


Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»

6. Организация антикоррупционного просвещения с родителями

6.1. Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания

Попова Н.В.

- 6.2. Участие в публичном отчете
Июнь, 2018
Декабрь
2018 года
Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»
- 6.3. Встреча родительской общественности с представителями
правоохранительных органов
В течение
года
Зам.директора по ВР
Бармина О.В.
- 6.4. День открытых дверей
Апрель,
Ноябрь
2018 год
Администрация
МАУДО «ДШИ № 9»

Директор МАУДО «ДШИ № 9»

Л.С. Скоробогатова

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных правонарушений

О.В. Бармина