

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ «ДК «Свердловский» на 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	постоянно	Директор Гниденко И.Д.
2	Контроль за использованием муниципального имущества, внутренний финансовый аудит.	постоянно	Директор Гниденко И.Д., главный бухгалтер Зверева Е.В.
3	Подготовка и направление в главное управление культуры отчета о количестве и результатах рассмотрения МАУ ДК «Свердловский» обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов.	Ежемесячно в 2011 - 2018 годах	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по АХР Зарипова И.А.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения.	постоянно	Заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., юрисконсульт Мардакина А.В.
5	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности муниципального Учреждения.	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И.
6	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска.	в случае публикации соответствующего сообщения	Заместитель директора по основной деятельности учреждения Марков С.А., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И., юрисконсульт Мардакина А.В.

7	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При выявлении	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., юрисконсульт Мардакина А.В.
8	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками муниципального учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей и формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.	постоянно	Заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по основной деятельности Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И., заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий информационно методическим отделом Ланденок С.В.
9	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий.	постоянно	Заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заведующий информационно методическим отделом Ланденок С.В.
10	Организация возможности размещения отзывов граждан и организаций о предоставлении муниципальных услуг на официальном интернет-сайте администрации города Красноярска.	постоянно	Директор Гниденко И.Д.
11	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	постоянно	Директор Гниденко И.Д., главный бухгалтер Зверева Е.В., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В.
12	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	Заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., юрисконсульт Мардакина А.В.

13	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	при приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Начальник отдела кадров Скоробогатова О.А., специалист по кадрам Яшкевич М.В.
14	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста.	постоянно	Заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В. Начальник отдела кадров Скоробогатова О.А.
15	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции.	по согласованному графику	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В.
16	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов.	в случае возникновения ситуации	Сотрудники учреждения
17	Соответствие положения о закупках МАУ ДК «Свердловский» требованиям действующего законодательства, анализ первичной документации по закупкам.	постоянно	Экономист Локтионов Ю.С., юристконсульт Мардакина А.В.
18	Проведение профилактических бесед с родителями, направленных на недопущение незаконного материального вознаграждения педагогам и сотрудникам учреждения.	По плану на родительских собраниях	Заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по основной деятельности Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И. заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий информационно методическим отделом Ланденок С.В.
19	Размещение информации по противодействию коррупции на информационных стендах, сайте учреждения. Разработка и печать информационных листовок, направленных на борьбу с коррупцией.	постоянно	Заведующий информационно методическим отделом Ланденок С.В., ведущий методист Василенко Д.А.

20	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Сотрудники учреждения
21	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по основной деятельности Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И. заведующий отделом по работе с детьми Стенина Т.В., заведующий информационно методическим отделом Ланденок С.В.
22	Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	один раз в год	Директор Гниденко И.Д., заместитель директора по персоналу Шмагрис О.В., заместитель директора по основной деятельности Марков С.А., заместитель директора по АХР Зарипова И.А., заместитель директора по работе со старшим поколением и людьми с ОВЗ Морозенко М.И., заведующий информационно методическим отделом Ланденок С.В.

Директор



И.Д. Гниденко