

Приложение
к приказу МАУ «ДК 1 Мая»
от 13.02.2018 № 11

ПЛАН
противодействия коррупции
в МАУ «ДК 1 Мая» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.03.2018	Начальник отдела кадров
2	Размещение планов противодействия коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая»	до 14.03.2018	Инженер- электроник
3	Организация изучения планов противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 15.03.2018	Начальник отдела кадров
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в учреждении на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Юрисконсульт
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2018 год на совещаниях, собраниях коллектива.	ежеквартально	Председатель Совета Трудового коллектива
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2018 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	ежеквартально	Администрация учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	в срок, указанный департаментом информполитики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Администрация учреждения
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении.	в течение года	Юрисконсульт
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	По результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений.	Администрация учреждения, юрисконсульт
10	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	при поступлении приглашений	Начальник отдела кадров
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по	в день поступ-	Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
12	<p>поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.</p>	<p>при поступлении информации информации о фактах нарушения</p> <p>IV квартал 2018 года</p> <p>в течение года</p>	<p>Юрисконсульт, администрация учреждения</p> <p>Заместитель директора по культурно-массовой работе</p> <p>Администрация учреждения</p>
13	<p>Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в учреждениях и их оценке</p>		
14	<p>Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения.</p>		
15	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).</p>	<p>ноябрь-декабрь 2018 года</p>	<p>Администрация учреждения</p>
16	<p>Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.</p>	<p>апрель 2018 года</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
17	<p>Вести контроль за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Юрисконсульт, администрация учреждения</p>
18	<p>Проведение собраний с родителями участниками коллективов художественной самостоятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посе-</p>	<p>в течение года</p>	<p>Администрация учреждения, руководители коллективов художест-</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	щения, ответы на вопросы родителей.		венной самостоятельно- сти.