

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 9»

ПРИКАЗ

от 27.01.2023

г. Красноярск

№ 24

Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в МАУДО «Детская школа искусств № 9» на 2023 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», статьями 58,59 Устава города Красноярска и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в школе,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» на 2023 год (далее – План) согласно приложению
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» Бармину Ольгу Витальевну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Ответственному лицу произвести сбор и обобщение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом. Собранную и обобщенную информацию предоставлять в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 06.07.2023, по итогам года до 11.01.2024, по пункту 37 Плана до 11.12.2023.
4. Разместить утвержденный План в трехдневный срок на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 9».
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Директор

 Л.С. Скоробогатова



Приложение к приказу

МАУДО «ДШИ № 9»

от 24.01.2023 № 24

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год

#### в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9»

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» разработан на основании:

- ФЗ РФ от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- ФЗ РФ от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- ФЗ РФ от 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (текст закона в актуальной редакции);

- Указ Губернатора Красноярского края от 13.08.2013 № 151-уг «О подразделениях, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (текст указа в актуальной редакции);
- Указ Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг "Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы" (текст указа в актуальной редакции)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУДО «ДШИ № 9».

#### **Цель плана:**

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

#### **Задачи плана:**

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и заместителей директора структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МАУДО «ДШИ № 9» распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

#### **Ожидаемые результаты реализации Плана:**

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
3. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

| №                                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения                  | Ответственные                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                       |
| 1.1                                           | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве                                  | Январь 2023 год                  | Зам. директора по ВР Бармина О.В.     |
| 1.2                                           | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.                                                         | Январь 2023 года                 | Директор школы                        |
| 1.3                                           | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                 | Январь 2023 года                 | Администрация школы                   |
| 1.4                                           | Заседания комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                 | Раз в квартал                    | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5                                           | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                 | Декабрь 2022<br>Январь 2023 года | Зам. директора по ВР Бармина О.В.     |
| 1.6                                           | Размещение плана противодействия коррупции МАУДО «Детская школа искусств № 9» на официальном сайте школы                                                                                                        | до 12.02.2023 года               | Преподаватель Попова Н.В.             |
| 1.7                                           | Составление отчетов и информации о реализации плана                                                                                                                                                             | Постоянно                        | Зам. директора по ВР Бармина О.В.     |
| 1.8                                           | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания                                                                                                                                                | Постоянно                        | Преподаватель Попова Н.В.             |
| 1.9                                           | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                                              | В течение года                   | Администрация школы                   |
| 1.10                                          | Проверка новых должностных инструкций работников МАУДО «ДШИ № 9» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Декабрь 2023 года                | Администрация школы                   |
| 1.11                                          | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам                                     | В течение года                   | Администрация МАУДО «ДШИ № 9»         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1.12 | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года            | Начальник хоз. отдела<br>Ненахова Е.А.    |
| 1.13 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                                                                                             | 9 Декабря 2023 г.         | Зам. директора по ВР<br>Бармина О.В.      |
| 1.14 | Заседание педагогического совета МАУДО «ДШИ № 9» по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                                                                                             | Раз в полугодие           | Администрация школы                       |
| 1.15 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.                                                                                                                                                                                                                                                 | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии                        |
| 1.16 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников                                                                                                                                                                                                      | В течение года            | Комиссия по противодействию коррупции     |
| 1.17 | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования                                                                                                                                                    | В течение года            | Комиссия по противодействию коррупции     |
| 1.18 | Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.                                                                                                                                                                    | постоянно                 | Совет школы                               |
| 1.19 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                | В течение года            | Ответственный за работу сайта Попова Н.В. |
| 1.20 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                 | Администрация школы                       |
| 1.21 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.                                                                                                                                                                                                          | Раз в полугодие           | Зам. директора по ВР<br>Бармина О.В.      |
| 1.22 | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.                                                                                                                                        | Постоянно                 | Комиссия по противодействию коррупции     |
| 1.23 | Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно                 | Администрация школы                       |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.24                                                                  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                   | Постоянно                                  | Администрация школы                             |
| 1.25                                                                  | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.                                                                                                                                                | Постоянно                                  | Зам. директора по ВР<br>Бармина О.В.            |
| 1.26                                                                  | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.                                                                                                                                                                   | Постоянно                                  | Администрация школы                             |
| 1.27                                                                  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте администрации города Красноярска                                                                                                  | В 14-дневный срок<br>после 30.04.2022 года | Специалисты ГУК                                 |
| 1.28                                                                  | Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности                                                                                   | В течение года                             | Специалисты ГУК                                 |
| <b>II. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                 |
| 2.1                                                                   | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в четверть                           | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции     |
| 2.2                                                                   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                  |                                                 |
| <b>III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                                 |
| 3.1                                                                   | Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции – дело всего общества!»                                                                                                                                                                                                                                     | Март 2023 г.                               | Бармина О.В.                                    |
| 3.2                                                                   | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>- информации о бесплатном образовании с целью ознакомления родителей;<br>- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Январь 2023 года                           | Ответственный за<br>работу сайта<br>Попова Н.В. |
| 3.3                                                                   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы                                                                                                                                                | По мере поступления                        | Директор школы                                  |

|      |                                                                                                                                                                                     |                                |                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 3.4  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности                                                                                        | В случае выявления             | Директор школы                    |
| 3.5  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции                                                                                           | В течение года                 | Администрация школы               |
| 3.6  | Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                                   | 1 раз в полугодие              | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 3.7  | Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 1 раз в полугодие              | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 3.8  | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися                                                                          | 1 раз в год                    | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 3.9  | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.                                                           | Постоянно                      | Родительский комитет              |
| 3.10 | Освещение в средствах массовой информации (ВК, сайт) принимаемых главным управлением культуры администрацией города мер по противодействию коррупции.                               | По мере поступления информации | Попова Н.В.                       |

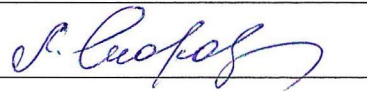
#### IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

|     |                                                                                                                                                                                     |                     |                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 4.1 | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении                        | в течение 2023 года | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 4.2 | Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей                                                                   | В течение года      |                                   |
| 4.3 | Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года      | Директор школы                    |
| 4.4 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)      | ежеквартально       | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 4.5 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                                 | В течение года      | Директор школы                    |
| 4.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                            | По факту            |                                   |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 4.7                                                                                                       | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения                                                                                                                             | в течение 2023 года | Зам. директора по ВР Бармина О.В.     |
| 4.8                                                                                                       | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах                                                                                                              | по полугодиям       |                                       |
| V. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                       |
| 5.1                                                                                                       | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся                                                                                                                           | В течение года      | Зам. директора по ВР Бармина О.В.     |
| 5.2                                                                                                       | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                                                                                          | КПК 2023 год        |                                       |
| 5.3                                                                                                       | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях                                                                                            | В течение периода   | Преподаватель Попова Н.В.             |
| 5.4                                                                                                       | Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе на итоговом заседании рабочей группы                                                                                                                                                           | Декабрь 2023 год    | Рабочая группа<br>Администрация школы |
| VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ<br>О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО «Детская школа искусств № 9» |                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                       |
| 6.1                                                                                                       | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности                                                                                                                                                     | в течение 2023 года | Директор школы<br>Л.С. Скоробогатова  |
| 6.2                                                                                                       | Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ДШИ №9» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно           |                                       |
| 6.3                                                                                                       | Организация личного приема граждан директором МАУДО «ДШИ № 9»                                                                                                                                                                                        | Постоянно           |                                       |
| 6.4                                                                                                       | Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении                                                                                                                                        | По факту            | Администрация<br>МАУДО «ДШИ № 9»      |
| 6.5                                                                                                       | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                                                   | По факту            |                                       |
| 6.6                                                                                                       | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений                                                                        | По факту            |                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 6.7  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежемесячно                  | Комиссия по стимулирующим выплатам                                        |
| 6.8  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация преподавателей школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul> | В течение года              | Зам. директора по ВР<br>Бармина О.В.                                      |
| 6.9  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года              | Администрация школы                                                       |
| 6.10 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                   | Администрация школы,<br>ответственная за работу<br>с САЙТом - Попова Н.В. |
| 6.11 | Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями приема в образовательную организацию и обучения в ней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Апрель, октябрь<br>2023 год | Администрация<br>МАУДО «ДШИ № 9»                                          |
| 6.12 | Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года              | Администрация школы                                                       |
| 6.13 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года              | Зам. директора по УР<br>Калинина Д.В.                                     |
| 6.14 | Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                   | Директор школы                                                            |
| 6.15 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года              | Администрация школы                                                       |
| 6.16 | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                   | Инспектор по кадрам<br>Соловьева Т.В.                                     |

Директор МАУДО «ДШИ № 9»



Л.С. Скоробогатова

Исполнитель: зам директора Бармина О.В. с.т. 8 913 5116 925