

ПРИКАЗ

«23» января 2023 г.

№ 10

Об утверждении Плана противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2023 год.

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», статьями 58, 59 Устава города Красноярска, приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 7-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2023 год (далее – План) согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «ДК 1 Мая», Хеникейн Наталью Анатольевну, начальника отдела кадров.
3. Начальнику отдела кадров Хеникейн Н. А. обеспечить:
 - до 27.01.2023 принятие Плана противодействия коррупции на 2023 год в МАУ «ДК 1 Мая» и поддержание его в актуальном состоянии;
 - контроль за ознакомлением до 03.02.2023 под роспись работников учреждения с Планом, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год;
 - контроль за ознакомлением до 03.02.2023 под роспись работников учреждения с Планом, планом противодействия коррупции главного управления культуры администрации города Красноярска на 2023 год.
 - предоставление информации об исполнении МАУ «ДК 1 Мая» Плана противодействия коррупции в главное управление культуры администрации

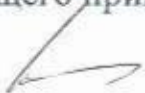
КОПИЯ
ВЕРНА



города по итогам полугодия до 06.07.2023, по итогам года до 11.01.2024, по пункту 37 Плана до 11.12.2023.

4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»



Н. А. Трухина

С приказом ознакомлен:

Вещу - Н. А. Хеникейн

КОПИЯ
ВЕРНА

на газетном отделе
кадров Венискейн Н.А.
26.01.2023 Вещу



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ДК 1 Мая»
Н. В. Трухина

«24» января 2023 год

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2023 ГОД.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников в муниципальном автономном учреждении «Дворец культуры имени 1 Мая» ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников.	до 27.01.2023	Хеникейн Н. А.
2	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении приглашений.	Хеникейн Н. А.
3	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».	до 03.02.2023	Хеникейн Н. А., Бунин С. В.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
5	Организация ознакомления с планом противодействия	до 03.02.2023	Хеникейн Н. А.

КОПИЯ
ВЕРНА

назначил ответ.
кадров Хеникейн Н.А.
26.01.2023



	коррупции на 2023 с сотрудниками МАУ «ДК 1 Мая».		
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2023 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2022 год на совещаниях, собраниях коллектива.	ежеквартально	Хеникейн Н. А. Бессараб Ю. А.
8	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы.	Постоянно.	Меркулова О. А.
9	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	При приеме (переводе) на работу на соответствующую должность.	Хеникейн Н. А. (начальник отдела кадров)
10	Исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами посещения учреждения, положением о платных услугах, коллективным договором, регулирующих отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.	Постоянно.	Работники учреждения.
11	Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения в главное управление культуры администрации города Красноярск.	до 30.04.2023	Трухина Н. В.
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя	При поступлении	Хеникейн Н. А.

КОПИЯ
ВЕРНА

начальник отдела
кадров Хеникейн Н.А.
26.01.2023



	нанимателя (работодателя) сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	уведомления.	Меркулова О. А.
13	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
14	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителем учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
15	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении.	При поступлении информации о фактах нарушения.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
16	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ «ДК 1 Мая». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	В течение года	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
17	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации города Красноярск.	В месячный срок со дня вступления в силу судебного решения.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.

КОПИЯ
ВЕРНА

начальник отдела
кадров Хеникейн Н.А.
16.01.2023



В.И.И.

18	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении.	В день появления публикации.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А. Заурвейн С. С. Мельник Е. В. Черняткин А. Б.
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Меркулова О. А.
20	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами.	Постоянно.	Трухина Н. В.
21	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Один раз в полгода.	Меркулова О. А.
22	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов.	Ежеквартально.	Меркулова О. А.
23	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов.	Исполнитель локального акта, Меркулова О. А.
24	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам,	В течение года.	Хеникейн Н. А., Меркулова О. А.

КОПИЯ
ВЕРНА

*назначение отдела
кадров Хеникейн Н. А.
26.01.2025 РМЧ*



	относящимся к компетенции учреждения.		
25	Ведение контроля за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Трухина Н. В. Меркулова О. А.
26	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Заурвейн С. С. Погорелов И. Г. Мельник Е. В.
27	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.
28	Проведение акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений. Проведение культурно- досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в учреждении.	В течении года.	Бессараб Ю. А. Ряснова А. Л.
29	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2023 года	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В.
30	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В. Заурвейн С. С., руководители коллективов художественной самодеятельности.

Начальник отдела
кадров

Хеникейн

Н. А. Хеникейн

КОПИЯ
ВЕРНА

*на главном столе
кадров Хеникейн
Н.А. 26.01.2023/Хеникейн*

